

ที่ ปชมท.๒๒ / ว ๑๓๘



สำนักงานประสานงานเครือข่ายสายสนับสนุน
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๒๒
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
คณะเกษตรศาสตร์
๕๐๒๐๐

๖ มกราคม ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น" รุ่นที่ ๑ และ รุ่นที่ ๒

เรียน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น" รุ่นที่ ๑ และ รุ่นที่ ๒

ตามที่ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ร่วมกับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น" รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญในการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น และ เพื่อยกระดับและสร้างมาตรฐานในการทำหน้าที่ผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น โดยผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่า หรือผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการศึกษาเกี่ยวกับการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น นั้น

ในการนี้ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านสนับสนุนบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมโครงการดังกล่าว และขอความกรุณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้ทราบด้วย ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมประชุมมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดแล้ว **ผู้สนใจสมัครได้ที่ www.council-uast.com ระบบลงทะเบียนออนไลน์** สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๘๗-๑๗๗-๗๘๖๖, ๐๘๙-๕๕๕-๖๖๖๑ และ ๐๖๕-๕๕๒-๙๙๙๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

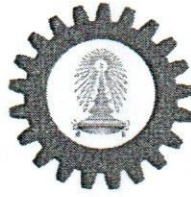
ขอแสดงความนับถือ

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๒๒

ฝ่ายเครือข่าย ปชมท.

โทร. ๐๘๙-๕๕๕-๖๖๖๑



คณะเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เลขที่.....

วันที่ 23 ม.ค. 2566

.....

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น” รุ่นที่ 1 และ รุ่นที่ 2

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
ร่วมกับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (รุ่นที่ 1)
และ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (รุ่นที่ 2)

2. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) เป็นกิจกรรมในการเปิดโอกาสให้พนักงานเติบโตและก้าวหน้าในสายอาชีพที่องค์กรวางไว้ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงานควบคู่ไปกับการทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร การเติบโตและก้าวหน้าในสายอาชีพจะช่วยสร้างแรงจูงใจและทำให้พนักงานรู้สึกว่าคุณค่าและได้รับการยอมรับจากองค์กร และเปรียบเสมือนถนนการทำงานที่พนักงานคนหนึ่งสังสรรค์ประสบการณ์และผลงานเพื่อไปถึงเป้าหมายต่าง ๆ ในเส้นทางนั้น การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพจึงเป็นกลยุทธ์หนึ่งในการธำรงรักษาบุคลากรและเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร

สำหรับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการบรรจุให้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษา จะเริ่มต้นการทำงานในระดับปฏิบัติการหรือปฏิบัติงานแล้วแต่ประเภทตำแหน่ง เมื่อผู้นั้นได้สั่งสมประสบการณ์และผลงานจนแสดงให้เห็นว่ามีศักยภาพเหมาะสมที่จะได้รับการเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับชำนาญการหรือชำนาญงานแล้วแต่กรณี ก็จะเข้าสู่กระบวนการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยทั่วไปสถาบันอุดมศึกษาจะกำหนดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (Performance) เพื่อพิจารณาถึงประสบการณ์ในการทำงานประจำที่ผ่านมาในตำแหน่งเดิม ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะเลื่อน (Potential) เพื่อพิจารณาว่าผู้นั้นมีศักยภาพที่เหมาะสมจะไปปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีความรับผิดชอบและความท้าทายสูงขึ้นหรือไม่ และที่สำคัญในทุกสถาบันอุดมศึกษามักจะกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญและความสามารถในการพัฒนางานด้วย

การประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นการประเมินแบบปกปิดผู้ประเมิน (single blind) ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ นับว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญมากต่อผลการพิจารณาเพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนวิชาการ เนื่องจากการประเมินดังกล่าวเป็นการตัดสินโดยอาศัยดุลพินิจพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิเป็นสำคัญ หากไม่ผ่านการประเมินก็จะไม่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น จึงอาจกล่าวได้ว่าผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินผลงานทางวิชาการเป็นตัวแปรสำคัญในการเติบโตและก้าวหน้าในสายอาชีพของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนวิชาการ อันจะส่งผลกระทบต่อตรงต่อการธำรงรักษาบุคลากรและการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้กำหนดให้มีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น” ขึ้น

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญในการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น
- 3.2 เพื่อยกระดับและสร้างมาตรฐานในการทำหน้าที่ผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

4. กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

- 4.1 เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการหรือเทียบเท่า
- 4.2 ผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการศึกษาเกี่ยวกับการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น

5. เนื้อหาและวิธีการฝึกอบรม

5.1 เนื้อหา

- หลักการที่สำคัญในการประเมินผล
- ข้อความคิดพื้นฐานสำหรับผู้ประเมินตำแหน่งสูงขึ้น
- จริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับผู้ประเมินตำแหน่งสูงขึ้น
- หลักความเป็นกลางสำหรับผู้ประเมินตำแหน่งสูงขึ้น
- ประเด็นปัญหาด้านจริยธรรมเกี่ยวกับผลงานที่เสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น
- ระดับผลกระทบสำคัญของผลงานทางวิชาการ
- ประเด็นที่มีอิทธิพลต่อคุณภาพผลงานทางวิชาการ
- ลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

5.2 วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยาย
- การอภิปรายโดยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เข้าร่วมอบรม
- การฝึกปฏิบัติประเมินผลงานซึ่งเป็นกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง
- การวิพากษ์และแสดงความคิดเห็น

6. กำหนดและสถานที่ในการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 16-17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รุ่นที่ 2 วันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

7. จำนวนผู้เข้าอบรม

รุ่นละ 100 คน

รุ่นที่ 1 รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566

รุ่นที่ 2 รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566

8. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน คนละ 3,500 บาท (รุ่นที่ 1-2 ชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566)

9. การชำระค่าลงทะเบียน

โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) เลขที่บัญชี 521-0-877-841

10. ตารางกำหนดการ

วันและเวลา	รายละเอียด	หมายเหตุ
รุ่นที่ 1 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 รุ่นที่ 2 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566		
เวลา 09.00-10.30 น.	บรรยาย หัวข้อ <ul style="list-style-type: none">• หลักการที่สำคัญในการประเมินผล• ข้อความคิดพื้นฐานสำหรับผู้ประเมินตำแหน่งสูงขึ้น	
เวลา 10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
เวลา 10.45-12.00 น.	บรรยาย หัวข้อ <ul style="list-style-type: none">• จริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับผู้ประเมินตำแหน่งสูงขึ้น• หลักความเป็นกลางสำหรับผู้ประเมินตำแหน่งสูงขึ้น	

12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00-14.30 น.	บรรยาย หัวข้อ <ul style="list-style-type: none"> • ประเด็นปัญหาด้านจริยธรรมเกี่ยวกับผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น • ระดับผลกระทบสำคัญของผลงานทางวิชาการ • ประเด็นที่มีอิทธิพลต่อคุณภาพผลงานทางวิชาการ 	
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45-16.00 น.	บรรยาย หัวข้อ <ul style="list-style-type: none"> • ลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ • แลกเปลี่ยนประสบการณ์การประเมินโดยทีมวิทยากร • กรณีศึกษาสำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน * ชักซ้อมการฝึกปฏิบัติการประเมิน	

รุ่นที่ 1 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 รุ่นที่ 2 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566		
09.00-12.00 น.	ฝึกปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> • การจัดทำผลประเมินรายบุคคล • การประเมินผู้ประเมินเพื่อสรุปผลการประเมินคุณภาพผลงาน • การจัดทำสรุปผลการประเมินโดยรวม 	*พักรับประทานอาหารว่างในห้องอบรม
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00-16.00 น.	นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และวิพากษ์ผลการประเมินผลงาน	*พักรับประทานอาหารว่างในห้องอบรม

*ผู้บริหารโครงการจะส่งตัวอย่างผลงานสำหรับการฝึกปฏิบัติ (Workshop) ให้ผู้เข้าอบรมล่วงหน้าก่อนการอบรมไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้ผู้เข้าอบรมอ่านและพิจารณาผลงานมาเบื้องต้นเพื่อใช้สำหรับการฝึกปฏิบัติ