



บันทึกข้อความ

คณะเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เลขรับ 731
วันที่ 16 มี.ค. 2563

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร.๓๑๑๐ 1483

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๒/๗๔๘๓

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมการใช้งานโปรแกรมเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การประชุม การสื่อสารออนไลน์

เรียน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้จัดทำโครงการปฏิรูปหลักสูตร สื่อ และการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนหลักในรายวิชาสำหรับใช้เผยแพร่ผ่านระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (UBU LMS) ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการผลิตสื่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาวัตกรรมการเรียนการสอน ในรูปแบบสื่อเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ต่างๆ นั้น

ในการนี้ ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอน การประชุม การติดต่อสื่อสารต่างๆ ดังนั้นสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายจึงได้จัดหาเทคโนโลยีเพื่อให้รองรับต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และจัดกิจกรรมอบรมการใช้งานโปรแกรมเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การประชุม การติดต่อสื่อสารออนไลน์ เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบและเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้

วันที่	เวลา	หัวข้อ
๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	Microsoft Teams เพื่อการเรียนการสอนและการประชุมออนไลน์
๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	Hangouts Meet เพื่อการใช้งานในองค์กร
๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เริ่มต้นใช้งาน Zoom Meeting

จึงใคร่ขอเชิญท่าน/อาจารย์/ผู้รับผิดชอบด้านสารสนเทศ/นักวิชาการการศึกษา ตลอดจนบุคลากรของหน่วยงานในกำกับของท่านที่สนใจเข้าร่วมอบรมหัวข้อดังกล่าวตามวันและเวลาข้างต้น ณ อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยมีรายละเอียดการลงทะเบียนตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
วิเศษ รอดวิเศษ
- สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ร่วมอบรม ตามกำหนดที่แนบมา
- ทีมคอมพิวเตอร์

(ผศ.ดร.อริพงษ์ สุริยา)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

นางกัลยา ธีระพงษ์ธนากร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(11ทม) 16 มี.ค. 63

- แจ้งแจ้งคนคณะฯ
อภินันท์ ธรรมคุณ
17 มีนาคม 2563

แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรมหัวข้อ

“การใช้งานโปรแกรมเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การประชุม การสื่อสารออนไลน์”

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

หน่วยงาน.....

หัวข้อที่ประสงค์เข้าร่วม

ระบุ	วันที่	เวลา	หัวข้อ
	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	Microsoft Teams เพื่อการเรียนการสอน และการประชุมออนไลน์
	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	Hangouts Meet เพื่อการใช้งานในองค์กร
	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เริ่มต้นใช้งาน Zoom Meeting

โดยมีรายชื่อดังนี้

๑.ตำแหน่ง.....
๒.ตำแหน่ง.....
๓.ตำแหน่ง.....

ทั้งนี้โปรดส่งแบบตอบรับหรือแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมได้ที่ ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ สำนักคอมพิวเตอร์และ
เครือข่าย ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ หรือแจ้งทางโทรศัพท์ได้ที่ ๓๑๑๐ หรือลงทะเบียน
ออนไลน์ได้ที่ www.training.ubu.ac.th

