



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๑๒๘, ๓๑๗๙
ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒๑ / อ.บ. ๐๓๓ วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญร่วมอบรม “การบริหารจัดการเวลาและการสื่อสารของบัณฑิตศึกษาศตวรรษที่ ๒๑”

เรียน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ด้วย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา จัดทำโครงการอบรมเรื่อง “การบริหารเวลาและการสื่อสารของบัณฑิตศึกษาศตวรรษที่ ๒๑” ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษา/ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการเวลาและการสื่อสารในศตวรรษที่ ๒๑ ได้แนวทางสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาและใช้ในชีวิตประจำวันได้ มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการอบรม กลุ่มเป้าหมาย คือ นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖๐ คน โดยกิจกรรมในงานมีการบรรยาย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยเรียนเชิญ ดร.ปริเวท วรรณโกวิท จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ซึ่งมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวมาเป็น วิทยากร

ดังนั้น สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา จึงขอเรียนเชิญนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมอบรมดังกล่าว ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ตามกำหนดการที่แนบ) ทั้งนี้ โปรดแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ยัง สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชดา โสภาคะยัง)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เรียน รองอธิการ

- น.ม.อ. มริทพ มณฑาทิพย์ ๓๐/๘/๖๐
ศาสตราจารย์ ดร.ปริเวท วรรณโกวิท วันที่ 30 ส.ค. 60
ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่
- ทีมงานประชาสัมพันธ์

น.ก.

นางกัลยา ธีระพงษ์นาร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓๐ ส.ค. ๖๐
๒๒๓๑๐๐

- ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- อ.ว.รร.เขตปฐมนิเทศ

๒๒๓๑๐๐



กำหนดการ

โครงการ “การบริหารเวลาและการสื่อสารของบัณฑิตศึกษาศตวรรษที่ ๒๑”

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เวลา	หัวข้อบรรยาย
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น .	ลงทะเบียน/รับเอกสาร
๐๘.๕๐-๐๙.๐๐ น .	พิธีเปิดงาน โดย ผศ.ดร.รัชดา โสภาคะยัง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	รับฟังบรรยาย “การบริหารและจัดการเวลา” โดย : ดร.ปริเวท วรรณโกวิท และทีมงาน
๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๐-๑๒.๐๐ น.	รับฟังบรรยาย “การบริหารและจัดการเวลาในการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา” โดย : ดร.ปริเวท วรรณโกวิท และทีมงาน
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	รับฟังบรรยาย “การสื่อสารของระดับบัณฑิตในศตวรรษที่ ๒๑” โดย : ดร.ปริเวท วรรณโกวิท และทีมงาน
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.	รับฟังบรรยาย “กลยุทธ์การบริหารงานแนวใหม่” โดย : ดร.ปริเวท วรรณโกวิท และทีมงาน
๑๖.๓๐ น.	ปิดการอบรม

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. กลุ่มเป้าหมายสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ผู้สอน อ.ประจำหลักสูตร บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๓. แจ้งรายชื่อเข้าร่วมยัง สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา โทรศัพท์ (๐๔๕)๓๕๓๑๒๘, ๓๑๓๔ เบอร์ภายใน ๓๑๗๙, ๓๑๒๘ หรือ E-mail: pukdee_pon@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

ใบแจ้งรายชื่อเข้าร่วมอบรม
 “การบริหารเวลาและการสื่อสารของบัณฑิตศึกษาศตวรรษที่ ๒๑”
 วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐
 ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ลำดับที่	รายชื่อ	สังกัดคณะ	สาขาวิชา/หลักสูตร	อีเมล/ จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์
๑	ดร.พศุภดิ สิงห์พิมพ์	เกษตรฯ	เกษตรศาสตร์	parkpoom.w@ubn.ac.th
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง/ประสานงาน
 (.....)
/...../.....