



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ โทร. ๔๒๘๗๔ - ๕

ที่ อว ๘๓๙๔(๓).๔/๑๐๐๑

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการจัดการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ ร่วมกับ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) และเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรม เครือข่ายพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการ กำหนดจัดโครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๘ เรื่อง “เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน” ขึ้น ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้มีการฝึกทำวิจัยและผลงานทางวิชาการได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ กระตุ้นให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเอง และองค์กรอย่างต่อเนื่องและได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำวิจัยและการทำผลงานทางวิชาการร่วมกัน ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศและผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๑๐๐ คน นั้น

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗ ให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานนั้นมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจัดประชุมทางวิชาการ กรณีการจัดประชุมทางวิชาการที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือขัดต่อศีลธรรม ความสงบเรียบร้อย ให้ส่วนงานนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ จึงประสงค์ขออนุมัติโครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๘ เรื่อง “เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน” ขึ้น ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายจำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักเป็นพระคุณยิ่ง

อนุมัติ

(นายมนตรี วงศ์ใหม่)

พนักงานปฏิบัติงาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลคุณ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

(ดร.กฤษณี กาญจนภักดิ์ดี)

หัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการ

๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

๗. ค่าลงทะเบียน

คนละ ๓,๕๐๐ บาท

๘. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- ลงทะเบียนออนไลน์ ได้ที่ www.council-uast.com คลิกที่ “ระบบการลงทะเบียนการประชุมออนไลน์”
หมดเขตรับสมัคร วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ หรือ เต็มจำนวน

๙. การชำระค่าลงทะเบียน

โอนผ่านธนาคารกรุงศรี สาขาเมญา

เลขที่บัญชี ๓๑๙-๑-๓๙๗๓๙-๒ ประเภทออมทรัพย์

ชื่อบัญชี น.ส.ปัทมา จักษุรัตน์ - นายนิคม หล้าอินเชื้อ - นางสาวเสาวคนธ์ ต่วนเทศ
ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑๐. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทรศัพท์ ๐๘๗-๑๗๗-๗๘๖๖, ๐๘๙-๕๕๕-๖๖๖-๑, ๐๙๗-๒๓๔-๔๒๔๙

e-mail : council-staff123@gmail.com

๑๑. วิธีการฝึกอบรม บรรยายและปฏิบัติการ (เลือกได้เพียงกลุ่มเดียวเท่านั้น หลังจากเลือกแล้วไม่สามารถเปลี่ยนกลุ่มได้)

กลุ่มที่ ๑	งานวิจัย
กลุ่มที่ ๒	งานวิเคราะห์
กลุ่มที่ ๓	คู่มือการปฏิบัติงาน

๑๒. วิทยากร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒. อาจารย์ ดร.ณัฐพล แจ็งอักษร	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓. ดร.จรงค์ศักดิ์ พุ่มนวน	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๔. นายปภาณภณ ปังกรภูรินทร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๕. นายตามธรรม จินากูล	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๖. นายนิคม หล้าอินเชื้อ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๗. นางสาวปัทมา จักษุรัตน์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๘. นางสาวเสาวคนธ์ ต่วนเทศ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๓. งบประมาณ

รายรับ	จากค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๐๐ คน	เป็นเงิน	๓๕๐,๐๐๐ บาท
รายจ่าย			
(๑)	ค่าตอบแทนวิทยากร	เป็นเงิน	๙๐,๐๐๐ บาท
(๒)	ค่าที่พักวิทยากร	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐ บาท
(๓)	ค่าเดินทางวิทยากร	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท

กำหนดการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๗
วันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

วัน เดือน ปี	เวลา	รายละเอียดกิจกรรม	
วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐-๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	
	๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด	
	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย	} บรรยายและปฏิบัติการ
		กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์	
		กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน	
		(อาหารว่างในห้องประชุม)	
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย	} บรรยายและปฏิบัติการ	
	กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์		
	กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน		
	(อาหารว่างในห้องประชุม)		
วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย	} บรรยายและปฏิบัติการ
		กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์	
		กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน	
		(อาหารว่างในห้องประชุม)	
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย	} บรรยายและปฏิบัติการ	
	กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์		
	กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน		
	(อาหารว่างในห้องประชุม)		
วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย	} บรรยายและปฏิบัติการ
		กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์	
		กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน	
		(อาหารว่างในห้องประชุม)	
	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	การนำเสนอโครงร่างผลงานแต่ละกลุ่ม และรับฟังข้อเสนอแนะของวิทยากร (ตัวแทนกลุ่ม)	
	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย		
	กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์		
	กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน		
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน		
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	- สรุปผล และอภิปรายซักถาม - พิธีปิดค่าย		

ข้อกำหนดสำหรับผู้เข้าค่ายฝึกอบรมฯ

๑. นำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กส์ พร้อมปลั๊กพ่วง มาในวันอบรมด้วย
๒. ให้เขียนภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบและนำมาด้วย เพื่อจะได้วางแผนการทำงานให้สอดคล้องกับงานที่ตนเองทำ และเป็นการพัฒนางานของตนเองได้ตรงจุด
๓. ผู้เข้าอบรมต้องเลือกกลุ่มที่จะเข้าอบรม หลังจากนั้นหากต้องการเปลี่ยนกลุ่มเข้าอบรม สามารถเปลี่ยนได้ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เท่านั้น
๔. ผู้เข้าอบรมจะได้รับเอกสารการอบรมตามกลุ่มที่สมัครเข้าอบรมเท่านั้น จะไม่ได้รับเอกสารกลุ่มอื่น