

คณ



คณะเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เลขรับ... ๒๒๐๖

วันที่ ๑ ส.ค. ๕๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ คณะรัฐศาสตร์ โทร.๓๙๔๓๓๓
 ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๙/ ๖๓๔๗๖ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑
 เรื่อง ขอนำส่งสำเนาประกาศอัตราค่าบำรุงในการใช้ห้องประชุม Pol๓๐๑ ชั้น ๓
 และอุปกรณ์ประจำของอาคารปฏิบัติการทางสังคมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์
 เรียน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

เพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ฐิติพล ภัคติวานิช

(ดร.ฐิติพล ภัคติวานิช)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์

วันที่ ๑๓ ส.ค. ๕๖๖

- ๑๕/๖/๒๕๖๑
๒๒๐๖/๑๕๖๖

- ทราบ
 - แจ้งเวียนในคณะ
 ๑๕/๘/๒๕๖๑
 ๒๕๖๑

นางกัลยา ชีระพงษ์ธนากร
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 (ร.๓. ๖)

๑๕/๘/๖
 ๑๕/๘/๖



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง อัตราค่าบำรุงในการใช้ห้องประชุม Pol๓๐๑ ชั้น ๓
และอุปกรณ์ประจำของอาคารปฏิบัติการทางสังคมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์

ด้วย คณะรัฐศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดให้บริการห้องประชุมและการจัดการเกี่ยวกับการจัดประชุมสัมมนาแก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลทั่วไป อันเป็นการใช้ทรัพยากรของทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลางอาคารปฏิบัติการทางสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการให้บริการห้องประชุม Pol๓๐๑ ชั้น ๓ และอุปกรณ์ของอาคารปฏิบัติการทางสังคมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ สำหรับหน่วยงานภายในกลุ่มอาคารปฏิบัติการรวมทางสังคมศาสตร์ ให้จัดเก็บในอัตราดังต่อไปนี้

๑.๑ อัตราค่าบำรุงในการใช้ห้องประชุมใหญ่ Pol๓๐๑ B (๑๗๕ ที่นั่ง) รวมถึงอุปกรณ์

๑.๑.๑) เวลาราชการ ๔ ชั่วโมง	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๑.๑.๒) เวลาราชการ ๘ ชั่วโมง	จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
๑.๑.๓) นอกเวลาราชการ ๔ ชั่วโมง	จำนวน ๒,๒๕๐ บาท
๑.๑.๔) นอกเวลาราชการ ๘ ชั่วโมง	จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

๑.๒ อัตราค่าบำรุงในการใช้ห้องประชุมใหญ่ Pol๓๐๑ A-B (๓๕๐ ที่นั่ง) รวมถึงอุปกรณ์

๑.๒.๑) เวลาราชการ ๔ ชั่วโมง	จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
๑.๒.๒) เวลาราชการ ๘ ชั่วโมง	จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
๑.๒.๓) นอกเวลาราชการ ๔ ชั่วโมง	จำนวน ๔,๕๐๐ บาท
๑.๒.๔) นอกเวลาราชการ ๘ ชั่วโมง	จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ สำหรับหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย (คณะ/สำนัก/หน่วยงาน) นอกจากข้อ ๑ ให้จัดเก็บในอัตราดังต่อไปนี้

๒.๑ อัตราค่าบำรุงในการใช้ห้องประชุมใหญ่ Pol๓๐๑ B (๑๗๕ ที่นั่ง) รวมถึงอุปกรณ์

๒.๑.๑) เวลาราชการ ๔ ชั่วโมง	จำนวน ๓,๕๐๐ บาท
๒.๑.๒) เวลาราชการ ๘ ชั่วโมง	จำนวน ๖,๐๐๐ บาท
๒.๑.๓) นอกเวลาราชการ ๔ ชั่วโมง	จำนวน ๔,๕๐๐ บาท
๒.๑.๔) นอกเวลาราชการ ๘ ชั่วโมง	จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

๒.๒) อัตราค่าบริการ.../

๒.๒ อัตราค่าบำรุงในการใช้ห้องประชุมใหญ่ Pol๓๐๑ A-B (๓๕๐ ที่นั่ง) รวมถึงอุปกรณ์

๒.๒.๑) เวลาราชการ	๔ ชั่วโมง	จำนวน ๗,๐๐๐ บาท
๒.๒.๒) เวลาราชการ	๘ ชั่วโมง	จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
๒.๒.๓) นอกเวลาราชการ	๔ ชั่วโมง	จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
๒.๒.๔) นอกเวลาราชการ	๘ ชั่วโมง	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ สำหรับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้จัดเก็บในอัตราดังต่อไปนี้

๓.๑ อัตราค่าบำรุงในการใช้ห้องประชุมใหญ่ Pol๓๐๑ B (๑๗๕ ที่นั่ง) รวมถึงอุปกรณ์

๓.๑.๑) เวลาราชการ	๔ ชั่วโมง	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
๓.๑.๒) เวลาราชการ	๘ ชั่วโมง	จำนวน ๙,๐๐๐ บาท
๓.๑.๓) นอกเวลาราชการ	๔ ชั่วโมง	จำนวน ๗,๐๐๐ บาท
๓.๑.๔) นอกเวลาราชการ	๘ ชั่วโมง	จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

๓.๒ อัตราค่าบำรุงในการใช้ห้องประชุมใหญ่ Pol๓๐๑ A-B (๓๕๐ ที่นั่ง) รวมถึงอุปกรณ์

๓.๒.๑) เวลาราชการ	๔ ชั่วโมง	จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
๓.๒.๒) เวลาราชการ	๘ ชั่วโมง	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
๓.๒.๓) นอกเวลาราชการ	๔ ชั่วโมง	จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
๓.๒.๔) นอกเวลาราชการ	๘ ชั่วโมง	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ การยกเว้นหรือการลดอัตราค่าใช้บริการตามประกาศนี้ ให้เป็นอำนาจของคณบดีคณะรัฐศาสตร์ ที่จะใช้ดุลยพินิจพิจารณา ยกเว้นเมื่อมีเหตุจำเป็นโดยต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการและประโยชน์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

บัญชีแนบท้าย ๑

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบำรุงในการใช้ห้องประชุม Pol๓๐๑ ชั้น ๓

และอุปกรณ์ประจำห้องของอาคารปฏิบัติการทางสังคมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์

(หลักเกณฑ์การเก็บค่าบำรุง)

หลักเกณฑ์การเก็บค่าบำรุง	๑.สำหรับหน่วยงานภายในกลุ่มอาคารปฏิบัติการรวมทางสังคมศาสตร์	๒.สำหรับหน่วยงานภายใน คณะ/สำนัก/หน่วยงาน	๓.สำหรับหน่วยงานภายนอก
๑.๑ อัตราค่าบำรุงในการใช้ห้องประชุมใหญ่ Pol ๓๐๑ B (๑๗๕ ที่นั่ง) รวมถึงอุปกรณ์	๑.๑.๑) เวลาราชการ ๔ ชั่วโมง ๒,๐๐๐ บาท ๑.๑.๒) เวลาราชการ ๘ ชั่วโมง ๔,๐๐๐ บาท ๑.๑.๓) นอกเวลาราชการ ๔ ชั่วโมง ๒,๒๕๐ บาท ๑.๑.๔) นอกเวลาราชการ ๘ ชั่วโมง ๔,๕๐๐ บาท	๒.๑.๑) เวลาราชการ ๔ ชั่วโมง ๓,๕๐๐ บาท ๒.๑.๒) เวลาราชการ ๘ ชั่วโมง ๖,๐๐๐ บาท ๒.๑.๓) นอกเวลาราชการ ๔ ชั่วโมง ๔,๕๐๐ บาท ๒.๑.๔) นอกเวลาราชการ ๘ ชั่วโมง ๘,๐๐๐ บาท	๓.๑.๑) เวลาราชการ ๔ ชั่วโมง ๕,๐๐๐ บาท ๓.๑.๒) เวลาราชการ ๘ ชั่วโมง ๙,๐๐๐ บาท ๓.๑.๓) นอกเวลาราชการ ๔ ชั่วโมง ๗,๐๐๐ บาท ๓.๑.๔) นอกเวลาราชการ ๘ ชั่วโมง ๑๒,๐๐๐ บาท
๑.๒ อัตราค่าบำรุงในการใช้ห้องประชุมใหญ่ Pol ๓๐๑ A-B (๓๕๐ ที่นั่ง) รวมถึงอุปกรณ์	๑.๒.๑) เวลาราชการ ๔ ชั่วโมง ๔,๐๐๐ บาท ๑.๒.๒) เวลาราชการ ๘ ชั่วโมง ๘,๐๐๐ บาท ๑.๒.๓) นอกเวลาราชการ ๔ ชั่วโมง ๔,๕๐๐ บาท ๑.๒.๔) นอกเวลาราชการ ๘ ชั่วโมง ๘,๐๐๐ บาท	๒.๒.๑) เวลาราชการ ๔ ชั่วโมง ๗,๐๐๐ บาท ๒.๒.๒) เวลาราชการ ๘ ชั่วโมง ๑๒,๐๐๐ บาท ๒.๒.๓) นอกเวลาราชการ ๔ ชั่วโมง ๘,๐๐๐ บาท ๒.๒.๔) นอกเวลาราชการ ๘ ชั่วโมง ๑๕,๐๐๐ บาท	๓.๒.๑) เวลาราชการ ๔ ชั่วโมง ๘,๐๐๐ บาท ๓.๒.๒) เวลาราชการ ๘ ชั่วโมง ๑๕,๐๐๐ บาท ๓.๒.๓) นอกเวลาราชการ ๔ ชั่วโมง ๑๒,๐๐๐ บาท ๓.๒.๔) นอกเวลาราชการ ๘ ชั่วโมง ๒๐,๐๐๐ บาท

บัญชีแนบท้าย ๒

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบำรุงในการใช้ห้องประชุม Pol๓๐๑ ชั้น ๓
 และอุปกรณ์ประจำห้องอาคารปฏิบัติการทางสังคมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์
 (ขนาดห้องประชุม/อุปกรณ์)

ห้องขนาด ๑๙๐ ที่นั่ง ห้อง Pol๓๐๑ B	ห้องขนาด ๓๘๐ ที่นั่ง ห้อง Pol๓๐๑ A-B
๑. ไมโครโฟน ชนิดสาย จำนวน ๔ อัน ไมโครโฟนไร้สาย จำนวน ๒ อัน ๒. เครื่องผสมสัญญาณเสียง จำนวน ๑ เครื่อง ๓. เครื่องปรับแต่งสัญญาณเสียงแบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง ๔. ลำโพงติดเพดาน จำนวน ๔ เครื่อง ลำโพงเคลื่อนที่ จำนวน ๒ เครื่อง ๕. เครื่องขยายเสียงสำหรับลำโพงเซอร์ราวด์ ๖. จอมอนิเตอร์ขนาด ๒๐ นิ้ว จำนวน ๑ จอ ๗. เครื่องโปรเจกเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ๘. เก้าอี้ จำนวน ๑๗๕ ตัว	๑. ไมโครโฟน ชนิดสาย จำนวน ๔ อัน ไมโครโฟนไร้สาย จำนวน ๒ อัน ๒. เครื่องผสมสัญญาณเสียง จำนวน ๑ เครื่อง ๓. เครื่องปรับแต่งสัญญาณเสียงแบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง ๔. ลำโพงติดเพดาน จำนวน ๘ เครื่อง ลำโพงเคลื่อนที่ จำนวน ๒ เครื่อง ๕. เครื่องขยายเสียงสำหรับลำโพงเซอร์ราวด์ ๖. จอมอนิเตอร์ขนาด ๑๕๐ นิ้ว จำนวน ๑ จอ, จอมอนิเตอร์ขนาด ๑๐๐ นิ้ว จำนวน ๒ จอ ๗. เครื่องโปรเจกเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง ๘. เก้าอี้ จำนวน ๓๕๐ ตัว



บัญชีแนบท้าย ๓

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบำรุงในการใช้ห้องประชุม Pol๓๐๑ ชั้น ๓ และอุปกรณ์ประจำของอาคารปฏิบัติการทางสังคมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์

แบบฟอร์มสำหรับกลุ่มสังคมศาสตร์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

คณะ.....ภาควิชา.....

เบอร์โทรศัพท์ภายใน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

มีความประสงค์เพื่อใช้ในงาน.....

วันที่.....

๑.ห้องประชุมใหญ่ ห้อง Pol๓๐๑ B (๑๗๕ ที่นั่ง) รวมถึงอุปกรณ์

() เวลาราชการ () เช้า () บ่าย ๔ ชั่วโมง ราคา ๒,๐๐๐ บาท

() เวลาราชการ ๘ ชั่วโมง ราคา ๔,๐๐๐ บาท

() นอกเวลาราชการ () เช้า () บ่าย ๔ ชั่วโมง ราคา ๒,๒๕๐ บาท

() นอกเวลาราชการ ๘ ชั่วโมง ราคา ๔,๕๐๐ บาท

๒.ห้องประชุมใหญ่ ห้อง Pol๓๐๑ A-B (๓๕๐ ที่นั่ง) รวมถึงอุปกรณ์

() เวลาราชการ () เช้า () บ่าย ๔ ชั่วโมง ราคา ๔,๐๐๐ บาท

() เวลาราชการ ๘ ชั่วโมง ราคา ๘,๐๐๐ บาท

() นอกเวลาราชการ () เช้า () บ่าย ๔ ชั่วโมง ราคา ๔,๕๐๐ บาท

() นอกเวลาราชการ ๘ ชั่วโมง ราคา ๙,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

<p>ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นรองคณบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะรัฐศาสตร์</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นคณบดีคณะรัฐศาสตร์</p> <p>() อนุมัติ</p> <p>() ไม่อนุมัติ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดีคณะรัฐศาสตร์</p> <p>วันที่.....</p>
--	---

หมายเหตุ ๑.จำนวน ๔ ชั่วโมงเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. จำนวน ๔ ชั่วโมงบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. หรือแล้วแต่เวลาที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด แต่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ๒.หากวัสดุ ครุภัณฑ์ ตลอดจนทรัพย์สินต่างๆเกิดชำรุดเสียหายหรือสูญหายในวันและเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและชดใช้ทุกประการ



บัญชีแนบท้าย ๔

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบำรุงในการใช้ห้องประชุม Pol๓๐๑ ชั้น ๓ และอุปกรณ์ประจำของอาคารปฏิบัติการทางสังคมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ แบบฟอร์มสำหรับหน่วยงานอื่น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
คณะ/สำนัก/หน่วยงาน/.....ภาควิชา.....
เบอร์โทรศัพท์ภายใน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....
มีความประสงค์เพื่อใช้ในงาน.....
วันที่.....

๑.ห้องประชุมใหญ่ ห้อง Pol๓๐๑ B (๑๗๕ ที่นั่ง) รวมถึงอุปกรณ์

- () เวลาราชการ () เช้า () บ่าย ๔ ชั่วโมง จำนวน ๓,๕๐๐ บาท
() เวลาราชการ ๘ ชั่วโมง จำนวน ๖,๐๐๐ บาท
() นอกเวลาราชการ () เช้า () บ่าย ๔ ชั่วโมง จำนวน ๔,๕๐๐ บาท
() นอกเวลาราชการ ๘ ชั่วโมง จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

๒.ห้องประชุมใหญ่ ห้อง Pol๓๐๑ A-B (๓๕๐ ที่นั่ง) รวมถึงอุปกรณ์

- () เวลาราชการ () เช้า () บ่าย ๔ ชั่วโมง จำนวน ๗,๐๐๐ บาท
() เวลาราชการ ๘ ชั่วโมง จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
() นอกเวลาราชการ () เช้า () บ่าย ๔ ชั่วโมง จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
() นอกเวลาราชการ ๘ ชั่วโมง จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

Table with 2 columns: ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นรองคณบดีฝ่ายบริหาร and ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นคณบดีคณะรัฐศาสตร์. Includes signature lines and dates for both parties.

หมายเหตุ ๑.จำนวน ๔ ชั่วโมงเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. จำนวน ๔ ชั่วโมงบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. หรือแล้วแต่เวลาที่ผู้ขอใช้ บริการกำหนด แต่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ๒.หากวัสดุ ครุภัณฑ์ ตลอดจนทรัพย์สินต่างๆเกิดชำรุดเสียหายหรือสูญหายในวันและเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดี รับผิดชอบและชดใช้ทุกประการ



บัญชีแนบท้าย ๕

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบำรุงในการใช้ห้องประชุม Pol๓๐๑ ชั้น ๓ และอุปกรณ์ประจำของอาคารปฏิบัติการทางสังคมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์

แบบฟอร์มสำหรับหน่วยงานภายนอก

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด/หน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์ภายใน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

มีความประสงค์เพื่อใช้ในงาน.....

วันที่.....

๑.ห้องประชุมใหญ่ ห้อง Pol๓๐๑ B (๑๗๕ ที่นั่ง) รวมถึงอุปกรณ์

() เวลาราชการ () เช้า () บ่าย ๔ ชั่วโมง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

() เวลาราชการ ๘ ชั่วโมง จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

() นอกเวลาราชการ () เช้า () บ่าย ๔ ชั่วโมง จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

() นอกเวลาราชการ ๘ ชั่วโมง จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

๒.ห้องประชุมใหญ่ ห้อง Pol๓๐๑ A-B (๓๕๐ ที่นั่ง) รวมถึงอุปกรณ์

() เวลาราชการ () เช้า () บ่าย ๔ ชั่วโมง จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

() เวลาราชการ ๘ ชั่วโมง จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

() นอกเวลาราชการ () เช้า () บ่าย ๔ ชั่วโมง จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

() นอกเวลาราชการ ๘ ชั่วโมง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

<p>ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นรองคณบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะรัฐศาสตร์</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นคณบดีคณะรัฐศาสตร์</p> <p>() อนุมัติ</p> <p>() ไม่อนุมัติ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดีคณะรัฐศาสตร์</p> <p>วันที่.....</p>
--	--

หมายเหตุ ๑.จำนวน ๔ ชั่วโมงเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. จำนวน ๔ ชั่วโมงบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. หรือแล้วแต่เวลาที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด แต่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ๒.หากวัสดุ ครุภัณฑ์ ตลอดจนทรัพย์สินต่างๆเกิดชำรุดเสียหายหรือสูญหายในวันและเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและชดใช้ทุกประการ