



บันทึกข้อความ

คณะเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เลขรับ 2373

วันที่ 21 ส.ค. 2560

เวลา 10. 70

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ โทร. ๑๘๓๒

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๒/๖ กค๒๕๖

วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการอบรม “การตกแต่งภาพบุคคลด้วย Application และ โปรแกรมกราฟิก”

เรียน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ด้วย ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับอนุมัติจัดทำโครงการอบรม “การตกแต่งภาพบุคคลด้วย Application และโปรแกรมกราฟิก” ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ อาคารสารสนเทศสมัยยุคเศรษฐกิจ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ ทักษะด้านการตกแต่งภาพบุคคล สามารถนำความรู้ไปพัฒนาให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง และหน่วยงาน ตลอดจนสามารถถ่ายทอดความรู้ และเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงใคร่ขอเชิญบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมในโครงการดังกล่าว โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ สำหรับข้าราชการสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ โปรดยืนยันการเข้าร่วมอบรมได้ที่ นายธวัชชัย พันธุ์จำปา หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙๒ ๙๕๓ ๖๓๙๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

เรียน รองอธิการ

สำนักวิทยบริการ ขอเชิญร่วมโครงการ
อบรม “การตกแต่งภาพบุคคลด้วย
Application และโปรแกรมกราฟิก”
ในวันที่ 14 ก.ย 60 ณ ห้องปฏิบัติการ

ณ.

นางกัลยา อีระพงษ์ธนกร

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑1 ส.ค. 60
๒1 ส.ค. 60

ประสิทธิ์ ๐๕๖๘

พ.ร.ศ.ดร. สิบบุญการณ
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

21 ส.ค. 2560

กำหนดการโครงการ “การตกแต่งภาพบุคคลด้วย Application และโปรแกรมกราฟิก”
วันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2560
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคารสารสนเทศ สมจิตต์ ยอดเศรณี
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2560

08.30 - 09.00 ลงทะเบียน

09.00 - 09.15 พิธีกล่าวเปิดการอบรม

09.15 - 10.00 หลักการถ่ายภาพเบื้องต้นและการถ่ายภาพบุคคล

10.00 - 10.15 พักรับประทานอาหารว่าง

10.30 - 12.00 การนำ Application ใช้งานร่วมกับคอมพิวเตอร์ PC
- การสมัคร ID
- การติดตั้ง Application
- การปรับแต่งภาพด้วย Application
- การนำภาพเข้ามาใช้งานร่วมกับคอมพิวเตอร์ PC

12.00 - 13.00 พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 14.30 การนำภาพมาตกแต่งบนโปรแกรมกราฟิกเพื่อนำไปใช้งาน
- การติดตั้งโปรแกรมและเมนูคำสั่งของโปรแกรม
- การทำภาพตัดบัตรเพื่อนำไปใช้งาน
- การสร้างคำสั่ง Action ในการแต่งภาพ

14.30 - 14.45 พักรับประทานอาหารว่าง

14.45 - 15.45 การนำภาพมาตกแต่งบนโปรแกรมกราฟิกเพื่อนำไปใช้งาน (ต่อ)
- การปริ้นท์ภาพผลงานผู้เข้าอบรม
- ถามและตอบ แลกเปลี่ยนรู้แสดงความคิดเห็น

15.45 - 16.00 มอบใบประกาศผู้เข้าร่วมอบรม พร้อมกล่าวปิดงาน