



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๐๔๘

ที่ อว ๐๖๐๔.๒/ว ๒๕๖ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้าน
สิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน

- (/) เพื่อโปรดพิจารณา
- () เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตามนัยหนังสือดังกล่าว
- () เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
- () เพื่อโปรดแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน
- () เพื่อโปรดทราบ
- (/) อื่นๆ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุด ที่ อบ ๐๐๒๔/ว ๗๑๖ ลงวันที่
๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

หมายเหตุ ต้นฉบับส่งคณะกรรมการ

(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

บัญชีแนบท้ายบันทึกข้อความ กองกลาง ที่ อว ๐๖๐๔.๒/ ๑.๒๘๖
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรียน

๑. คณะบดีคณะเกษตรศาสตร์
๒. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์
๓. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๔. คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์
๕. คณะบดีคณะบริหารศาสตร์
๖. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์
๗. คณะบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
๘. คณะบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
๙. คณะบดีคณะนิติศาสตร์
๑๐. คณะบดีคณะรัฐศาสตร์
๑๑. คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์



ด่วนที่สุด

ที่ อบ ๐๐๒๔/ว ๗๑๖

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ. ๓๔๐๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

งานเลขานุการอธิการบดี
เลขที่รับ 1477
วันที่ 22 มี.ค. 2566
เวลา 16.24 น.

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์และเชิญชวนสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย QR Code เอกสารคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน และใบสมัครเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม ได้เปิดรับสมัครองค์กรภาครัฐเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ภาคส่วนต่างๆ นำหลักการสิทธิมนุษยชนมาเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานในทุกระดับ ส่งเสริมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนขึ้นในองค์กร อีกทั้งมีการนำแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน รวมทั้งป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ลดความเสี่ยงหรือข้อร้องเรียนจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยองค์กรที่ผ่านเกณฑ์และได้รับการคัดเลือกให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนประจำปี ๒๕๖๖ จะได้รับโล่รางวัลและประกาศนียบัตรจากนายกรัฐมนตรี รวมทั้งขยายผลต่อยอดเป็นต้นแบบให้ภาคส่วนต่างๆ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานที่เคารพสิทธิมนุษยชนอย่างยั่งยืนต่อไป

จังหวัดอุบลราชธานี จึงขอเชิญชวนและประชาสัมพันธ์รายละเอียดการรับสมัครเพื่อให้หน่วยงานที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ เข้าร่วมประกวดรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนประจำปี ๒๕๖๖ โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.rlpd.go.th หัวข้อ เส้นทางสู่องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน หรือ QR Code เอกสารคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนและใบสมัครเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ สามารถส่งใบสมัครและหลักฐานไปยังกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดิฉัน ศศิมา
- ให้นิพนธ์ ให้เขียน ส่งให้กรมฯ จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา
ให้พิจารณา วันที่ ๑๖/๒/๒๕๖๖
ต้นสังกัด อบจ.อุบลราชธานี
- ไปให้ตราของ อบจ.อุบลราชธานี
จังหวัดอุบลราชธานี

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเพชร สร้อยสระคู)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

(นางสาวนันทนา เจือเทศ)

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุบลราชธานี
โทร. ๐๔๕ ๓๔๔ ๕๘๕
โทรสาร ๐๔๕ ๓๔๔ ๕๘๕

ดำเนินการตามเสนอ

22/3/66
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คุณนันทน์ ประสิทธิ์ภักดิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยนายก อบจ.อุบลราชธานี
22 มี.ค. 2566

QR Code เอกสาร



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ



คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบ ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2566 ประเภทองค์กรภาครัฐ

คำชี้แจง :

1. องค์กรผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลประเมินตนเองตามเกณฑ์การตรวจประเมินขั้นที่ 1 (ส่วน A และส่วน B) และแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้งเสนอผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร อย่างน้อย 5 คน ให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
2. หากองค์กรได้คะแนนรวมในขั้นที่ 1 รวมกันไม่ต่ำกว่า 65 คะแนน จะต้องดำเนินการ ดังนี้
 - 2.2.1 ยินยอมในการเปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณะ เพื่อให้มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน โดยการเผยแพร่ชื่อองค์กรในเว็บไซต์ และส่งรายชื่อองค์กรให้องค์กรอิสระ อาทิ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ฯลฯ ได้ตรวจสอบข้อร้องเรียน
 - 2.2.2 เตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินขั้น Site Visit Review โดยจัดเตรียมบุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจประเมินได้ทั้งในรูปแบบ Onsite และ/หรือ Online
3. องค์กรที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนแล้ว หากประสงค์จะสมัครเข้าร่วมประกวดต้องนำเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ซ้ำกับที่เคยเสนอ หรือหากเป็นโครงการ/กิจกรรมเดิมต้องแสดงให้เห็นถึงการขยายผลต่อยอดจากงานเดิม และผลสำเร็จที่ได้รับเพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
4. หากได้รับคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบสิทธิมนุษยชน องค์กรจะต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอด ขยายผลและต่อยอดความเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนแก่องค์กรอื่น ๆ ต่อไป
5. กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ - วันที่ 30 เมษายน 2566
7. ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ www.rlpd.go.th แบนเนอร์ : องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน หรือสแกน QR Code



8. ใบสมัครประกอบด้วย (1) ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร (2) การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประกอบด้วย ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร (100 คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ 70) และส่วน B โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมต้นด้านสิทธิมนุษยชน (100 คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ 30)

ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

1. ชื่อองค์กร/หน่วยงาน
2. ประเภทขององค์กร/หน่วยงาน (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับองค์กร/หน่วยงานของท่าน)
 - ประเภทราชการส่วนกลาง ดังนี้
 - หน่วยงานภาครัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร ได้แก่
 - ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
 - องค์การมหาชน
 - หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ ได้แก่
 - หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ¹
 - กองทุนที่เป็นนิติบุคคล
 - หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ
 - ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ ราชการส่วนกลาง ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการ
 - ประเภทราชการส่วนภูมิภาค ดังนี้
 - จังหวัด
 - อำเภอ
 - ราชการระดับจังหวัด ต้องได้รับความเห็นชอบจาก
 - ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยมีหนังสือปะหน้าจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ
 - หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง
 - ราชการส่วนกลางซึ่งตั้งในภูมิภาค ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง
 - ประเภทราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้
 - องค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - เทศบาล (เมือง ตำบล นคร)
 - องค์การบริหารส่วนตำบล
3. สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

¹ <https://po.opdc.go.th/content/MzM>

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....เว็บไซต์.....

4. วิสัยทัศน์.....

5. ภารกิจขององค์กร.....

.....

.....

.....

6. อัตรากำลังปัจจุบัน.....

7. การจัดจ้างคนพิการ.....การจ้างงานผู้สูงอายุ.....

8. โครงสร้างองค์กร

9. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)

9.1 ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

9.2 ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

****หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน**

ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร 100 คะแนน น้ำหนักร้อยละ 70

- (1) มิติตัวชี้วัดด้านโครงสร้าง (Structural Indicator) : แสดงถึงความตั้งใจหรือเจตจำนงในการเคารพสิทธิมนุษยชน และต้องการยกระดับสิทธิมนุษยชนให้ดียิ่งขึ้น โดยการยอมรับมาตรฐานระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้ ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

รายละเอียด	คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐานประกอบ
1 การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน (เต็ม 20 คะแนน)			
1.1 มีการจัดทำคำประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร สามารถระบุความเชื่อมโยงกับแผนฯ รายด้านหรือรายการอย่างชัดเจน	5		
1.2 สมาชิกในองค์กรมีความเห็นชอบร่วมกันต่อประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักฐานอย่างชัดเจนเป็นที่ประจักษ์	5		
1.3 มีการเผยแพร่ประกาศ/คำแถลงนโยบายขององค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบ โดยสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายในหน่วยงาน ติดบอร์ดประกาศ และสามารถสื่อสารไปยังภายนอกองค์กรทราบ โดยเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์ Line Facebook page เป็นต้น	5		
1.4 มีการประเมินความรู้/ความพึงพอใจการประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนกับบุคลากรภายในองค์กร	5		
2 การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร (10 คะแนน)			
2.1 ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร มอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง (เจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน/หน่วยงานภายใน/คณะทำงาน/คณะกรรมการ) ในการส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5		
2.2 มีการติดตามและจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน	5		

รายละเอียด	คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐานประกอบ
ของขององค์กร เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เป็นระยะ			
2.3 มีการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร เสนอส่งกรมคุ้มครอง สิทธิและเสรีภาพ	*		

- (2) **มิติตัวชี้วัดด้านกระบวนการ (Process Indicator)** เป็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับเครื่องมือหรือวิธีการที่จะทำให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือให้เกิดผลตามนโยบายหรือแผนงานที่กำหนดไว้ มีการนำมิติด้านสิทธิมนุษยชนมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

รายละเอียด	คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐานประกอบ
3 การขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชน (15 คะแนน)			
3.1 มีการวิเคราะห์แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พร้อมทั้งเชื่อมโยงกับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน สิทธิมนุษยชนขององค์กร ควรประกอบด้วย กรอบระยะเวลาในการดำเนินการและการติดตาม ประเมินผล	10		
3.2 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ขององค์กรไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายในทุกระดับ อย่างทั่วถึง ในรูปแบบหนังสือสั่งการเป็นลายลักษณ์ อักษรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม	5		
4 การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (10 คะแนน)			
4.1 มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/ฝึกอบรม เกี่ยวกับประเด็นสิทธิมนุษยชนกับหน่วยงาน ภายนอก หรือจัดฝึกอบรมภายในโดยมีการบรรจุ วิชาสิทธิมนุษยชนสอดแทรกในหลักสูตร	5		
4.2 มีการจัดอบรม/สัมมนา หรือจัดทำหลักสูตร ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับการปฏิบัติงานของ องค์กรให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะ	5		
5 การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้สิทธิเข้าถึงบริการขององค์กร รวมทั้ง มีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ได้โดยสะดวก (20 คะแนน)			

รายละเอียด	คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐานประกอบ
5.1 มีการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ภารกิจหรือบริการขององค์กรในรูปแบบและภาษา ที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้สิทธิที่พึงได้และ ช่องทางการเข้าถึงบริการ รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับผู้รับบริการที่เป็นกลุ่ม เปราะบางโดยเฉพาะ เช่น สื่อสำหรับคนพิการทาง สายตา ทักษะการได้ยิน สื่อภาษาต่างประเทศ ฯลฯ	10		
5.2 มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวก ให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบาง (เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ แรงงานต่างด้าว ฯลฯ) สามารถ <u>เข้าถึงการบริการขององค์กรได้โดยสะดวก</u> เช่น เว็บไซต์เพื่อคนพิการทางสายตา application สำหรับคนพิการ สื่อสำหรับคนพิการ ผู้สูงอายุ การ ทำทางลาดสำหรับคนพิการ ที่จอดรถคนพิการ ห้องน้ำคนพิการ ผู้สูงอายุ การมีล่ามแปลภาษา การออกมาตรการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้ ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางสามารถใช้สิทธิได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น ฯลฯ	5		
5.3 มีกลไกการร้องทุกข์ โดยทางอำนวยความสะดวก ให้บุคลากรภายในองค์กร ผู้รับบริการ และผู้รับบริการ ที่เป็นกลุ่มเปราะบาง (เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ แรงงานต่างด้าว ฯลฯ) <u>เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์</u> ในรูปแบบต่าง ๆ ได้โดยสะดวก เช่น เว็บไซต์ Application สายด่วน หรือจุดบริการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ สำหรับผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางเป็นการเฉพาะ การมีสื่อภาษาต่างประเทศ การมีล่ามแปลภาษา การออกมาตรการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้ ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางสามารถใช้สิทธิได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น ฯลฯ	5		
6			การประเมินผลการรับรู้หรือความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน (5 คะแนน)
6.1 มีการประเมินการรับรู้ หรือความเข้าใจ เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน หรือสิทธิการเข้าถึงบริการ ของบุคลากรภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับบริการ บุคคลภายนอกที่เข้ารับ	5		

รายละเอียด	คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐานประกอบ
การอบรมด้านสิทธิมนุษยชนที่องค์กรจัดขึ้น			

(3) **มิติตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (Outcome Indicator)** เป็นการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานหรือความพยายามที่จะดำเนินการตามโครงการหรือมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สิทธิในด้านต่าง ๆ เกิดผลขึ้นจริงทั้งในแง่ของสิทธิมนุษยชนในแต่ละด้านหรือกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

รายละเอียด	คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐานประกอบ
7 มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) (5 คะแนน)			
7.1 มีการประเมินความเสี่ยง/หรือพิจารณาว่าใครที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรที่อาจทำให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน	2.5		
7.2 มีการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสที่เสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งระบุแนวทางการแก้ไข	2.5		
8 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในข้อ 6 (5 คะแนน)			
8.1 มีการติดตามประเมินผลความเสี่ยงสถานการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งจัดรายงานประเมินสถานการณ์และความเสี่ยงขององค์กรเผยแพร่ต่อสาธารณะ	5		
9 มีกลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน (เต็ม 10 คะแนน)			
9.1 มีการกำหนดแนวปฏิบัติ ระเบียบ หรือแนวทางการดำเนินงานขององค์กรในการป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งต่อบุคลากรภายในองค์กรหรือผู้รับบริการ	3		
9.2 มีกลไกการตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กรเช่น การเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงาน การเฝ้าระวังการดำเนินโครงการไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน การชุมนุมประท้วง การร้องเรียนผ่านสื่อ ฯลฯ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ	3		

รายละเอียด	คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐานประกอบ
9.3 มีการทำคู่มือระดับชั้นตอน/วิธีป้องกัน/การบรรเทา ความเสี่ยง/แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับ ผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรอย่างชัดเจน	4		
รวมคะแนนประเมินตนเอง	100		

คะแนนส่วน A

$$\frac{\text{คะแนนประเมินตนเอง} \times 70}{100} = \text{คะแนน}$$

ส่วน B โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่น 100 คะแนน น้ำหนักร้อยละ 30

คำอธิบาย : เป็นการนำเสนอโครงการ หรือกิจกรรม หรือนวัตกรรม ที่โดดเด่น และดำเนินการแล้ว ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (จนถึง ณ วันปิดรับสมัคร) โดยให้อธิบายความเป็นมา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ การดำเนินการ และผลลัพธ์ และแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ทั้งนี้ หากเป็นหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนมาแล้ว ต้องแสดงถึงความโดดเด่น หรือ การดำเนินงานต่อยอดจากโครงการเดิม

เกณฑ์การเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน ประกอบการพิจารณา	ประเมินตนเอง (คะแนน)
1. ความคิดริเริ่ม (เต็ม 30 คะแนน)	
<ul style="list-style-type: none"> ความเป็นมาและสภาพปัญหา ที่เชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (10 คะแนน) แนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนาสามารถระบุได้ว่าโครงการดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างชัดเจน และสามารถระบุประโยชน์ที่ได้รับอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม (10 คะแนน) ความสร้างสรรค์ (10 คะแนน) 	
2. การนำไปใช้ได้จริงต่อการพัฒนางาน (เต็ม 25 คะแนน)	
<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการพัฒนางานมุ่งให้เกิดการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน (8 คะแนน) เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการ (8 คะแนน) สร้างผลประโยชน์ต่อยอดได้อย่างยั่งยืน (8 คะแนน) 	
3. มีการติดตามและประเมินผล (เต็ม 25 คะแนน)	
<ul style="list-style-type: none"> ประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (10 คะแนน) มีการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมโดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชน/แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาเป็นแนวคิดในการวิเคราะห์ (15 คะแนน) 	
4. มีการจัดทำสรุปบทเรียนความสำเร็จ (เต็ม 20 คะแนน)	
รวมคะแนนประเมินตนเอง	

คะแนนส่วน B

$$\frac{\text{คะแนนประเมินตนเอง} \times 30}{100} = \text{คะแนน}$$

1. นำเสนอ โครงการ กิจกรรม นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน

2. ชื่อ.....

3. โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน

ดำเนินการอยู่แล้ว แต่นำมาพัฒนาต่อยอด

เป็นโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน ที่ริเริ่มขึ้นมาใหม่

4. ระยะเวลาดำเนินการระหว่าง.....

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2566

5. วัตถุประสงค์

6. ความเป็นมา สภาพปัญหา แนวทางการแก้ไข

7. ผลการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนางานภายในและภายนอกองค์กร พร้อมภาพประกอบ

8. การติดตามและประเมินผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. บทสรุปผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้เปิดเผยชื่อองค์กร
ต่อสาธารณะ เพื่อให้มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน**

ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนราชการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การสมัคร เข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบ ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2566



1. คุณสมบัติและประเภทองค์กรผู้สมัคร แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1.1 คุณสมบัติผู้สมัคร ประเภทราชการส่วนกลาง ดังนี้

- (1) หน่วยงานภาครัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร ได้แก่
 - (1.1) ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
 - (1.2) องค์กรมหาชน
 - (2) หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ ได้แก่
 - (2.1) หน่วยธุรการขององค์กรของรัฐที่เป็นอิสระ¹
 - (2.2) กองทุนที่เป็นนิติบุคคล
 - (2.3) หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ
 - (3) ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ
- ทั้งนี้ ราชการส่วนกลาง ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้า

ส่วนราชการ

1.2 คุณสมบัติผู้สมัคร ประเภทราชการส่วนภูมิภาค ดังนี้

- (1) จังหวัด
- (2) อำเภอ
- (3) ราชการระดับจังหวัด ต้องได้รับความเห็นชอบจาก
 - ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยมีหนังสือปะหน้าจากผู้ว่าราชการจังหวัด **หรือ**
 - หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง

(4) ราชการส่วนกลางซึ่งตั้งในภูมิภาค เช่น สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักงาน ปปส.ภาค ฯลฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง

1.3 คุณสมบัติผู้สมัคร ประเภทราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่

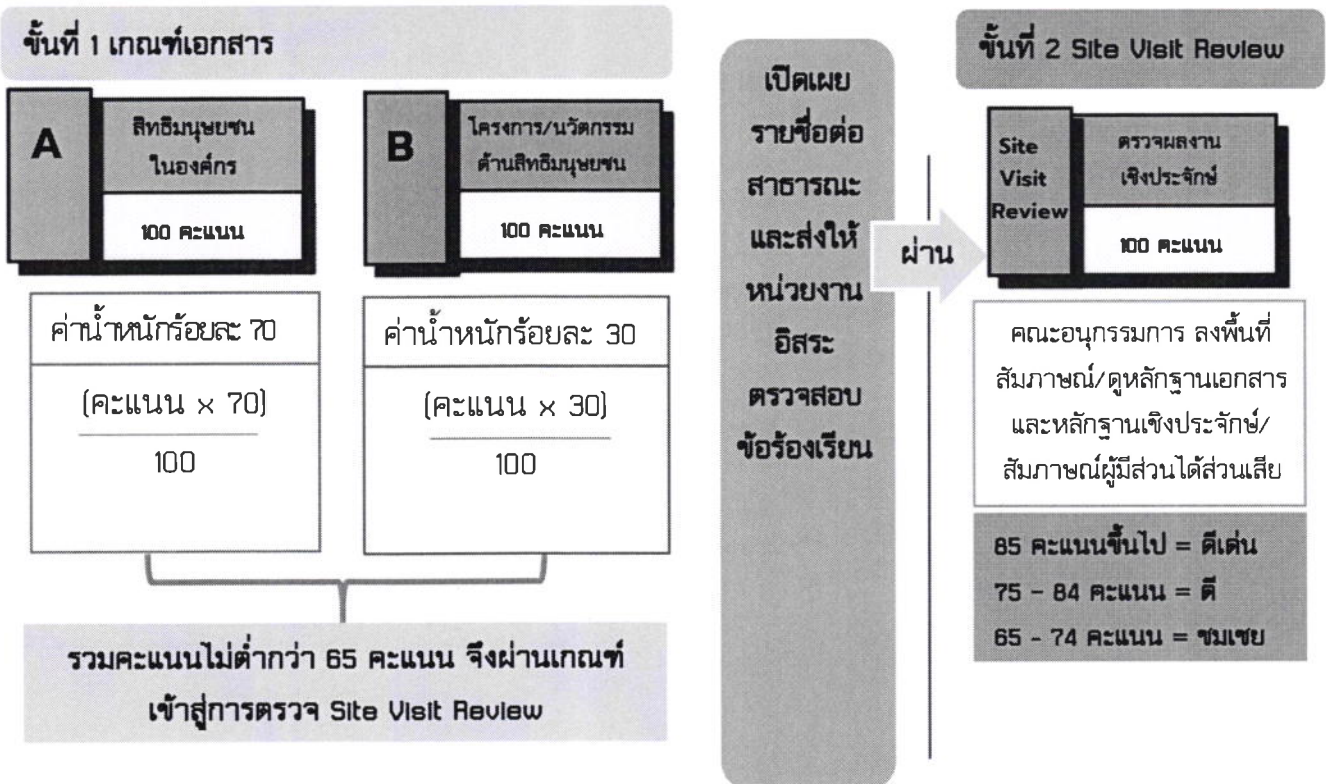
- (1) องค์กรบริหารส่วนจังหวัด
- (2) เทศบาล (เมือง ตำบล นคร)
- (3) องค์กรบริหารส่วนตำบล

¹ <https://po.opdc.go.th/content/MzM>

2. หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน

- 2.1 องค์กรผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลประเมินตนเองตามเกณฑ์การตรวจประเมินขั้นที่ 1 (ส่วน A และส่วน B) และแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้งเสนอผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร อย่างน้อย 5 คน ให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- 2.2 หากองค์กรได้คะแนนรวมในขั้นที่ 1 รวมกันไม่ต่ำกว่า 65 คะแนน จะต้องดำเนินการ ดังนี้
 - 2.2.1 ยินยอมในการเปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณะเพื่อรับฟังความคิดเห็นอย่างรอบด้าน โดยการเผยแพร่ชื่อองค์กรในเว็บไซต์ และส่งรายชื่อองค์กรให้องค์กรอิสระ อาทิ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ฯลฯ ได้ตรวจสอบข้อร้องเรียน
 - 2.2.2 เตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินขั้น Site Visit Review โดยจัดเตรียมบุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจประเมินได้ทั้งในรูปแบบ Onsite และ/หรือ Online
- 2.3 องค์กรที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนแล้ว หากประสงค์จะสมัครเข้าร่วมประกวด ต้องนำเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ซ้ำกับที่เคยเสนอ หรือหากเป็นโครงการ/กิจกรรมเดิมต้องแสดงให้เห็นถึงการขยายผลต่อยอดจากงานเดิม และผลสำเร็จที่ได้รับเพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
- 2.4 หากได้รับคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบสิทธิมนุษยชน องค์กรจะต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอด ขยายผล และต่อยอดความเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนแก่องค์กรอื่น ๆ ต่อไป

การประเมินผลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทภาครัฐ



● คำอธิบาย

คณะกรรมการติดตาม พิจารณา และคัดเลือกองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ได้จัดทำหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการขับเคลื่อนองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรภาครัฐขึ้น โดยยึดโยงตัวชี้วัด สิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มาเป็นกรอบในการพิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์ อันประกอบไปด้วย 3 ข้อหลัก โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนออกเป็น 2 ชั้น ดังนี้

ชั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร แบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร จำนวน 9 ตัวชี้วัด 21 ข้อย่อย คะแนนเต็ม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70) เป็นการดำเนินการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ทั้งในส่วนโครงสร้าง กระบวนการ และผลลัพธ์ว่าได้ตอบโจทย์ การเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรและการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในองค์กร

ส่วน B โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน จำนวน 4 ข้อ คะแนนเต็ม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) โดยเป็นการนำเสนอโครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ซึ่งได้ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (จนถึง ณ วันปิดรับสมัคร) และหากเป็นโครงการต่อเนื่องให้ระบุว่า ดำเนินการมาแล้วกี่ปีตั้งแต่ปีงบประมาณใด และมีการพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างไร

****ทั้งนี้ องค์กรที่สมัครไม่จำเป็นต้องมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ครบตามจำนวนที่กรมคุ้มครอง สิทธิและเสรีภาพคาดหวังก็สามารถสมัครได้ และหากมีคะแนนรวมในชั้นที่ 1 ไม่ต่ำกว่า 65 คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์ เข้าสู่การตรวจประเมินชั้น Site Visit Review**

ชั้นที่ 2 Site Visit Review คะแนนเต็ม 100 คะแนน เป็นการตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์โดยคณะกรรมการ ตรวจประเมินในรูปแบบ Online หรือ Onsite โดยองค์กรผู้รับการประเมินจะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์ และแสดงให้เห็น การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนทั้งมิติภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งผลสำเร็จที่สะท้อนความยั่งยืน เชิงประจักษ์ ตลอดจนการเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

● นิยามศัพท์

ประกาศ/แถลงนโยบาย หมายถึง คำอธิบายหรือถ้อยแถลงที่แจ้งให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทราบอย่างเป็นทางการ

แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หมายถึง แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570)

แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร หมายถึง การที่หน่วยงานนำแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มาวิเคราะห์และถอดเฉพาะประเด็น/ข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวข้องมาลงเป็นแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน

คุณค่ากับผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง การได้รับการตอบสนองความมั่นคงในปัจจัยต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดแรงจูงใจ หรือกระตุ้นในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดกำลังใจ เต็มใจที่จะปฏิบัติงาน มีความสุขในการทำงาน ซึ่งส่งผลให้ผลงาน มีประสิทธิภาพ

เฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน หมายถึง การจัดทำมาตรการ กลไก วิธีการในการปกป้องมิให้เกิด การละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานขององค์กรทั้งภายในและภายนอก และหากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน มีกลไกในการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) หมายถึง การระบุ ความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนทั้งที่อาจเกิด/ เกิดแล้ว /และยังไม่เกิด ซึ่งเป็นผลกระทบจากการดำเนินงาน ของส่วนราชการ มีการระบุขั้นตอน/วิธีป้องกัน /การบรรเทาความเสี่ยง /แนวทางในการเยียวยาอย่างชัดเจน

ชั้น A สิทธิมนุษยชนในองค์กร 100 คะแนน
น้ำหนักร้อยละ 70 (ประเมินตนเอง) แบ่งเป็น 3 มิติ

(1) มิติตัวชี้วัดด้านโครงสร้าง (Structural Indicator) 30 คะแนน แสดงถึงความตั้งใจหรือเจตจำนงในการเคารพสิทธิมนุษยชนและต้องการยกระดับสิทธิมนุษยชนให้ดียิ่งขึ้น โดยการนำแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาปรับใช้ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

	หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ	ส่วนภูมิภาค	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
1	การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน (20 คะแนน)			
	1.1 มีการจัดทำคำประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร สามารถระบุความเชื่อมโยงกับแผนฯ รายงานหรือรายการอย่างชัดเจน	5	5	5
	1.2 สมาชิกในองค์กรมีความเห็นชอบร่วมกันต่อประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักฐานอย่างชัดเจนเป็นที่ประจักษ์	5	5	5
	1.3 มีการเผยแพร่ประกาศ/คำแถลงนโยบายขององค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบ โดยสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายในหน่วยงาน ติดบอร์ดประกาศ และสามารถสื่อสารไปยังภายนอกองค์กรทราบโดยเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์ Line Facebook page เป็นต้น	5	5	5
	1.4 มีการประเมินความรู้/ความพึงพอใจการประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนกับบุคลากรภายในองค์กร	5	5	5
2	การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร (10 คะแนน)			
	2.1 ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง (เจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน/หน่วยงานภายใน/คณะทำงาน/คณะกรรมการ) ในการส่งเสริมกำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5	5	5
	2.2 มีการติดตามและจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เป็นระยะ	5	5	5
	2.3 มีการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร เสนอส่งกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	*	*	*

(2) มิติตัวชี้วัดด้านกระบวนการ (Process Indicator) 50 คะแนน เป็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับเครื่องมือหรือวิธีการที่จะทำให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือให้เกิดผลตามนโยบายหรือแผนงานที่กำหนดไว้ มีการนำมิติด้านสิทธิมนุษยชนมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ	ส่วนภูมิภาค	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
3 การขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชน (15 คะแนน)			
3.1 มีการวิเคราะห์แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พร้อมทั้งเชื่อมโยงกับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ควรประกอบด้วยกรอบระยะเวลาในการดำเนินการและการติดตามประเมินผล	10	10	10
3.2 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับ อย่างทั่วถึง ในรูปแบบหนังสือสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม	5	5	5
4 การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (10 คะแนน)			
4.1 มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/ฝึกอบรมเกี่ยวกับประเด็นสิทธิมนุษยชนกับหน่วยงานภายนอก หรือจัดฝึกอบรมภายในโดยมีการบรรจุวิชาสิทธิมนุษยชนสอดแทรกในหลักสูตร	5	5	5
4.2 มีการจัดอบรม/สัมมนา หรือจัดทำหลักสูตรด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับการปฏิบัติงานขององค์กรให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะ	5	5	5
5 การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้สิทธิเข้าถึงบริการขององค์กร รวมทั้งมีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ได้โดยสะดวก (20 คะแนน)			
5.1 มีการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กรในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้สิทธิที่พึงได้และช่องทางการเข้าถึงบริการ รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางโดยเฉพาะ เช่น สื่อสำหรับคนพิการทางสายตา ทางการได้ยิน สื่อภาษาต่างประเทศ ฯลฯ	10	10	10
5.2 มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบาง (เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ แรงงานต่างด้าว ฯลฯ) สามารถเข้าถึงการบริการขององค์กรได้โดยสะดวก เช่น เว็บไซต์เพื่อคนพิการทางสายตา application สำหรับคนพิการ สื่อสำหรับคนพิการ ผู้สูงอายุ การทำทางลาดสำหรับคนพิการ ที่จอดรถคนพิการ ห้องน้ำคนพิการ ผู้สูงอายุ การมีล่ามแปลภาษา การออกมาตรการเพื่อขอจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางสามารถใช้สิทธิได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น ฯลฯ	5	5	5
5.3 มีกลไกการร้องทุกข์ โดยทางอำนวยความสะดวกให้บุคลากรภายในองค์กร ผู้รับบริการ และผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบาง (เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ แรงงานต่างด้าว ฯลฯ) เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์ ในรูปแบบต่าง ๆ ได้โดยสะดวก เช่น เว็บไซต์ Application สายด่วน หรือจุดบริการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ สำหรับผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางเป็นการเฉพาะ การมีสื่อภาษาต่างประเทศ การมีล่ามแปลภาษา การออกมาตรการเพื่อขอจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางสามารถใช้สิทธิได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น ฯลฯ	5	5	5

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
6.	การประเมินผลการรับรู้หรือความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน (5 คะแนน)			
6.1	มีการประเมินการรับรู้ หรือความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน หรือสิทธิการเข้าถึงบริการของบุคลากรภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับบริการ บุคคลภายนอกที่เข้ารับการอบรมด้านสิทธิมนุษยชนที่องค์กรจัดขึ้น	5	5	5

(3) มิติตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (Outcome Indicator) 20 คะแนน เป็นการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานหรือความพยายามที่จะดำเนินการตามโครงการหรือมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สิทธิด้านต่าง ๆ เกิดผลขึ้นจริงทั้งในแง่ของสิทธิมนุษยชนในแต่ละด้านหรือกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
7	มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) (5 คะแนน)			
7.1	มีการประเมินความเสี่ยง/หรือพิจารณาว่าใครที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรที่อาจทำให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน	2.5	2.5	2.5
7.2	มีการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสที่เสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งระบุแนวทางการแก้ไข	2.5	2.5	2.5
8	มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในข้อ 7 (5 คะแนน)			
8.1	มีการติดตามประเมินผลความเสี่ยงสถานการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งจัดรายงานประเมินสถานการณ์และความเสี่ยงขององค์กรเผยแพร่ต่อสาธารณะ	5	5	5
9	มีกลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน (10 คะแนน)			
9.1	มีการกำหนดแนวปฏิบัติ ระเบียบ หรือแนวทางการดำเนินงานขององค์กรในการป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งต่อบุคลากรภายในองค์กร หรือผู้รับบริการ	3	3	3
9.2	มีกลไกการตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร เช่น การเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงาน การเฝ้าระวังการดำเนินโครงการไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน การชุมนุมประท้วง การร้องเรียนผ่านสื่อ ฯลฯ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ	3	3	3
9.3	มีการทำคู่มือระบุขั้นตอน/วิธีป้องกัน/การบรรเทาความเสี่ยง/แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรอย่างชัดเจน	4	4	4
รวมคะแนน		100	100	100

หมายเหตุ * หมายถึง ข้อกิจกรรมย่อยที่มีคะแนนเสริมให้สำหรับองค์กรผู้สมัครประเภทส่วนราชการส่วนภูมิภาค

ขั้น B การเสนอโครงการ/นวัตกรรม ด้านด้านสิทธิมนุษยชน
100 คะแนน น้ำหนักร้อยละ 30
ประเมินตนเอง

คำอธิบาย : เป็นการนำเสนอโครงการ หรือกิจกรรม หรือนวัตกรรม ที่โดดเด่น และดำเนินการแล้ว ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (จนถึง ณ วันปิดรับสมัคร) โดยให้อธิบายความเป็นมา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ การดำเนินการ และผลลัพธ์ และแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

หลักเกณฑ์	เกณฑ์การให้คะแนน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ความคิดริเริ่ม (30 คะแนน)			
1.1 ความเป็นมา/สภาพปัญหาที่เชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (10 คะแนน)	4 คะแนน ระบุสภาพปัญหา หรือเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจน	7 คะแนน ระบุสภาพปัญหา หรือเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจนและมีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา	10 คะแนน ระบุสภาพปัญหา หรือเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจน มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และมีหลักฐานอ้างอิง แสดงความสอดคล้องเชื่อมโยงด้านหรือกลุ่มภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
1.2 แนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนาสามารถระบุได้ว่า โครงการดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างชัดเจนและสามารถระบุประโยชน์ที่ได้รับอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม (10 คะแนน)	4 คะแนน เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนา โดยใช้หลักการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา	7 คะแนน เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนา โดยใช้หลักการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา และสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	10 คะแนน เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนา โดยใช้หลักการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและความต้องการขององค์กร เชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
1.3 ความสร้างสรรค์ (10 คะแนน)	4 คะแนน มีองค์กรอื่นดำเนินการอยู่แล้วและนำมาใช้กับองค์กร	7 คะแนน นำแนวความคิดจากการนำนวัตกรรมขององค์กรอื่นมาปรับใช้ พัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร	10 คะแนน เกิดจากความริเริ่มของผู้บริหาร หรือบุคลากรในองค์กร
2. การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงต่อการพัฒนางาน (25 คะแนน)			
2.1 กระบวนการพัฒนาผลงานมุ่งให้เกิดการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน (9 คะแนน)	5 คะแนน กระบวนการพัฒนาผลงาน/นวัตกรรมก่อให้เกิด	7 คะแนน กระบวนการพัฒนาผลงานนวัตกรรมก่อให้เกิด	9 คะแนน กระบวนการพัฒนาผลงานนวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์

หลักเกณฑ์	เกณฑ์การให้คะแนน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
	ประสบการณ์การเรียนรู้ ร่วมกันเฉพาะบุคคล และมีเป้าหมายในการสร้าง ประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคล หนึ่ง	ประสบการณ์ การเรียนรู้ ร่วมกันเฉพาะกลุ่ม และมีเป้าหมายในการสร้าง ประโยชน์ต่อกลุ่มบุคคล และ ประชาชนทั่วไป	การเรียนรู้ร่วมกันทั้งองค์กร และมีเป้าหมายในการสร้าง ประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป และกลุ่มเปราะบาง และ สามารถระบุความเชื่อมโยง ด้านหรือกลุ่มเปราะบางภายใต้ แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
2.2 เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือ ผู้รับบริการ (8 คะแนน)	4 คะแนน เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงาน	6 คะแนน เพิ่มคุณค่าให้กับผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8 คะแนน เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย และสามารถระบุ ความเชื่อมโยงด้านหรือ กลุ่มเปราะบางภายใต้ แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
2.3 สร้างผลประโยชน์ต่อยอดได้ อย่างยั่งยืน (8 คะแนน)	4 คะแนน ประโยชน์จากโครงการ/ กิจกรรมสร้างประโยชน์ ได้ชั่วคราว หรือเกิดผล ในระยะเวลายั่งยืน	6 คะแนน ประโยชน์จากโครงการ/ กิจกรรมสร้างประโยชน์ ได้ชั่วคราว แต่ดำเนินการ สม่ำเสมอ	8 คะแนน ประโยชน์จากโครงการ/ กิจกรรม สร้างประโยชน์ ได้อย่างยั่งยืน โดยมีผลผลิต การดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม และสามารถนำระบุแนวคิด ต่อยอดที่จะพัฒนาในอนาคต
3. มีการติดตามและประเมินผล (25 คะแนน)			
3.1 ประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (10 คะแนน)	0 คะแนน ไม่มีการประเมินผล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5 คะแนน มีการประเมิน โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10 คะแนน มีการนำผลการประเมิน จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาปรับปรุงพัฒนางาน และ สามารถระบุความเชื่อมโยง ด้านหรือกลุ่มเปราะบางภายใต้ แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
3.2 มีการวิเคราะห์และประเมินผล การดำเนินโครงการ/กิจกรรมโดยนำ หลักการด้านสิทธิมนุษยชน/แผน สิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาเป็นแนวคิด ในการวิเคราะห์ (15 คะแนน)	0 คะแนน ไม่มีการประเมิน	8 คะแนน มีการวิเคราะห์และประเมินผล การดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชน โดยระบุให้เห็นชัดเจนและเป็น รูปธรรม	15 คะแนน มีการวิเคราะห์และประเมินผล การดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชน และระบุเชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชน แห่งชาติ โดยระบุให้เห็นชัดเจน และเป็นรูปธรรม

หลักเกณฑ์	เกณฑ์การให้คะแนน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
4.มีการจัดทำสรุปทเรียนความสำเร็จ (20 คะแนน)			
มีการจัดทำสรุปความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำสรุปข้อเสนอแนะที่จะพัฒนาต่อไป (20 คะแนน)	0 คะแนน ไม่มีการจัดทำสรุป	15 คะแนน มีการจัดทำสรุปความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำสรุปข้อเสนอแนะที่จะพัฒนาต่อไป	20 คะแนน มีการจัดทำสรุปความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำสรุปข้อเสนอแนะที่จะพัฒนาต่อไป โดยสามารถระบุเชื่อมโยงข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

การตรวจผลงานเชิงประจักษ์ (Site Visit Review) 100 คะแนน

คำอธิบาย : เมื่อผลตรวจประเมินในขั้นที่ 1 (A และ B) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 65 คะแนนแล้ว คณะอนุกรรมการฯ จะเข้าตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์ในรูปแบบ Online หรือ Onsite โดยองค์กรจะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์ พันธกิจ ความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนนำเสนอความโดดเด่น แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านสิทธิมนุษยชน แสดงผลลัพธ์สำคัญที่สะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือการนำหลักการสิทธิมนุษยชนมาประยุกต์ใช้กับองค์กร สามารถยกตัวอย่างได้อย่างชัดเจน รวมทั้งอธิบายแนวทางการพัฒนาต่อไปในอนาคต เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

ข้อคำถาม	คะแนนเต็ม
1. การบริหารจัดการองค์กร (40 คะแนน)	
1.1 สามารถแสดงวิสัยทัศน์และอธิบายเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนกับองค์กรได้ด้วยความเข้าใจ	10
1.2 องค์กรแสดงผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างเป็นระบบมีกลไกที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม	10
1.3 มีการดูแลลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรขององค์กร ให้ได้รับการคุ้มครองนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด	10
1.4 สามารถแสดงให้เห็นถึงมาตรการที่กำหนดขึ้น เพื่อจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิหรือเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเพื่อคุ้มครองหรืออำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มเปราะบางต่าง ๆ อาทิ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ กลุ่มคนไร้รัฐ ไร้สัญชาติ คนต่างด้าว ฯลฯ	10
2. ความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน (40 คะแนน)	
2.1 องค์กรมีการวิเคราะห์ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนกับการดำเนินงานขององค์กรหรือไม่ ถ้ามีได้มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และแนวทางการแก้ไขอย่างไร	10
2.2 องค์กรสามารถแสดงความตั้งใจและเจตจำนงในการขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่ระดับนโยบายถ่ายทอดไปสู่ระดับปฏิบัติทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม แสดงให้เห็นถึงความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	10
2.3 องค์กรมีการดำเนินการ/มีแผนการดำเนินงานโดยนำมิติด้านสิทธิมนุษยชนขยายผลไปยังองค์กรอื่น ๆ หรือพื้นที่อื่น ๆ ชัดเจน และเป็นรูปธรรม	10
2.4 องค์กรมีการจัดทำสรุปบทเรียน (Lesson Learn) ว่าได้เรียนรู้อะไรจากการดำเนินงานตามการประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน	10
3.การประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (20 คะแนน)	
เปิดโอกาสให้กรรมการได้สัมภาษณ์ สอบถามลูกจ้าง พนักงาน บุคลากร และ/หรือผู้รับบริการขององค์กร	20
คะแนนเต็ม	100