



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง โทร. ๓๐๐๑
ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๔/ ๑๖๐ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรเข้าร่วมการอบรมโครงการ "การเป็นพิธีกร"

คณะเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เลขที่ 309
วันที่ 30 ม.ค. ๒๕๖๒
เวลา 15.29 น.

เรียน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ด้วยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี จะจัดอบรมบุคลากรตามโครงการ "การเป็นพิธีกร" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะด้านการเป็นพิธีกรและการพูดในที่ชุมนุมสาธารณะ ของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้สามารถทำหน้าที่เป็นพิธีกรในการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดที่ท่านกำกับดูแล จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการอบรมครั้งนี้ตามกำหนดการของโครงการที่แนบ ทั้งนี้โปรดส่งใบตอบรับการให้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ทราบภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางจุฑามาศ หงษ์ทอง)

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ

130 น. ด.กรม

- กองกลาง ขอความอนุเคราะห์บุคลากร จำนวน 1 ท่าน
เข้าร่วมอบรมโครงการ "การเป็นพิธีกร" ในวันที่ 18 ก.พ. 62

- 1.สมอชิ่ง ม.ค. 8 ก.พ. 62

- 1.ส่งใบโปรดพิจารณา

น.ค.

นางกัลยา ธีระพงษ์นาค
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

30 ม.ค. 62

เรียน บุคลากร สนอ.เกษตร

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากร
จ.ร.ส.๔

30 ม.ค. 62
(นายณรินทร์ บุญพรหมณี)
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์



แบบตอบเข้าร่วมการอบรมโครงการ “การเป็นพิธีกร”
ในวันจันทร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562
ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร สำนักงานอธิการบดี

ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าร่วมการอบรม

ตำแหน่ง

สังกัด

โทรศัพท์ E-mail.....

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง

โปรดส่งแบบตอบรับให้ งานประชาสัมพันธ์ฯ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
หรือทาง E-mail : SOMSAKPRUBU@GMAIL.COM
ภายในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562 จักขอบคุณยิ่ง

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การเป็นพิธีกร”
ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันจันทร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | เปิดการอบรม |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. | บรรยายเรื่อง “การพูดในที่ชุมนุมสาธารณะ” โดยวิทยากร นายสุรศักดิ์ บุญอาจ
อาจารย์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
(รับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่มระหว่างการบรรยาย) |
| เวลา ๑๑.๐๑ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยาย เรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับงานพิธีกร” โดยวิทยากร นายสุรศักดิ์ บุญอาจ
อาจารย์คณะศิลปศาสตร์ |
| เวลา ๑๒.๑๖ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๑ - ๑๔.๓๐ น. | บรรยาย เรื่อง “การเป็นพิธีกร” โดยวิทยากร นายวิรินทร์ จินาพรรณ
นักจัดรายการวิทยุจังหวัดอุบลราชธานี |
| เวลา ๑๔.๓๑ - ๑๗.๐๐ น. | ฝึกปฏิบัติการ และวิพากษ์ผลงาน โดยวิทยากร นายวิรินทร์ จินาพรรณ
นักจัดรายการวิทยุจังหวัดอุบลราชธานี
(รับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่มระหว่างการบรรยาย) |
| เวลา ๑๗.๐๐ น. | ปิดการอบรม |

หมายเหตุ อาหารว่าง/เครื่องดื่ม แจกจ่ายในระหว่างการบรรยาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง โทร. ๓๐๐๑

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๔/ ๑๐

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการ “การเป็นพิธีกร”

เรียน อธิการบดี

อ้างถึงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ โดยมีกลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาระบบการสื่อสารเชิงรุกทั้งภายในมหาวิทยาลัย และสู่สาธารณชน เพื่อเผยแพร่ผลงาน ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย มาตรการ (๑) สร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยเชิงบวก พัฒนารูปแบบและวิธีการสื่อสารองค์กรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยมีกลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้สอดคล้องกับภาระงานและบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มาตรการ (๒) พัฒนาบุคลากรทุกประเภทให้มีสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการอบรมการเป็นพิธีกร เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ให้สามารถพัฒนาระบบการสื่อสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงใคร่ขออนุมัติจัดทำโครงการ “การเป็นพิธีกร” โดยใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ งบเงินรายได้ จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

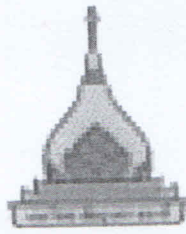
(ดร.จุฑามาศ หงษ์ทอง)

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ สุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕๕๑/๕



แบบเสนอโครงการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ชื่อโครงการ : การเป็นพิธีกร

ความสอดคล้องกับมาตรการ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ
กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาระบบการสื่อสารเชิงรุกทั้งภายในมหาวิทยาลัย และสู่สาธารณชน เพื่อเผยแพร่ผลงาน ชื่อเสียง และ ภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย
มาตรการ (๑) สร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยเชิงบวก พัฒนารูปแบบและวิธีการสื่อสารองค์กรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้สอดคล้องกับภาระงานและบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป
อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
มาตรการ (๒) พัฒนาบุคลากรทุกประเภทให้มีสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีพันธกิจหลัก ๔ ประการ คือ ๑) การผลิตบัณฑิต ๒) การวิจัย ๓) การบริการวิชาการ ๔) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และมีคณะวิชาที่จัดการเรียนการสอนนักศึกษาในสาขา สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีถึงปริญญาเอก รวม ๑๑ คณะวิชา คือ คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ คณะพยาบาลศาสตร์ และ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ในปัจจุบันหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีการจัดกิจกรรมที่ต้องมีผู้ทำหน้าที่เป็นพิธีกร หรือแนะนำข้อมูลของกิจกรรม ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะมอบหมายให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการรับหน้าที่นี้ แต่ปัญหาการทำหน้าที่นี้พบว่า บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการยังขาดทักษะการพูดในที่ชุมชนหรือบนเวที และมีหลายคนที่ยังขาดทักษะในการพูด และการทำหน้าที่เป็นพิธีกรบนเวที นอกจากนี้หน่วยงานที่ไม่มีพิธีกร จำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้นต้องทำหน้าที่ด้วยตัวเองทั้งหมด ซึ่งการพูดบนเวทีในฐานะพิธีกร โดยเฉพาะบุคคลที่ไม่มีประสบการณ์ เป็นเรื่องยากต่อการปฏิบัติทั้งการใช้คำพูด การกล่าวทักทาย การสร้างบรรยากาศ รวมถึงการแก้ปัญหาบนเวทีที่มีให้เห็นบ่อยๆ รวมถึงบุคลิกภาพ ดังนั้น การจัดฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกร จึงเป็นประโยชน์มากทั้งในแง่การพัฒนาตนเอง การพัฒนาการพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ รวมถึงการยกระดับการพูดบนเวทีในฐานะพิธีกรให้เป็นมืออาชีพต่อไปในอนาคต ซึ่งจะเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับตัวเอง และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไป

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงจัดทำโครงการอบรม “การเป็นพิธีกร” เพื่อพัฒนาทักษะด้านการเป็นพิธีกรและการพูดในที่ชุมนุมสาธารณะ ของบุคลากรในสังกัด

หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้สามารถทำหน้าที่เป็นพิธีกรในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้มีทักษะในการเป็นพิธีกรและการพูดในที่ชุมนุมสาธารณะ

๒.๒ เพื่อจัดการองค์ความรู้ “การเป็นพิธีกร”

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสังกัดหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๔๐ คน

๔. แผนการดำเนินงานโครงการ

ลำดับ	แผน/กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเป็นพิธีกร”	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	
๒.	จัดการความรู้ “การเป็นพิธีกร” ครั้งที่ ๑ เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และพัฒนากระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เมษายน ๒๕๖๒	
๓.	จัดการความรู้ “การเป็นพิธีกร” ครั้งที่ ๒ เพื่อนำแนวปฏิบัติที่ดีไปสู่การปฏิบัติงาน	กรกฎาคม ๒๕๖๒	
๔.	ประเมินผลโครงการ ตามแผนการพัฒนาบุคลากร	สิงหาคม ๒๕๖๒	
๕.	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๒	

๕. หลักสูตรการอบรม

รูปแบบการบรรยายและฝึกปฏิบัติ เน้นการเป็นพิธีกร และการพูดในที่ชุมนุมสาธารณะ ดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียด	เวลาบรรยาย	วิทยากร
ความรู้เกี่ยวกับงานพิธีกร	ความรู้พื้นฐานสำหรับงานพิธีกร เทคนิคการเป็นพิธีกร การพัฒนา บุคลิกภาพสำหรับการเป็นพิธีกร	๒ ชั่วโมง	อาจารย์สาขาวิชาวิทยา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
การพูดในที่ชุมนุม สาธารณะ	การใช้ภาษาที่ดี การใช้เสียง น้ำเสียง ความรอบรู้เรื่องเกี่ยวข้อง กับงานที่ทำหน้าที่พิธีกร	๒ ชั่วโมง	อาจารย์สาขาวิชาวิทยา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ฝึกปฏิบัติการ และวิพากษ์ ผลงาน	ฝึกการเขียนสคริปต์ ฝึกปฏิบัติการพูด	๓ ชั่วโมง	สื่อมวลชนที่มีความ เชี่ยวชาญด้านพิธีกร ในจังหวัดอุบลราชธานี

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับในการดำเนินงานโครงการฯ :

๑. บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เพิ่มพูนทักษะด้านการเป็นพิธีกร และการพูดในที่ชุมนุมสาธารณะ สามารถทำหน้าที่ในการจัดกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากรและระบบประกันคุณภาพภายใน

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ


- ๗.๑ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการและจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเป็นพิธีกร ให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย ๓๕ คน รวม ๓ ครั้ง
- ๗.๒ บุคลากรสนับสนุนวิชาการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้รับการพัฒนาทักษะการเป็นพิธีกร จำนวนอย่างน้อย ๓๕ คน
- ๗.๓ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ มีคู่มือการปฏิบัติงานและองค์ความรู้ “การเป็นพิธีกร” จำนวน ๑ เรื่อง


๘. งบประมาณ

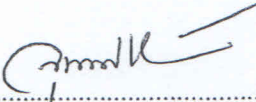
ใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเป็นงบดำเนินงานปกติ ตามแผนปฏิบัติงานและแผนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ งบเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยมีค่าใช้จ่ายแยกตามกิจกรรม ดังนี้


ลำดับ	กิจกรรม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	รวม
๑.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเป็นพิธีกร”				๑๑,๖๐๐
	- ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน) ๔ ชั่วโมง x ๓๐๐ บาท x ๑ ครั้ง	๑,๒๐๐	-	-	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก) รวม ๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท x ๑ ครั้ง	๓,๖๐๐	-	-	
	- ค่าอาหารกลางวัน ๔๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๐๐ บาท	-	๔,๐๐๐	-	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท	-	๒,๘๐๐	-	
๒.	จัดประชุมจัดการความรู้ “การเป็นพิธีกร” ๒ ครั้ง				๖,๔๐๐
	- ค่าอาหารกลางวัน ๔๐ คน x ๒ มื้อ x ๖๐ บาท	-	๔,๘๐๐	-	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔๐ คน x ๔ มื้อ x ๑๐ บาท	-	๑,๖๐๐	-	
	รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)				๑๘,๐๐๐

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ สิบเอก  หัวหน้าโครงการ
(สมศักดิ์ สันติวงศกร)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (๑)
(นางนลินี ธนสันติ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (๒)
(ดร.จุฑามาศ หงษ์ทอง)
รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ
วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑