



นาง

คณะเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เลขที่ 1331

วันที่ 15 พ.ค. 2562

เวลา 10.30.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการอาคารเรียนรวม กองบริการการศึกษา โทร. ๑๖๒๐

ที่ อว ๐๖๐๔.๔/ว.๑๘๗๖

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การให้บริการบันทึกวีดีโอ การเรียนการสอน การนำเสนอ

ผลงาน ของนักศึกษา อาจารย์ ณ ห้องเรียนอัจฉริยะ อาคารเรียนรวม ๔

เรียน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

- ( ) เพื่อโปรดทราบ For Information
- ( ) เพื่อโปรดพิจารณา For your consideration
- ( ) เพื่อโปรดอนุมัติ For your approval
- ( / ) เพื่อโปรดดำเนินการ Please handle
- ( ) อื่น ๆ

(นายอัมพล พันธุ์วงศ์)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ประจักษ์พันธุ์

  
15 พ.ค. 62

เรียน คณบดี

- ขอแจ้งขอประชาสัมพันธ์บันทึกวีดีโอเรียนการสอน  
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ณ ห้องเรียนอัจฉริยะ อาคารเรียนรวม ๔

- ทีมพัฒนาระบบ

นางกัลยา ธีระพงษ์นาค

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

15 พ.ค. 62



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการอาคารเรียนรวม กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. 1620

ที่ อว.0604.4/ พิเศษ

วันที่ 13 พฤษภาคม 2562

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การให้บริการบันทึกวีดิโอ การเรียนการสอน การนำเสนอผลงาน ของนักศึกษา

อาจารย์ ณ ห้องเรียนอัจฉริยะ อาคารเรียนรวม 4

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผ่านผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา)

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดทำห้องเรียนอัจฉริยะขึ้นที่อาคารเรียนรวม 4 จำนวน 3 ห้องเรียน เพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ รวมทั้งการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม ของนักศึกษา อาจารย์ โดยมีไฮตัทศนุปรกรณ์ที่ทันสมัยให้บริการภายในห้องเรียน มีประสิทธิภาพการใช้งานสูง ซึ่งสามารถใช้งานได้หลากหลายรูปแบบ เช่น บันทึกการเรียนการสอน ฯลฯ

จากข้อมูลการใช้งานที่ผ่านมาพบว่า จำนวนผู้มาใช้บริการมีน้อยมาก ดังนั้นงานบริการอาคารเรียนรวม จึงเห็นควรให้มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการให้กับนักศึกษา อาจารย์ และผู้ที่มีความสนใจ ที่ต้องการบันทึกวีดิโอ เพื่อเก็บไว้ใช้งานหรืออัปโหลด ลง URL ของมหาวิทยาลัย จะช่วยให้สามารถเรียนรู้ ทบทวนบทเรียน โดยไม่จำกัดเวลา สถานที่ และเป็นการพัฒนาบุคลากรหน่วยงานในการให้บริการอีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายครองศักดิ์ รัตนกาสาร)  
หัวหน้างานบริการอาคารเรียนรวม

นายออบไพโรจน์  
13 พ.ค. 62

15 น. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
15 น. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
15 น. ผู้อำนวยการเรียนรวม  
15 น. ผู้อำนวยการเรียนรวม  
13 พ.ค. 62

13 พ.ค. 62

## การขอใช้ห้องเรียนอัจฉริยะเพื่อบันทึกวิดีโอ

มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ผู้ให้บริการเข้าตรวจสอบตารางเรียนตารางสอนห้องเรียนอัจฉริยะ (4201, 4202 และ 4203) ในระบบ REG ก่อนเพื่อหาห้องว่าง ในการขอใช้บริการสามารถให้บริการได้ในเวลาราชการเท่านั้น และต้องขอล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
2. กรอกแบบฟอร์มการขอใช้ห้องเรียน ดาวน์โหลดได้ที่ [www.reg.ubu.ac.th](http://www.reg.ubu.ac.th) → แบบฟอร์มคำร้อง → แบบฟอร์มการใช้ห้องเรียนอาคารเรียนหรือเจ้าหน้าที่ประจำอาคาร
3. ส่งเอกสารตามขั้นตอนธุรการหรือส่งด้วยตนเองที่ห้องเจ้าหน้าที่ประจำอาคาร
4. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารจะดำเนินการตรวจสอบ เวลา/วัน/เดือน/ปี ห้องเรียนที่ขอใช้อีกครั้ง จะต้องไม่กระทบต่อตารางเรียนตารางสอนปกติ โดยเรียงลำดับ ก่อน-หลัง ของผู้ขอใช้บริการ หลังจากตรวจสอบแล้วจะเขียนรายงานเหตุผลความจำเป็น เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติการใช้งาน
5. เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลรายละเอียดการขอใช้ห้องลงในระบบตารางเรียนตารางสอนเป็นการยืนยันการขอใช้ห้องเรียน
6. ให้ผู้ขอใช้บริการตรวจสอบในระบบ [www.reg.ubu.ac.th](http://www.reg.ubu.ac.th) อีกครั้งหรือติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำอาคาร เพื่อความถูกต้อง และมาใช้บริการห้องเรียนตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขั้นตอนการขอใช้ห้องเรียนอัจฉริยะเพื่อบันทึกวีดิโอ

