



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๐๓๘, ๓๐๔๐

ที่ อว ๐๖๐๔.๕.๑/ว.๕๐๗ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การจัดสอบ TOEIC นอกศูนย์สอบในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ของศูนย์สอบ
CPA (Thailand)

เรียน คณบดีทุกคณะ/สำนัก/หน่วยงาน

- () เพื่อโปรดทราบ
- () เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตามนัยหนังสือดังกล่าว
- () เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
- (✓) เพื่อโปรดแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์
- () เพื่อโปรดพิจารณา
- () อื่นๆ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรนุช ปวงสุข)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ

ส่วนราชการ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

ที่ อว.๐๖๐๔.๕.๑/ว. ๙๐๗ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การจัดสอบ TOEIC นอกศูนย์สอบในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ของศูนย์สอบ CPA (Thailand)

สำเนาเรียน

- ๑.คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
- ๒.คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
- ๓.คณบดีคณะบริหารศาสตร์
- ๔.คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
- ๕.คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
- ๖.คณบดีคณะนิติศาสตร์
- ๗.คณบดีคณะรัฐศาสตร์
- ๘.คณบดีคณะศิลปศาสตร์
- ๙.คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- ๑๐.คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
- ๑๑.คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
- ๑๒.ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๑๓.ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- ๑๔.ผู้อำนวยการกองแผนงาน
- ๑๕.ผู้อำนวยการกองกลาง
- ๑๖.ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
- ๑๗.หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน
- ๑๘.หัวหน้าสำนักงานบริการวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม
- ๑๙.หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา
- ๒๐.หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ
- ๒๑.ประธานสภาอาจารย์
- ๒๒.สำนักงานสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๒๓.หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร
- ๒๔.หัวหน้าสำนักงานบริการกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- ๒๕.ผู้จัดการโรงพิมพ์
- ๒๖.ผู้จัดการโรงแรมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๒๗.โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๒๘.ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
- ๒๙.ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
- ๓๐.ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ที่ CPA120/2564

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564

เรียน ผู้ประสานงานจัดสอบและผู้เกี่ยวข้อง

เรื่อง การจัดสอบ "TOEIC® Open Testing" หรือ การจัดสอบ TOEIC® Listening & Reading (Institutional Program) ภายนอกศูนย์สอบฯ เดือนพฤศจิกายน 2564 ณ จ.ชลบุรี และ จ. นครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบการและข้อปฏิบัติสำหรับการจัดสอบ TOEIC® Open Testing เดือนพฤศจิกายน 2564
2. มาตรการคัดกรองผู้สอบสำหรับศูนย์สอบฯ กรุงเทพฯ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (ฉบับปรับปรุงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564)

จากที่ CPA (Thailand) ได้จัดการทดสอบ TOEIC® Listening & Reading (Institutional Program) ภายนอกศูนย์สอบ หรือ "TOEIC® Opening Testing" ที่จังหวัดระยองในเดือนตุลาคมที่ผ่านมา โดยได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากผู้สอบในนามองค์กรและสถาบันการศึกษา ตลอดจนบุคคลทั่วไป

โดยในเดือนพฤศจิกายน 2564 CPA (Thailand) ได้พิจารณาจัดสอบ "TOEIC® Open Testing" ที่จังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดชลบุรี จึงขอเรียนแจ้งรายละเอียดการสอบและการสำรองสอบ ดังนี้

	ชลบุรี	นครราชสีมา
วันที่จัดสอบ	วันศุกร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2564	วันเสาร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2564
รอบสอบ	9.00 น. และ 14.00 น.	
สถานที่จัดสอบ	Kantary Hotel, Amata, Bangpakong, Meeting & Events Centre, 5 th Floor, Room: Bangsaen	Kantary Hotel, Korat, Building 2, 4 th Floor, Room: Lamplaimat 1

ทั้งนี้ CPA (Thailand) ขอออบสิทธิการสำรองสอบล่วงหน้าสำหรับองค์กรที่ลงนามในหนังสือยืนยันข้อตกลงประจำปี 2564 ครบสมบูรณ์แล้ว โดยสามารถสำรองสอบล่วงหน้าเฉพาะผู้สอบในนามองค์กรหรือในนามสถาบันการศึกษา และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการสอบเพื่อยืนยันที่นั่งสอบภายในเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

	ชลบุรี	นครราชสีมา
ระยะเวลาการสำรองสอบล่วงหน้า ในนามองค์กร	วันที่ 10-12 พฤศจิกายน 2564	
กำหนดชำระค่าใช้จ่ายเพื่อยืนยัน ที่นั่งสอบในนามองค์กร	วันที่ 13 พฤศจิกายน 2564	
เปิดสำรองสอบสำหรับบุคคลทั่วไป	วันที่ 15-23 พฤศจิกายน 2564	วันที่ 15-24 พฤศจิกายน 2564

*องค์กรยังสามารถสำรองที่นั่งสอบต่อเนื่องได้จนถึงวันปิดรับสำรองสอบสำหรับบุคคลทั่วไป

CPA (Thailand) ขอขอบพระคุณท่านในการพิจารณาใช้แบบทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC® และให้ความร่วมมือด้วยดีตลอดมา ทั้งนี้ CPA (Thailand) มีความมุ่งมั่นที่จะรักษาและดำเนินการจัดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และปฏิบัติตามมาตรการที่ทางราชการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นด้านมาตรฐานและความปลอดภัยแก่องค์กร สถาบันการศึกษา และบุคคลทั่วไป ในการเข้าทดสอบแบบทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC®

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



นางอนิติน ตระกูลทอง

กรรมการอำนวยการฝ่ายการตลาด

เจ้าหน้าที่ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์: โทร. 0 2260 7061, 0 2259 3990

ณัฐริญา เปรมธีรวัฒน์ชัย (เจ้าหน้าที่ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์อาวุโส) ต่อ 401

ปณิชา สินธุพันธ์ (เจ้าหน้าที่ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ - ภาคการศึกษา) ต่อ 403

มนัสวี สีอิน (เจ้าหน้าที่ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ - ภาคองค์กร) ต่อ 404



ระเบียบการและข้อปฏิบัติสำหรับการสอบ
TOEIC Listening & Reading (Institutional Program)
"TOEIC® Open Testing"

1. การดำเนินการจัดสอบ: "TOEIC® Open Testing" เป็นการจัดสอบ TOEIC® Listening & Reading (Institutional Program) ภายนอกจังหวัดกรุงเทพฯ ดำเนินกระบวนการจัดสอบโดย CPA (Thailand) ทุกชั้นตอน
2. วันที่ เวลา และสถานที่จัดสอบ: เป็นไปตามตารางสอบ CPA (Thailand) Open Testing ที่ประกาศโดย CPA (Thailand)
3. ประเภทผู้สอบที่สามารถสำรองสอบได้: - บุคคลทั่วไป (Personal)
- ผู้สอบในนามองค์กร / สถาบันการศึกษา (Organization-Affiliated Test Takers) ที่มีการลงนามใน Letter of Agreement 2021 (LOA 2021)
4. ค่าใช้จ่ายในการสอบ *ชำระล่วงหน้าผ่านบัญชีธนาคารภายในเวลาที่กำหนด ตามที่ระบุในข้อ 6*

บุคคลทั่วไป	ผู้สอบในนามองค์กร และสถาบันการศึกษา
<ul style="list-style-type: none">• ค่าสอบ 1,800 บาท• ค่าส่งผลคะแนนทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) (ถ้ามี) 50 บาท• ค่าปรับ (ถ้ามี)	<ul style="list-style-type: none">• ค่าสอบเป็นไปตามหนังสือยืนยันข้อตกลงประจำปี 2564 ขององค์กรที่ใช้สิทธิ์• ค่าส่งผลคะแนนทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) (ถ้ามี) 50 บาท (เฉพาะกรณีที่มีสิทธิ์รับผลสอบด้วยตนเอง)• ค่าปรับ (ถ้ามี)

5. ช่องทางการสำรองสอบ

บุคคลทั่วไป	ผู้สอบในนามองค์กร และสถาบันการศึกษา
<ul style="list-style-type: none">• สำรองสอบผ่านทาง CPA Call Center สำนักงานกรุงเทพฯ ที่หมายเลข 0 2260 7061, 0 2259 3990 ต่อ 101	<ul style="list-style-type: none">• สำรองสอบผ่านทาง Call Center สำนักงานกรุงเทพฯ ที่หมายเลข 0 2260 7061, 0 2259 3990 ต่อ 101 ระหว่างวันและเวลาทำการ• ส่งแบบฟอร์มสำรองสอบผ่านทางฝ่ายประสานงานจัดสอบ (Test Reservation Department) ที่อีเมล test_reservations@cpathailand.co.th

6. ระเบียบการ เงื่อนไข ขั้นตอนการชำระเงินและการยืนยันที่นั่งสอบ

สำหรับบุคคลทั่วไป และ ผู้สอบในนามองค์กรที่ได้รับอนุญาตให้สำรองสอบด้วยตนเอง
<ul style="list-style-type: none">• ในวันที่ติดต่อ Call Center เพื่อสำรองสอบ จะต้องแจ้งข้อมูลของผู้สอบดังนี้<ul style="list-style-type: none">➢ หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก➢ ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ➢ เดือน/วัน/ปี (ค.ศ.) เกิด➢ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ➢ อีเมล สำหรับจัดส่งหมายเลขบัญชีและรับการยืนยันการสำรองสอบ• หลังจากสำรองสอบแล้ว ผู้สอบจะได้รับอีเมลแจ้งข้อมูลการโอนชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดผ่าน QR Code ภายในเวลา 17:00 น. ของวันที่ทำการสำรองสอบ• เมื่อดำเนินการชำระค่าสอบแล้ว ผู้สอบจะต้องกรอกข้อมูลการชำระเงินผ่านทาง "แบบฟอร์มส่งหลักฐานการชำระเงินและขอใบกำกับภาษี" พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงิน (เช่น สลิปโอนเงิน Voucher, Activation Coupon) ผ่านทาง Google Form Link ภายในเวลา 22.00 น. ของวันที่ทำการสำรองสอบ (กรณีต้องการใบกำกับภาษีกรุณาอ่านข้อ 7.)• CPA (Thailand) จะยืนยันการสำรองสอบกลับทางอีเมล พร้อมระเบียบการต่างๆ ภายใน 1 วันทำการนับจากวันที่ได้รับหลักฐานการชำระเงินครบถ้วน <p>หมายเหตุ :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ หาก CPA (Thailand) ไม่ได้รับหลักฐานการชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด การสำรองสอบจะถูกยกเลิกจากระบบโดยอัตโนมัติ▪ หลังจากชำระเงินแล้ว CPA (Thailand) ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการจอง และไม่คืนค่าสอบในทุกกรณี▪ การสำรองสอบจะเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้สอบได้รับอีเมลยืนยันการสำรองสอบจาก CPA (Thailand) แล้วเท่านั้น ในกรณีผู้สอบไม่ได้รับการยืนยันภายในเวลาที่กำหนด กรุณาติดต่อ CPA Call Center ในวันและเวลาทำการ

สำหรับผู้สอบในนามองค์กรที่สำรองสอบผ่านแบบฟอร์มสำรองสอบ

กรณีผู้สอบชำระค่าสอบด้วยตนเอง

- ผู้ประสานงานขององค์กรส่งแบบฟอร์มสำรองสอบ (Individual Test Request Form) มายังฝ่ายประสานงานจัดสอบที่อีเมล test_reservations@cpathailand.co.th
- หลังจาก CPA (Thailand) ได้รับแบบฟอร์มสำรองสอบจากองค์กรแล้ว ฝ่ายประสานงานจัดสอบจะแจ้งข้อมูลการโอนค่าสอบ **ภายในเวลา 17:00 น. ของวันที่ทำการสำรองสอบ** ผ่านทางอีเมลของผู้ประสานงานการสอบขององค์กร
- เมื่อองค์กรหรือผู้สอบดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว จะต้องกรอกข้อมูลการชำระเงินผ่านทาง "แบบฟอร์มส่งหลักฐานการชำระเงินและขอใบกำกับภาษี" พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงิน (เช่น สลิปโอนเงิน Voucher, Activation Coupon) ผ่านทาง Google Form Link ภายในเวลา 22.00 น. ของวันที่ทำการสำรองสอบ (กรณีต้องการใบกำกับภาษีกรุณาอ่านข้อ 7.)
- CPA (Thailand) จะยืนยันการสำรองสอบกลับทางอีเมลของผู้ประสานงานองค์กร พร้อมระเบียบการต่างๆ ภายใน 1 วันทำการนับจากวันที่ได้รับหลักฐานการชำระเงิน

กรณีเรียกเก็บค่าสอบกับทางองค์กร

- ผู้ประสานงานขององค์กรส่งแบบฟอร์มสำรองสอบ (Individual Test Reservation Form) มายังฝ่ายประสานงานจัดสอบที่อีเมล test_reservations@cpathailand.co.th
- CPA (Thailand) จะยืนยันการสำรองสอบทางอีเมลของผู้ประสานงานองค์กร พร้อมทั้งระเบียบการต่าง ๆ ภายใน 1 วันทำการนับจากวันที่ได้รับแบบฟอร์มสำรองสอบ
- หลังวันสอบ CPA (Thailand) จะดำเนินการเรียกเก็บค่าสอบกับทางองค์กรตามรอบปิด
- ค่าส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ชำระเป็นเงินสด 50 บาท ในวันสอบ (กรณีที่ผู้สอบมีสิทธิได้รับผลสอบด้วยตนเอง)

หมายเหตุ:

- หาก CPA (Thailand) ไม่ได้รับหลักฐานการชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด การสำรองสอบจะถูกยกเลิกจากระบบโดยอัตโนมัติ
- หลังจากชำระเงินแล้ว CPA (Thailand) ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงการจอง และไม่คืนค่าสอบไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- การสำรองสอบจะเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อองค์กรได้รับอีเมลยืนยันการสำรองสอบจาก CPA (Thailand) แล้วเท่านั้นกรณีที่มิได้รับอีเมลยืนยันภายในเวลาที่กำหนด กรุณาติดต่อฝ่ายประสานงานสอบ
- หากผู้สอบไม่ได้เข้าสอบตามรอบที่องค์กรสำรองไว้ CPA (Thailand) จะทำการเรียกเก็บเฉพาะค่าสอบเต็มจำนวนในทุกกรณี

7. กรณีต้องการใบกำกับภาษี

- ผู้สอบหรือองค์กรจะต้องขอใบกำกับภาษีส่งหน้า โดยกรอกข้อมูลแจ้งความประสงค์ผ่าน "แบบฟอร์มแจ้งการชำระเงินและขอใบกำกับภาษี (กรณีที่ต้องการ)" ผ่านทาง Google Form Link
- CPA (Thailand) จะดำเนินการออกใบกำกับภาษีให้ตามข้อมูลที่ได้รับจากผู้สอบ และไม่สามารถแก้ไขข้อมูลหลังจากออกใบกำกับภาษีได้
- ผู้สอบที่แจ้งขอใบกำกับภาษีส่งหน้า สามารถรับใบกำกับภาษีได้ในวันสอบ ณ สถานที่จัดสอบ
- กรณีที่ผู้สอบขอใบกำกับภาษีในวันสอบ จะต้องเป็นการจัดส่งใบกำกับภาษีทางไปรษณีย์ (EMS) ภายหลังจากนั้น โดยจะมีค่าจัดส่งไปรษณีย์ (EMS) 50 บาท

8. การรับผลสอบ

ผู้สอบสามารถเลือกวิธีการรับผลสอบได้ โดยจะต้องเลือกวิธีรับผลสอบล่วงหน้าตั้งแต่วันที่จองสอบ (ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงวิธีรับผลสอบได้) ดังนี้

• รับผลสอบด้วยตนเองที่ศูนย์สอบกรุงเทพฯ

ผู้สอบสามารถรับผลสอบได้ 2 วันทำการหลังจากวันสอบ ทุกวันจันทร์-วันเสาร์ ระหว่างเวลา 14.30น.-17.00น. โดยยื่นหลักฐานตามที่ CPA (Thailand) กำหนด ขอสงวนสิทธิ์ในการแจกผลสอบให้กับผู้สอบที่เอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

• จัดส่งผลสอบทางไปรษณีย์ (EMS)

ผลคะแนนจะถูกส่งออกภายใน 2 วันทำการหลังจากวันสอบทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ซึ่งระยะเวลาการจัดส่งถึงปลายทางขึ้นอยู่กับดำเนินการของไปรษณีย์ โดยมีค่าจัดส่งไปรษณีย์ (EMS) 50 บาท

หมายเหตุ:

การจัดสอบ TOEIC® Open Testing เป็นการดำเนินการตามประกาศกรมควบคุมโรคของจังหวัดที่จัดสอบฉบับล่าสุด แต่ในกรณีที่เกิดสถานการณ์อันเป็นเหตุให้ CPA (Thailand) ไม่สามารถจัดสอบได้ตามวันเวลาที่กำหนด CPA (Thailand) จะรีบแจ้งให้ผู้สอบทราบทางอีเมลเพื่อดำเนินการคืนเงินที่ได้ชำระมาล่วงหน้าต่อไป

มาตรการคัดกรองผู้สอบ สำหรับศูนย์สอบฯ กรุงเทพฯ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป)

1. **งดการจูงสอบ**ให้กับบุคคลที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโรคโควิด-19 ไม่ว่าจะจากกรณีใด ดังนี้

- ผู้ที่อยู่ในระหว่างการกักตัว (Self-quarantine)
- ผู้ที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อของโรคโควิด-19 ในทุกกรณี

2. **กำหนดเงื่อนไขการรับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 สำหรับผู้สอบ ดังนี้**

2.1 **กรณีที่ผู้สอบได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 แล้ว**

ผู้สอบจะต้องได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง **ไม่น้อยกว่า 14 วัน** (นับตั้งแต่วันที่ฉีดวัคซีนครั้งล่าสุด) ตามเงื่อนไขประเภทวัคซีน ดังนี้

เงื่อนไขประเภทวัคซีน	จำนวน
Sinovac	ครบ 2 เข็ม
Sinopharm	ครบ 2 เข็ม
Sputnik V	ครบ 2 เข็ม
Sinovac เข็ม 1 และ AstraZeneca เข็ม 2	ครบ 2 เข็ม
AstraZeneca	1 เข็ม
Moderna	1 เข็ม
Pfizer	1 เข็ม
Johnson & Johnson	1 เข็ม

หมายเหตุ : - ข้อมูล ณ วันที่ 14 กันยายน 2564
- ประเภทการรับวัคซีนหรือการรับวัคซีนแบบใดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่กระทรวงสาธารณสุข และคณะกรรมการควบคุมโรคกำหนด

โดยในวันสอบ ผู้สอบจะต้องแสดงเอกสารรับรองการได้รับวัคซีน ได้แก่

- เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนฯ บนแอปพลิเคชันหมอพร้อม หรือ
- เอกสารรับรองการฉีดวัคซีนฯ ที่ออกโดยสถานที่ฉีดวัคซีน ฉบับจริง หรือ
- เอกสารรับรองการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค (Certificate of Covid-19 Vaccination / Vaccine Passport) ฉบับจริง

2.2 **กรณีที่ไม่มีใบรับรองฉีดวัคซีน / ยังไม่ได้รับวัคซีน / ไม่สามารถรับวัคซีนได้**

ในวันสอบ จะต้องแสดงเอกสารใบรับรองการตรวจหาเชื้อโควิด-19 ฉบับจริง ด้วยวิธี RT-PCR หรือ Rapid Antigen Test ที่ออกโดยสถานพยาบาลภายใต้กระทรวงสาธารณสุข ภายในเวลาไม่เกิน 3 วัน (นับตั้งแต่วันที่ได้รับการตรวจ)

3. **ผู้ที่มีประวัติการติดเชื้อโรคโควิด-19** ไม่น้อยกว่า 14 วัน และรักษาหายแล้วไม่เกิน 90 วัน (นับตั้งแต่วันที่ทราบว่าเป็นผู้ติดเชื้อ) จะต้องแสดงใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงสาธารณสุขฉบับจริงหรือสำเนา ในวันสอบ

4. **ในวันสอบ** ผู้สอบทุกคนจะต้องผ่านการคัดกรองจากศูนย์สอบฯ โดยจะต้องลงทะเบียนใน “ไทยชนะ” มีการตรวจวัดอุณหภูมิ (ต่ำกว่า 37.5 องศาเซลเซียส) สวมหน้ากากอนามัย และทำความสะอาดมือด้วยแอลกอฮอล์เจลก่อนเข้าติดต่อศูนย์สอบฯ ซึ่งจะมีการติดสัญลักษณ์การผ่านคัดกรองให้เห็นชัดเจน

หมายเหตุ : การจัดแบ่งโซนพื้นที่ความเสี่ยงอ้างอิงตามประกาศศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ฉบับล่าสุด