



# บันทึกข้อความ

คณะกรรมการศาสตร์  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เลขรับ: 18 ส.ก. 2558  
วันที่: 11.00.18  
เวลา: 11.00.18

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี สำนักงานกฎหมายและนิติการ โทร. ๑๓๐๕

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐/ว ๕๒๓๗ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน คณบดีทุกคณะ วิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าสำนักงานทุกสำนักงาน และหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) มีหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทราบว่า พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ ซึ่งมาตรา ๗ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีการอนุญาตต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และให้นำคู่มือสำหรับประชาชนปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

มหาวิทยาลัยจึงขอให้ทุกหน่วยงานซึ่งมีข้อบังคับ ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่จะต้องมีการออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และให้นำคู่มือสำหรับประชาชนปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์วงนิตย ธีระวัฒนสุข)

รักษาราชการแทน

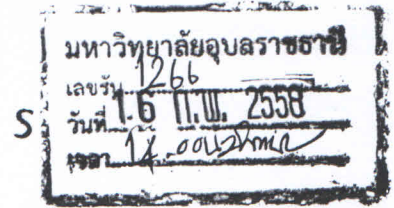
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรียน คณบดี  
- มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ขอเรียน ร.ร. ๑๕๐๐ และ ๑๕๐๑ ตามที่  
ที่แจ้งแล้ว ๑๕๐๐๑ ในอนุชิต พจนาน  
กวดกร: ๑๕๐๑ เพื่อมีมติว่าให้ใช้  
ผูกพันทั่ว ตาม ๑๕๐๑๑๑๑  
- เพื่อไม่ให้เกิด

รองศาสตราจารย์  
18.3.58

18 มี.ก. 58

รศ.ธีระพล บันสิทธิ์  
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์



ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒

สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ภาพถ่ายหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๓/๔๗๖ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๘  
๒. แนวทางการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ ซึ่งมาตรา ๗ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีการอนุญาตต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และให้นำคู่มือสำหรับประชาชนปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในการตรวจสอบขั้นตอนและระยะเวลาของคู่มือสำหรับประชาชนว่ามีความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่าขั้นตอนระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดล่าช้าเกินสมควรให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาและสั่งการให้ผู้อนุญาตดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมโดยเร็ว

สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอแจ้งให้หน่วยงานของรัฐที่มีการอนุญาต การจดทะเบียนหรือการแจ้ง ที่มีกฎหมายหรือกฎกำหนดให้ต้องขออนุญาต จดทะเบียน หรือแจ้ง ก่อนจะดำเนินการใด (มาตรา ๓ ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เพื่อรวบรวมและเสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) พิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมของขั้นตอนและระยะเวลา ก่อนที่จะประกาศให้ประชาชนรับทราบต่อไป ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดทำแนวทางการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยได้กำหนดประเภทกระบวนการบริการเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑. กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว หมายถึง ในการให้บริการประชาชน หน่วยงานสามารถดำเนินการได้อย่างเบ็ดเสร็จภายในหน่วยงานเดียว

๒. กระบวนการบริการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน หมายถึง ในการให้บริการประชาชน มีขั้นตอนที่จะต้องผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานอื่นในการดำเนินการอนุมัติ อนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ

๓. กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น หมายถึง ในการให้บริการประชาชน มีการกำหนดให้ประชาชนต้องนำเอกสารหรือหลักฐานที่ออกให้โดยหน่วยงานอื่นมาเป็นเอกสารหรือหลักฐาน ประกอบคำขอเพื่อพิจารณา

๔. กระบวน...

๔. กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น หมายถึง การให้บริการประชาชนที่มีกฎหมาย หรือกฎหมายกำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่นเป็นผู้อนุญาต โดยมีการให้บริการ ทั้ง ๓ ประเภท คือ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว กระบวนการบริการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน และกระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น

ทั้งนี้ กรณีกระบวนการประเภทที่ ๒ กระบวนการบริการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงานจะต้องเป็นหน้าที่ของหน่วยงานอนุญาต ในการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อสรุประยะเวลาที่จะประกาศให้ประชาชนรับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์อาจ ตริกิจวัฒนากุล)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

รักษาราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กองบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๗๗ , ๘๙๘๒ , ๘๙๙๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๖๙ , ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๕๘

ศึกษา ส.ท.ค.๒๕

- ส.ท.ค.๒๕ ก.พ.ร. ขอแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ  
ตลอดจนเป็นข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน หรือการติดต่อประสานงาน  
หรือแจ้ง ก่อนจะดำเนินการติดต่อราชการ หรือ ยื่นขอรับบริการ  
๐๒๓๕๖๙๙๙๙ (โทร) จ.ท.ค.๒๕ (๒๕๖๓) จ.ท.ค.๒๕ (๒๕๖๓) โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๖๙  
๐ ๒๒๘๑ ๘๑๕๘ (๒๕๖๓) โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๖๙ (๒.พ.ร.)  
ส.ท.ค.๒๕ ก.พ.ร. ขอแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ  
ตลอดจนเป็นข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน หรือการติดต่อประสานงาน  
หรือแจ้ง ก่อนจะดำเนินการติดต่อราชการ หรือ ยื่นขอรับบริการ  
๐๒๓๕๖๙๙๙๙ (โทร) จ.ท.ค.๒๕ (๒๕๖๓) จ.ท.ค.๒๕ (๒๕๖๓) โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๖๙  
๐ ๒๒๘๑ ๘๑๕๘ (๒๕๖๓) โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๖๙ (๒.พ.ร.)

(๒) ผู้ประสานงานในจังหวัดที่ส่งข้อมูลมา  
สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน  
การดำเนินงานในส่วนภูมิภาคในทิศทางเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๖๓  
(ส่วนที่ ๒๕๖๓)

นางสาวณิชา นิลนันทน์  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป

(นางสาวณิชา นิลนันทน์)  
16/1/58  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป

- ๑) นายวิชาญ ๐๗/๑๓/๒๕๖๓
- ๒) นายวิชาญ ๐๗/๑๓/๒๕๖๓  
นายวิชาญ ๐๗/๑๓/๒๕๖๓  
นายวิชาญ ๐๗/๑๓/๒๕๖๓  
นายวิชาญ ๐๗/๑๓/๒๕๖๓  
นายวิชาญ ๐๗/๑๓/๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ ชีระวัฒน์สุข)  
รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- นายวิชาญ ๐๗/๑๓/๒๕๖๓  
(นายวิชาญ ๐๗/๑๓/๒๕๖๓)

นิติกรปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติกร  
23 ก.พ. 2558

๒๕๖๓