



ទាំងអស់ខ្ញុំខ្សែបាយឯកសារ

គណនេយ្យកម្មវិធីសម្រាប់ អង្គការសិក្សាស្រាវជ្រាវខ្មែរ

- គុណិត ខ្ពស់បំផុត អំពីការងារដែលខ្ញុំខ្សែបាយឯកសារ រងទាំង ០
- ខ្ញុំស្រឡាញ់ បំផុត អ្នកដែលបានជួយបំពេញការងារសម្រាប់អង្គការសិក្សាស្រាវជ្រាវខ្មែរ



□ **โครงสร้าง :** ทบทวณการให้บริการเพื่อพัฒนาการบริการต้อนรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (7 สิงหาคม 2552)

□ **วัตถุประสงค์ :** เพื่อทบทวณการให้บริการต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่
แต่ละหน่วยงานและบุคลากรของเกษตรศาสตร์

□ **ความสอดคล้องของฯ** ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาหน่วยงาน
สนับสนุนให้มีประสิทธิภาพ

□ **ประกันคุณภาพฯ** องค์ประกอบที่ 7 และ 8 การบริหารและการ
จัดการ/การประเมินผลงบประมาณ

- การถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
- หลักธรรมาภิบาล (ความโปร่งใส/ความมีส่วนร่วม)
- ติดตามผลของดำเนินงานต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
- กลไกของการจัดสรร / การใช้ระบบโปรแกรม 3 มิติ

☐ แผนงานงานวิจัย

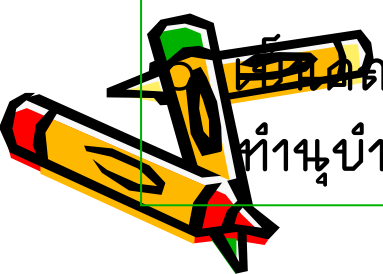
- การจัดทำคำขอขออนุมัติงบประมาณประจำปี แผนงานงานวิจัย เสร็จออกคณบดีทั่วไป
- การจัดทำคำขอขออนุมัติงบประมาณประจำปี ไตรงการวิจัยเสร็จเรียบร้อยได้คณะกรรมการตัดสิน
- ประเมินงานการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญโครงการวิจัย
- ประเมินงานการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัย เสร็จออกคณบดีทั่วไป
- ประเมินงานการทำสัญญารับทุนการวิจัย เสร็จออกคณบดีทั่วไปและเสร็จเรียบร้อย
- การจัดทำคำขอขออนุมัติงบประมาณประจำปี ไตรงการวิจัยเสร็จเรียบร้อยได้มหาวิทยาลัย
- ประเมินงานการทำสัญญารับทุนโครงการวิจัยเสร็จเรียบร้อยได้มหาวิทยาลัย
- ประเมินงานการขอทุนสนับสนุนผลงานวิชาการ/ตีพิมพ์ในวารสาร
- ประเมินงานการติดตามรายงานความก้าวหน้างานวิจัย
- ประเมินงานการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
- ประเมินงานให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงคุณภาพการตีพิมพ์ผลงาน กพร.

ประเมินงานกับแหล่งทุนภายนอกในการขอสนับสนุนทุนต่าง ๆ

- บริการและให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบุคลากรภายในคณะกรรมการตัดสิน

☐ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปี ๒๕๖๕

- การจัดทำคำขอของบประมาณประจำปี แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เฝ้าติดตามงานทั่วไป
- บริการแก่สังคมให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแก่บุคลากรภายในและภายนอกองค์กร
- ประสานงานการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญโครงการ
- ประสานงานการจัดสรรงบประมาณโครงการ เฝ้าติดตามงานทั่วไป
- ประสานงานการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานโครงการ
- ประสานงานการรายงานความก้าวหน้าแก่ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย
- ประสานงานให้ข้อมูลงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย กพร.
- ประสานงานการจัดเก็บรวบรวม ข้อมูล สถิติ การดำเนินงานโครงการ
- ประสานงานความร่วมมือการดำเนินงาน ๗ ในการจัดงานบริการวิชาการแก่สังคมและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

☐ งานวิชาคณิตศาสตร์

- ประสานงานโครงการความร่วมมือด้านต่าง ๆ
- ประสานงาน/ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับทุนเด็กชาย ทุนหญิง ทุนวิจัย ต่าง ๆ
- ประสานงานด้านข้อมูล สถิติ ต่างๆ กับกองวิชาคณิตศาสตร์

☐ งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร)

- ประสานงานติดตามผลรางวัลเด็กนักเรียนในรอบปีงบประมาณ เพื่อประกอบจัดทำผลการประเมิน กพร. กับงานประชาสัมพันธ์

วิชาคณิตศาสตร์ (ปี 49-50-51-52)

งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เป็นคณะกรรมการบริหารความเสียหายประจำคณะฯ

- ศึกษาลักษณะงาน/ วิเคราะห์/ รวบรวมข้อมูลความเสียหาย/ ตามแผนบริหารฯ
- ประเมินงาน/ ประชุมร่วมกับคณะกรรมการมหาวิทยาลัยฯ/ กองแผนงานมหาวิทยาลัยฯ (คำสั่งคณะกรรมการมหาวิทยาลัยฯที่ 48/2549 ลง 29 กย.49 1 ต.ค.2549- 30 กันยายน 2552)

ทำหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและติดตามผล

- ควบคุมดูแลและจัดทำบัญชีรายจ่ายของคณะฯ งานวิจัย งานบริการชุมชน งานการบริการและสัมพันธ์ฯ งานจัดหาสิ่งพิมพ์ฯ งานประกันคุณภาพฯ

○ ปฏิบัติหน้าที่บริหารของหัวหน้าสำนักงานคณะฯ ในการดำเนินงาน

(บันทึกที่ ๘๖ ๐529.๐.1/574๐ ลงวันที่ 1 มี.ย.2552)

แต่สำคัญฟังเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. งบประมาณประจําปีเริ่มเมื่อไหร่? มีขั้นตอนอะไรบ้าง? P-D-C-A คืออะไร
2. ใครบ้าง./ทำอะไรจนถึงมีงบประมาณใช้ในปี งบประมาณ พ.ศ. 2553
3. ความสำเร็จ ใช้เกณฑ์อะไรในการจัดสรรเงิน.....
4. แผนปฏิบัติการคืออะไร.... มาจากไหน.....มีขั้นตอนอะไรบ้าง....
ทำไมต้องทำแผน...ไม่ทำไมไม่ได้หรือ?
5. ทำไมต้องรายงานผลการดำเนินงาน? รายงานอะไรบ้าง? จำเป็นด้วยหรือ
6. ระบบ 3 มิติ คืออะไร ทำอะไรได้บ้าง? แล้วใครเกี่ยวข้องบ้างล่ะ?
7. ต้องเตรียมอะไรบ้าง.....ในการของบประมาณ ประจําปีพ.ศ. 2554
8. ทำไมต้องมีตรวจตอบภายในมาตรฐานด้วย.....แล้วมาตรฐานตรวจอีกเมื่อไหร่.....
9. ข้อมูลประกอบ(แผนยุทธศาสตร์ม./คณะฯ/FTEs/นักศึกษฯ/บัณฑิต)

1. ระบบประมวลผลประจำปีเริ่มเมื่อไหร่? มีขั้นตอนอะไรบ้าง?

ระบบประมวลผลประจำปี 2553 เริ่ม 1 ต.ค. 2552-30 ก.ย.53

ระบบงบประมาณมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

(ผลสำเร็จของงานตามผลผลิตและผลลัพธ์แต่ละตัวชี้วัด)

วงจรงบประมาณ มี 3 ขั้นตอน หลัก ๆ คือ

1. การจัดเตรียมงบประมาณ (ประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย)

2. การอนุมัติงบประมาณ (รัฐสภาพิจารณาอนุมัติ ซึ่งมี 3 วรรคคือ

1. วรรครับหลักการแห่งร่าง พ.ร.บ. 2. วรรคพิจารณารายละเอียดของร่าง

3. วรรคการพิจารณาอนุมัติ หากสภาพิจารณาร่างที่ 3 วรรค ก็จบประกาศ

1. ระบบประมวลผลรายจ่ายประจำปี ดูปฏิทินงบประมาณรายจ่ายปี 2553

มีการควบคุมการ/ ขั้นตอน/ อนุมัติงบประมาณ /ตามวัน /เวลา ดังนี้

ระบบประมวลผลประจำปีเริ่มเมื่อไหร่? มีขั้นตอนอะไรบ้าง?

กระบวนการ	วัน/ เดือน/ ปี	ขั้นตอนและคกิจกรรม
อนุมัติงบประมาณ	พ.17-พ.ค.18 มิ.ย.52	-สถาผู้บประมาณฯพิจารณงบ1ในวาระที่ 1
	พ.26-พ.ค.27 ต.ค.52	-สถาผู้บประมาณฯพิจารณงบ1ในวาระที่ 2
	ค.11, ค. 14 ก.ย.52	-วุฒิสภาพิจารณงบ1ให้ความเห็นชอบร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ค. 2553
	พ.ค.17ก.ย. 52	-สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ร่าง งบประมาณ พ.ค.2553 ขึ้นสู่ทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อโปรดเกล้าใช้บังคับเป็นกฎหมายต่อไป (ที่มา : สำนักงบประมาณ 2 มกราคม 2552)

3. การบริหารงบประมาณ คือการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เรียบร้อย

การดำเนินการ (การขอเงินงวด การเบิกจ่ายเงิน การตรวจลดรอบการใช้จ่าย การติดตามผลของงาน)

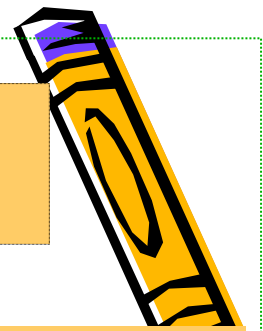
ดำเนินการวางแผน 4 ขั้นตอน ตามระบบการพัฒนาคุณภาพ



- ✓ Plan
- ✓ Do
- ✓ Check
- ✓ Act

คืออะไร ?

วงจรของการวางแผนงาน



1) Plan หมายถึง การวางแผนการดำเนินงาน การกำหนดหัวข้อที่ต้องการปรับปรุง กำหนดเป้าหมาย /วัตถุประสงค์ /ระยะเวลา /ผู้รับผิดชอบ/กำหนดงบประมาณ

2) Do หมายถึง การดำเนินการตามแผน มีโครงสร้างรองรับ เช่น คณะกรรมการ การประชุม การเขียน/การสอน แล้วมีผลจากการดำเนินงาน

3) Check หมายถึง การประเมินผล เป็นการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้ โดยคณะกรรมการที่รับผิดชอบในแผนงานนั้น ๆ

4) Act หมายถึง การนำผลการประเมินมาพัฒนาแผน วิเคราะห์ว่าขั้นตอนการปฏิบัติงานใดควรปรับปรุง/พัฒนา หรือตั้งโครงสร้างแบบบการดำเนินงานใหม่/ในปีถัดไป



2. ไตรบ้าง.../ทำอย่างไรถึงมีงบประมาณใช้ในปี งบประมาณ พ.ศ. 2553

- ผู้บริหารคณะ/รองคณบดีทุกฝ่ายที่รับผิดชอบ
โครงการต่าง ๆ ที่ผ่านการประชุมคณะกรรมการคณะฯ
ครั้งที่ 6/2552 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2552
เสนอโครงการเพื่อประกอบกิจการวางแผน (P-D-C-A)
- บุคลากรคณะฯ ๓๓ คน ๓๓ อัตราทุกท่าน

☐ ทุกท่านต้องเขียนข้อเสนอโครงการ (ตามที่แจ้งไว้ใน net)

☐ แบบเสนอโครงการ(กษ.๐1) งบประมาณไม่เกิน ๑ ล้านบาท

☐ แบบเสนอโครงการ (กษ.๐2) งบประมาณไม่เกิน ๑ ล้านบาท

โครงการลดการพึ่งพาภาครัฐ เพื่อสร้างรายได้ให้องค์กร เช่น การปลูกไม้บังลม(ชูดาติปต์ส) การปลูกป่าไม้ชายพวง การรับตรวจวิเคราะห์น้ำ การผลิตปลาชนิดแปลกๆ

☐ เสนอโครงการมายังกรมป่าไม้ภายใน ๑๕ มิถุนายน


ภายใน 13 สิงหาคม 2552

(กรณีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง งบประมาณ 53 ม.อุบล มี 3 แห่งงบประมาณ 52 คือแบบ เสร็จสร้างรายได้ พัฒนาคุณภาพชีวิตและลดความมั่นคงด้านสังคม **ผลผลิต** ส่งมอบแผนการจัดการศึกษาโดยไม่ เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี และปรับปรุงแผน งบประมาณวิจัยอยู่ภายใต้แผน งบประมาณ ขยายโอกาสแล้วปรับปรุงแผน งบประมาณ ด้านส่งเสริมทำนุบำรุง ๑๑๖๖๖)



Download แบบฟอร์มได้ที่ www.agri.ubu.ac.th

เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี : Faculty of...



ยติ สำหรับทุกคำถาม โดย รศ.ดร.วิชรพงษ์ วัฒนภู




ชคร ม.อุบลราชธานี ในวันเสาร์ที่ 24 ตุลาคม 2552

☑️ คณบดีฝ่าย
ฯพณฯ รชช.
พิธีเปิดงาน
สถานีพัฒนา
กรกฎาคม 2!


☑️ งานสอน
สัปดาห์ประยุกต์
สาขาสัตวศา
มหาวิทยาลัย

☑️ งานบริการวิชาการ
☑️ งานวิจัยและพัฒนา
☑️ งานบริการวิชาการ
☑️ งานทำนุบำรุง
☑️ เพื่อนบ้านได้ร่มไม้ปลา
☑️ ยุทธศาสตร์
☑️ รายงานประจำปี
☑️ การจัดการความรู้
☑️ มาตรการส่งเสริม 5 ด้าน

☒ นำลิ้มตราถิ่นเกษตร
สะอาด สดชื่น

สภาคณบดี
สาขาการเกษตร



☑️ คู่มือการนำเสนองาน
☑️ แบบฟอร์มต่างๆ คณะเกษตร (e-Form)
☑️ ระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงาน
☑️ คู่มือการปฏิบัติงาน
☑️ โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอน

3. แบบฟอร์มงานบริการวิชาการชุมชน
แบบประเมินผลโครงการงานบริการวิชาการแก่ชุมชน
แบบเสนอโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

4. แบบฟอร์มเสนอโครงการงบประมาณ **NEW!**

- แบบเสนอโครงการงบประมาณปี 2553 (แบบ กข.01)
- แบบเสนอโครงการงบประมาณปี 2553 (แบบ กข.02)
- คำอธิบายแบบเสนอโครงการ

5. แบบฟอร์มงานวิจัยเงินรายได้
เงินรายได้มหาวิทยาลัย

- แบบ ม.อบ. วิจัย 01 (แบบเสนอขอใช้เงินรายได้)
- แบบ ม.อบ. วิจัย 02 (เสนอโครงการวิจัย)
- แบบ ม.อบ. วิจัย 04 (รายงานความก้าวหน้า)
- แบบ ม.อบ. วิจัย 05 (รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์)
- แบบ ม.อบ. วิจัย 06 (ขอรับทุนอุดหนุนฯ เพื่อพัฒนาและสนับสนุนวิจัย)

เงินรายได้คณะ **UPDATE!**

6. แบบฟอร์มทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
แบบประเมินผลโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
แบบเสนอโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

7. แบบฟอร์มเสนอรายละเอียดเฉพาะลักษณะกรณีอื่น

8. แบบฟอร์มระดับบัณฑิตศึกษา

9. แบบฟอร์มงานวิจัยงบประมาณแผ่นดิน

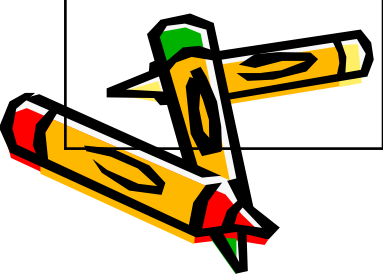
http://www.agri.ubu.ac.th/downloa

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างแผนงบประมาณ

แผนงบประมาณ ก่อนปี 48	แผนงบประมาณ ปี48-49	แผนงบประมาณ ปี50-51	แผนงบประมาณ ปี 52	แผนงบประมาณ ปี53
1. แผนงานจัดกา รศึกษาระดับ อุดมศึกษา	1. การปรับโครงสร้าง ภาคอุตสาหกรรม	1.การสร้างสิ่งค งการเรี นรู้ตลอดชีวิต พัฒนาคนให้มีความรู้ คุณธรรมและจริยธรรม	1. ขยายโอกาส และพัฒน การศึกษ	1. ขยายโอกาส พัฒนการศึกษ
2. แผนงานวิจัย ระดับอุดมศึกษา	2.พัฒนาวิชา ศาสตร์เทคโนโลยีและ นวัตกรรม	2.พัฒนาวิชา ศาสตร์เทคโนโลยี และนวัตกรรม	2.สนับสนุน วิชา ศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	2. ส่งเสริมและ พัฒนา ศิลปกรรม วัฒนธรรม
3.แผนงานบริการ วิชาการแก่ สังคม	3.สร้างสิ่งค งการเรี นรู้ตลอดชีวิต พัฒนาคนให้ มีความรู้ คุณธรรม	3. อนุรักษ์ ศิลปห อ ประเพณี วัฒนธรรม ที่ดีงาม และ พัฒนา ภูมิ ปัญญา	-	3. เสริมสร้าง รายได้ พัฒนา คุณภาพ ชีวิต และ ความ มั่นคง ด้าน สังคม
4.แผนงาน พัฒนา คน และ สังคม	4. อนุรักษ์ ศิลปห อ ประเพณี วัฒนธรรม ที่ดี งาม และ พัฒนา ภูมิ ปัญญา	-	-	-

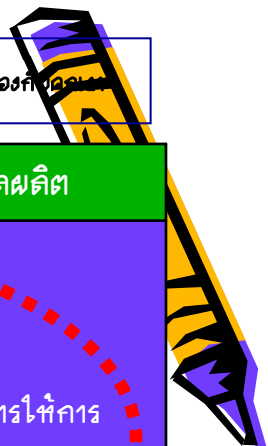
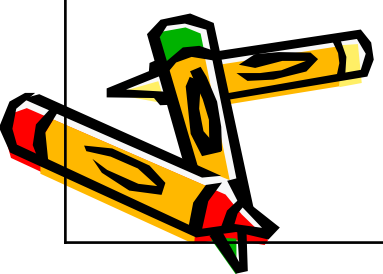
โครงสร้างแผนงบประมาณ/งานโครงการ/ผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

แผนงบประมาณ	งานโครงการ	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมรอง	ผลผลิต
1. ขยายโอกาส และพัฒนาศักยภาพ การศึกษาศึกษา	1.งานสนับสนุนการจัด การศึกษาระดับ การศึกษาระดับ	การสนับสนุนการ บริหารจัดการ ทั่วไป	การบริหารทั่วไป	
			การเจ้าหน้าที่	
การคลังและพัสดุ				
การขนส่งและยานพาหนะ				
การบริการทางการศึกษา				
การสนับสนุนการเรียน การสอน	การปฏิบัติการทดลองและการฝึกภาค ปฏิบัติการ			
2. งานจัดการศึกษา ศษววิชาศาสตร์ และเทคโนโลยี	2. งานจัดการศึกษา ศษววิชาศาสตร์ และเทคโนโลยี	การจัดการเรียนการสอน ศษววิชาศาสตร์	ไม่ระบุ	
			การจัดการเรียนการสอนศษววิชาพีชไร	
			การจัดการเรียนการสอนศษววิชาพีชตัว	
			การจัดการเรียนการสอนศษววิชาตีตวฉัตร	
			การจัดการเรียนการสอนศษววิชาอูเตศษวกรรม เกษตร	
			การจัดการเรียนการสอนศษววิชาประมง	
			ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน วิชาศาสตร์และ เทคโนโลยี	



โครงสร้างแผนงบประมาณ/งานโครงการ/ผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

แผนงบประมาณ	งานโครงการ	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมรอง	ผลผลิต
	3. ผลงาบริการให้กาบริการวิชาการ	ผลงาบริการให้กาบริการ วิชาการ	การจัดอบรมและสัมมนาเชิง วิชาการหรือปฏิบัติการ การเผยแพร่ความรู้และบริการ วิชาการ การผลิตสื่อเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ การบริการทดสอบผลิตภัณฑ์และ รับรองห้องปฏิบัติการ	ผลงาบริการให้กา บริการวิชาการ
		การสนับสนุนและส่งเสริม การบริการวิชาการ	การบริหารทั่วไปเพื่อสนับสนุนการ บริการวิชาการ การประเมินผลการบริการวิชาการ	ผลงาบริการให้กาบริการ วิชาการ
	4. ผลงาวิจัยเพื่อ ต่าชทอด เทคโนโลยี่	การด่าเนินงานวิจัยเพื่อ ต่าชทอด เทคโนโลยี่	การด่าเนินการวิจัยเพื่อต่าชทอด เทคโนโลยี่	ผลงาวิจัยเพื่อ ต่าชทอด เทคโนโลยี่
		การสนับสนุนและส่งเสริม การวิจัยเพื่อ ต่าชทอด เทคโนโลยี่	การเผยแพร่ผลงาวิจัยสู่ กลุ่มเป้าหมายสาธารณะ/ ประชาชน การพัฒนานักวิจัย การบริหารทั่วไปเพื่อสนับสนุนการ วิจัย การประเมินผลงาวิจัย	



โครงสร้างแผนงบประมาณ/งานโครงการ/ผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่เกี่ยวข้องกับคุณฯ

แผนงบประมาณ	งานโครงการ	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมรอง	ผลผลิต
	5. ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	การดำเนินงานวิจัยเพื่อ สร้างองค์ความรู้	การดำเนินงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดองค์ ความรู้	ผลงานวิจัย เพื่อสร้าง องค์ ความรู้
		การสนับสนุนและ ส่งเสริมการวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้	การเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย สถาบันฯ/ประชาชน	
			การพัฒนานักวิจัย	
			การบริหารทั่วไปเพื่อสนับสนุนการวิจัย	
			การประเมินผลงานวิจัย	
2. ส่งเสริมและพัฒนา คณาจารย์ ผลิตปฐ กฐนวัฒนธรรม	1. ผลงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	การสืบสานศิลปวัฒนธรรม	ผลงานทำนุ บำรุง ศิลป วัฒนธรรม
			การส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
			การศึกษาค้นคว้าการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	
	การสนับสนุนและ ส่งเสริมการทำนุ บำรุง ศิลปวัฒนธรรม	การสนับสนุนและ ส่งเสริมการทำนุ บำรุง ศิลปวัฒนธรรม	การบริหารทั่วไปเพื่อสนับสนุนการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม	
การประเมินผลการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม				

แบบเสนอโครงการ กช. ๐1 งบประมาณดินแดนงบประมาณได้



แบบ ก ช.๐1

แบบเสนอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ลำดับที่.....

รหัสโครงการ.....

1. ชื่อโครงการ.....

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- ยุทธศาสตร์ที่ (โปรดระบุ)..... **ดูได้ที่ slide ข้อมูลประกอบ/ website คณะ...**
- กลยุทธ์ที่ (โปรดระบุ)

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของคณะเกษตรศาสตร์.

- ยุทธศาสตร์ที่ (โปรดระบุ)-----
- กลยุทธ์ที่ (โปรดระบุ)-----



ความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ QA ข้อที่ (โปรดระบุ)

3. ผลการวิเคราะห์โครงการเดิมที่เกี่ยวข้อง /ความต้องการ-----

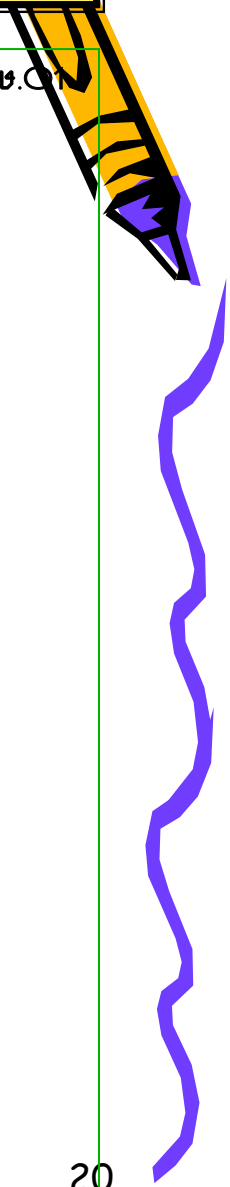
4. ที่ปรึกษาโครงการ -----

หัวหน้าโครงการ -----

ผู้รับผิดชอบโครงการ -----

หลักการและเหตุผล -----ระบุถึงสภาพปัญหาและความจำเป็นในการจัดทำ

โครงการขึ้นมาเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว-----



แบบเสนอโครงการ กษ. ๐1 งบประมาณเงินอุดหนุนรายได้อื่น (ต่อ)

- ๐. วัตถุประสงค์ - ผลควรให้ถึงผลรวมที่เป็นจุดหมายปลายทางที่ต้องการจะให้เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานนั้น โดยยึดหลักว่าต้องมีความเป็นไปได้
 - สามารถวัดประเมินผลได้ ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานชัดเจน มีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติงาน และมีขอบเขตของเวลาที่แน่นอนในการปฏิบัติงาน
- 7. กลุ่มเป้าหมาย - ระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวนให้ชัดเจน ใคร/จำนวน คือผู้ที่ได้รับผลดีจากโครงการนี้

- 8. ผลผลิต - ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดูรายละเอียดในโครงสร้างงบประมาณ)
- 9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จโครงการ...(KPI)... ระบุดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เชิงเวลา และเชิงต้นทุน (ดูตัวอย่าง)/(ข้อมูลประกอบ)

- 10.. ระยะเวลาการดำเนินงาน ...ระบุระยะเวลาที่จะดำเนินการของโครงการ
- 11. สถานที่ดำเนินการ - ระบุสถานที่ดำเนินการให้ชัดเจน พื้นที่ หมู่บ้าน อำเภอ จังหวัด

จากข้อเสนอแผนการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551 คณะกรรมการศาสตร์ ระบุช่วงวันที่ 8 - 9 มิถุนายน 2552 องค์กรประกอบที่ 1 เสนอแผนให้หน่วยงานต่างๆ ของคณะควรมีแผนดำเนินงานที่ชัดเจน กำหนด KPI เป้าหมายที่จะวัดความสำเร็จแต่ละระยะเวลาดำเนินการ (Action Plan)

แบบเสนอโครงการ กษ. ๐1 งบประมาณเงินอุดหนุนรายได้อื่น (ต่อ)

12. วิธีดำเนินงาน ระบุรายละเอียดดังนี้

1. กิจกรรม ผลิตสื่อถึงกิจกรรมและกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
2. แผนงาน กำหนดระยะเวลาของแต่ละกิจกรรม ปีงบประมาณ ปีดำเนินงาน กิจกรรมดำเนินงาน
3. แผนการเงิน การรายงานผลการดำเนินงาน ระบุ แผนการเงิน บอกถึงจำนวนเงินที่มีแผนจะใช้จ่ายในแต่ละไตรมาส

ตรวจสอบภายใน เน้นที่จรรยาบรรณ/วิธีการดำเนินงานในโครงการเป็นหลัก

แบบเสนอโครงการ กช. ๐1 งบประมาณเงินแผ่นดิน งบประมาณรายได้ (ต่อ)

13. แหล่งทุน ... ระบุ แหล่งทุนที่ใช้ งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้.

14. งบประมาณ - ค่าใช้จ่ายของโครงการที่สำคัญต่อการปฏิบัติโครงการ

งบดำเนินงาน

- ค่าตอบแทน ระบุ ค่าอาหารทำอาหารนอกเวลา ค่าสอนพิเศษ และจำนวนเงิน(บาท)

- ค่าใช้สอย ระบุ ค่าไปราชการ ค่าจ้างเหมา และจำนวนเงิน (บาท)

- ค่าวัสดุ ระบุ ค่าวัสดุเช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุการศึกษา และจำนวนเงิน (บาท)

รวมงบดำเนินงาน ผลรวมของจำนวนเงินค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

15 ผลที่คาดว่าจะได้รับ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

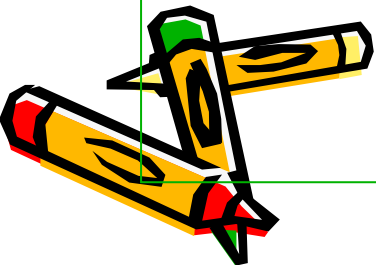
ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา/หัวหน้าสำนัก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

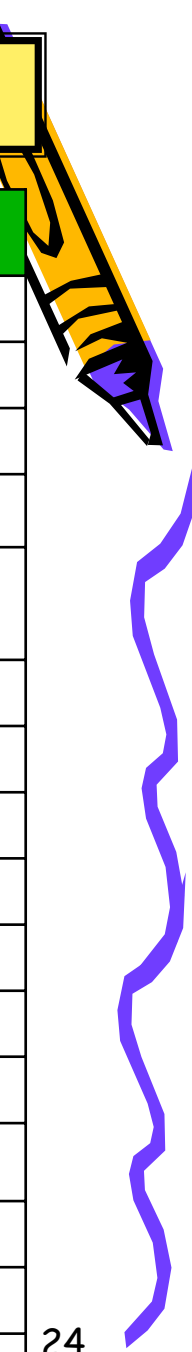
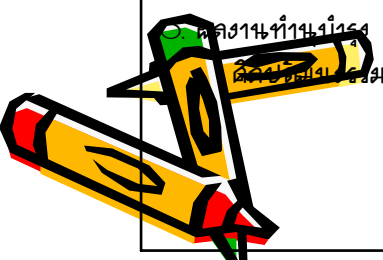
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

แบบฟอร์ม ก ช.๐2 แตกต่างจาก
แบบฟอร์ม ก ช.๐1 อยู่ 2 ข้อ คือ
ระบุ 1. แผนประมาณการต้นทุนและ
2. แผนประมาณการรายได้



ดัชนีชี้วัดความสำเร็จโครงการ แต่ละผลผลิต

ผลผลิต	ตัวชี้วัดระดับผลผลิต
1. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านขยายผลิตภัณฑ์และพาณิชย์	เชิงปริมาณ : จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าว
	เชิงคุณภาพ : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าวที่จบการศึกษาด้านขยายผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานหลักสูตร
	เชิงเวลา : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าวที่จบการศึกษาด้านขยายผลิตภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด
	เชิงต้นทุน : ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายต่อการผลิต <i>บัณฑิต</i> ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบดำเนินงาน)
2. ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	เชิงปริมาณ : จำนวนโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จ
3. ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	เชิงคุณภาพ : จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปตามมาตรฐานที่กำหนด
	เชิงเวลา : จำนวนโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
	เชิงต้นทุน : ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายต่อการวิจัยตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบดำเนินงาน)
4. ผลงานการให้บริการวิชาการ	เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับบริการ
	เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ
	เชิงเวลา : ร้อยละของงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
	เชิงต้นทุน : ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการให้บริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบดำเนินงาน)
5. ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม
	เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
	เชิงเวลา : ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
	เชิงต้นทุน : ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบดำเนินงาน)



ตัวอย่าง..... ตัวชี้วัดวัดความสำเร็จโครงการ.(KPI)

1. โครงการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชา (พีชไร์ พีชตวน สัตวศาสตร์)

อุตสาหกรรมเกษตร ประมง).

เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่.....คน

: จำนวนนักศึกษาลงอยู่.....คน

: จำนวนนักศึกษาสำเร็จ.....คน

เชิงคุณภาพ : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาดับการศึกษิตามมาตรฐานหลักสูตร

เชิงเวลา : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษิตักการศึกษิตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด

เชิงต้นทุน : ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายการผลิต *บัณฑิต*ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(งบประมาณ)

หมายเหตุ โครงการจัดการเรียนการสอนภาควิชา/สาขาวิชา ขอให้เสนอเพียงโครงการใหญ่เป็นภาพรวมโครงการเดียวมายังงานแผนฯ แต่ขอให้ระบุ วิธีการดำเนินงาน(ข้อ 12) กิจกรรมย่อยให้ชัดเจน เช่น - การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ /ปัจฉิมนิเทศ/นิเทศนักศึกษาฝึกงาน/ทดสอบนักศึกษาเรียน เป็นต้น

ตัวอย่าง..... ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ.(KPI)

2. โครงการพัฒนาบุคลากร

เชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากร ศึกษวิชาการ เข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ.....

จำนวนบุคลากร ศึกษสนับสนุน เข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ....

จำนวนผู้บริหารที่เข้ารับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ.....

เชิงเวลา : ค่าเงินค่าโครงการพัฒนาบุคลากรต่อหัวต่อปีจตามรรถชงเวลาที่กำหนด ร้อยละ

3. โครงการสนับสนุนงบประมาณเครือข่าย (สำนักงานไร่ฝัก/สำนักงานดงขี้เหล็ก)

เชิงปริมาณ : ศึกษสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนนักศึกษา ๘๖

เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ

การวัด KPI ให้ดูข้อมูล ใน slide ข้อมูลประกอบพิจารณาพร้อมด้วย

ตัวอย่าง..... ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ.(KPI)

3. โครงการสนับสนุนงานวิจัยและสอน (สำนักงานวิจัย/สำนักงานเขตพื้นที่)

เชิงปริมาณ : จำนวนโครงการจัดการเรียนการสอนนักศึกษา คน

เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ

4. โครงการพัฒนาและสร้างเสริมทักษะนักศึกษาและกษัตริศาสตร์

เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ.....

เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

เชิงเวลา : ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่บรรลุผลตามระยะเวลาที่กำหนด

เชิงต้นทุน : ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมนักศึกษาตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบดำเนินงาน)

ข้อควรระวัง KPI เชิงปริมาณ จะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ และที่สำคัญจะต้องรายงานได้จริง ณ ตอนสิ้นปีงบประมาณ หากเก็บ KPI ไม่ได้ จะต้องผลกระทบบ้างถึงการวิเคราะห์ร้อยละของ KPI ที่บรรลุตามเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด (องค์ประกอบที่ 1)

3. คณะฯ จัดสรรงบประมาณโดยใช้เกณฑ์ดังนี้

การจัดสรรงบประมาณประจำปี (งบประมาณเดิม)

หมวดค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนทำโครงการนอกเวลา

- จัดสรรให้ทั้งภาคต้นปีงบประมาณ โดยคำนวณจากรายจ่ายจริง 3 ปี ช้อย่างหลัง

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในราชการ

- ข้อมูลจากแผนของภาควิชา ภาควิชาการศึกษาศึกษาที่ 1/52 และ 2/52

หมวดค่าใช้สอย

ค่าไปราชการ

- ค่าใช้จ่ายราชการ เฉลี่ย 8,000 บาท ค่าขนส่งน้ำมัน 3,500 บาท

○ ค่าเบี้ยขานบุคลากรปฏิบัติงานจริง ในภาควิชา/สาขาวิชา/สำนัก

เพิ่มค่าไปราชการให้ภาควิชาบริหารจัดการอีกภาคละ 25 %

3. ผลลัพธ์ จัดสรรงบประมาณโดยใช้เกณฑ์ดังนี้ (ต่อ)

ค่าไปราชการ

- ค่าเดินทางไปราชการโดยรถโดยสารประจำทางไม่เกิน 3 ปีงบประมาณ
- เพิ่มอัตราเงินเฟ้อ (Inflation rate) ให้กับทุกส่วนของงบอีก 10 %

หมวดค่าวัสดุ

- จำนวนพนักงานศึกษาเต็มเวลา (FTEs) ในแต่ละสาขาวิชา
- ค่าวัสดุที่สำนักงานวิจัยฯ ใช้จ่ายจริงในแต่ละภาควิชา

งบค่าวัสดุส่วนกลาง

- ค่าจ้างเหมาดำเนินงานแปลเอกสาร รวบรวมสารงานภาควิชา/สาขาวิชาต่างๆ
- ค่าวัสดุที่ตีพิมพ์ (50,000 บาท) ค่าวัสดุที่ซื้อทุกชุด
- ค่าอุปกรณ์สิ่งพิมพ์
- ค่าบริหารจัดการ กรณีจ้างปีงบประมาณ 400,000 บาท

การจัดสรรงบประมาณประจำปี (งบรายได้)

แหล่งที่มาของงบประมาณรายได้

1. เงินผลประโยชน์จากกิจการดำเนินงาน
2. ค่าธรรมเนียมขมุกการดีกาษา (กาบวชกาต)
3. ค่าธรรมเนียมขมุกกาพกาต

จัดสรรงบประมาณโดยใช้มาตรการ 5 ด้าน (ประกาศ 10/2551 ลงวันที่ 24 มิ.ย.51)

1. มาตรการสนับสนุนด้านกาเรชขกาเรอขกาเรผลิตบัตกาต
2. มาตรการสนับสนุนด้านกาเรจขของบุคคลกาเรผลิตบัตกาตดีกาษา
3. มาตรการสนับสนุนด้านกาเรพัฒนาบุคคลกาเรด้านกาเรกาเร
4. มาตรการสนับสนุนด้านกาเรบริการกาเรกาเร

รายคาเรอชกาเร web คคคค

5. มาตรการสนับสนุนด้านกาเรเรชกาเรบัตกาตด้านกาเรกาเรกาเรดีกาษา

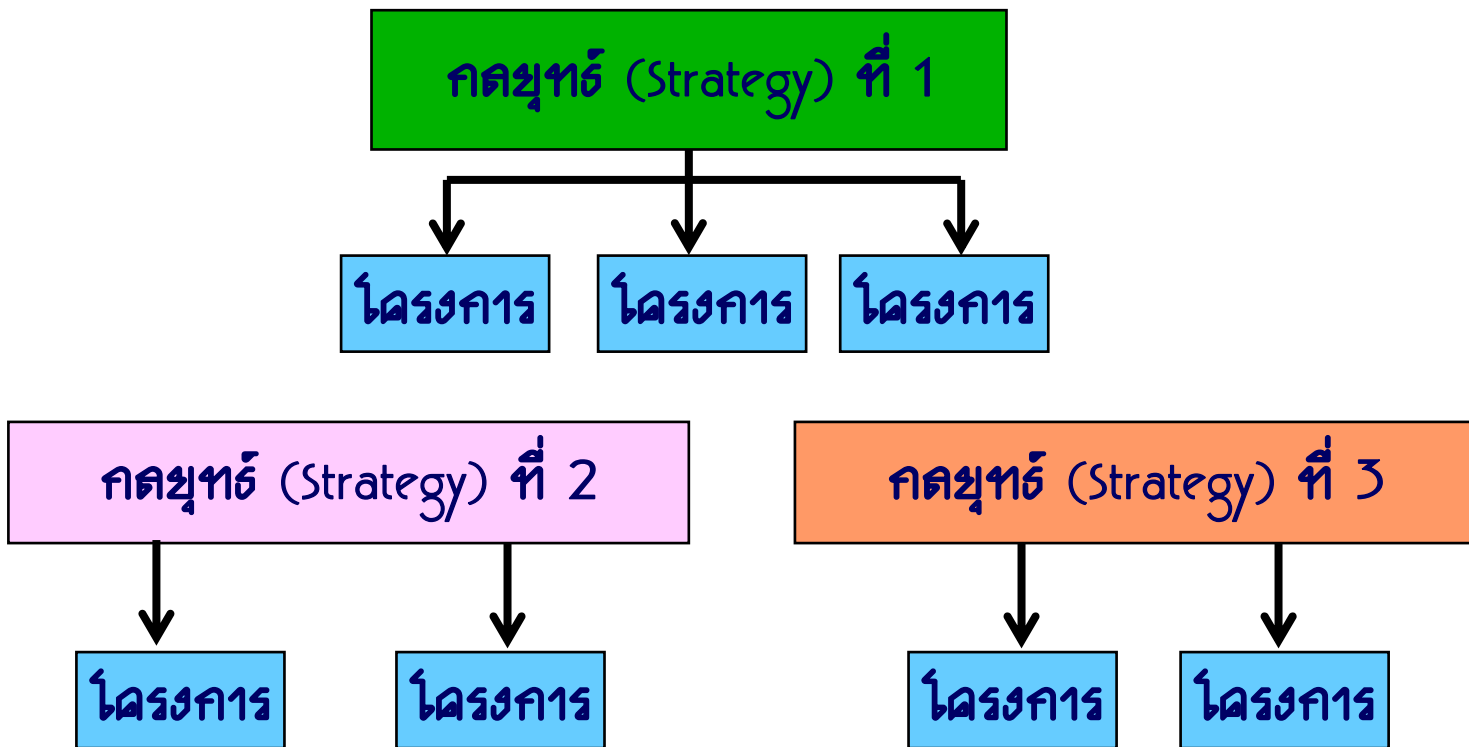
4. แผนปฏิบัติการคืออะไร..... มาจากไหน..... มีขั้นตอนอย่างไร

□ **แผนปฏิบัติการ (Action Plan) คือ** สิ่งซึ่งชี้แจงว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้จะมี
ความสำเร็จไปได้ เพราะมีแผนรองรับที่ชัดเจน และถ้าแผนปฏิบัติการ
ดำเนินการได้สำเร็จก็จะต้องสอดคล้องต่อความสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนดไว้
เช่นกัน

□ **แผนปฏิบัติการ มาจาก** ผลของการเปลี่ยนแปลงความคิดในการจัดทำสิ่งต่างๆ
ที่อยู่ในช่วงดำเนินการให้ออกมาอยู่ในกระดาษหรือไฟล์คอมพิวเตอร์ที่
ผ่านการระดมความคิดในการกลั่นกรองแล้วว่ามีความสำเร็จไปได้ และสอดคล้อง
กับ**เป้าหมายในการดำเนินงานที่กำหนดไว้**

ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์แต่ละโครงการ



ข้อสังเกต: กลยุทธ์ที่ 1 แยกออกเป็น 3 โครงการรองรับ

กลยุทธ์ที่ 2 และ 3 มีโครงการเพียง 2 โครงการ ตามความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ

ทำไมต้องทำแผนปฏิบัติการ? ทำไมไม่ได้หรือ?

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2546

กำหนดไว้ว่า.....

การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ



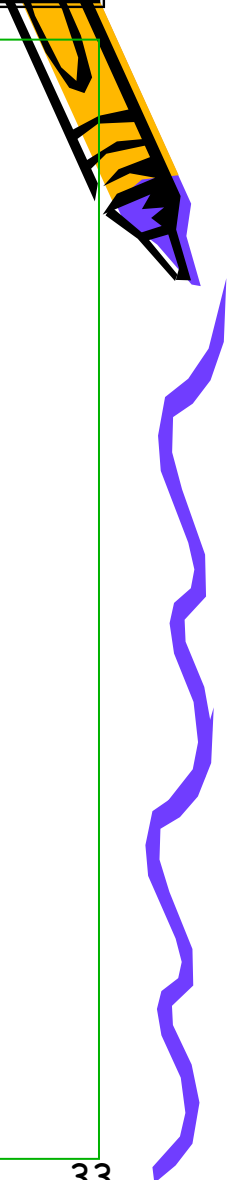
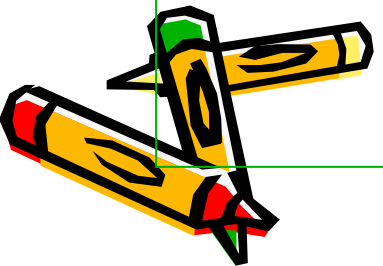
หน่วยงานต้นสังกัดราชการจัดตั้ง



จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ



จัดตั้งให้สำนักงานงบประมาณ



ทำไปเพื่ออะไร?

1. เป็นเคล็ดลับหรือในการบริหารงานของผู้บริหาร ในการกำหนดยุทธศาสตร์มาดำเนินใช้ประจำปี
 2. เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพราะทุกคนจะทราบว่าใครจะต้องทำอะไร เมื่อไหร่ อย่างไร
 3. เพื่อจัดลำดับความสำคัญและเร่งด่วนของการทำงานไว้ล่วงหน้า
 4. เพื่อให้มั่นใจว่ามีแนวทางในการสร้างความสำเร็จให้กับเป้าหมายที่กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ได้
 5. เพื่อป้องกันและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในการทำงานไว้ล่วงหน้า
 6. เพื่อลดความขัดแย้งในการทำงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน
 7. เพื่อลดความผิดพลาดและลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน
- เพื่อให้แผนที่เราวางไว้มีความเป็นไปได้และใกล้เคียงกับภารกิจที่จับต้องได้มากที่สุด

5. ทำไมต้องรายงานผลการดำเนินงาน?

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2546

หน่วยงานราชการจะต้องติดตาม ประเมินผลสรุปรายงานผล ตามเกณฑ์การวัด ของตัวชี้วัดผลสำเร็จตามที่ได้กำหนดไว้ เมื่อสิ้นระยะเวลาแต่ละไตรมาส ภายใน 15 วันนับแต่สิ้นไตรมาส ดังนี้ 1 ปีงบประมาณ คณะผู้ต้อง รายงาน 4 ครั้ง

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. 52-ธ.ค.52)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.53-มี.ค.53)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.53-มิ.ย.53)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.53-ก.ย.53)

กองแผนงาน

สรุป

สำนัก

งบประมาณ

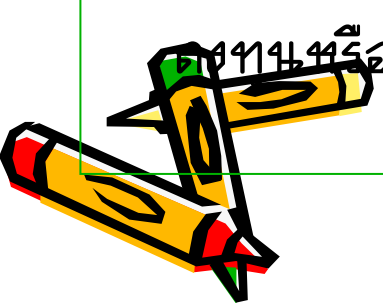


• **งานนโยบายและแผน** จะต้องติดตามผลของงานผล เพื่อให้นำเสนอผู้บริหารซึ่งใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจในการบริหารงบประมาณ และนำไปใช้ทราบผลในด้านต่าง ๆ เช่น

1. **ประสิทธิภาพ (Efficiency)** ที่ทำให้ทราบว่าปัจจัยการผลิต (input) ก่อให้เกิดผล (output) อะไรบ้าง (ผลผลิต+ผลกำไร)

2. **ประสิทธิผล (Effectiveness)** โดยการเปรียบเทียบที่ขบและตรวจสอบระหว่างผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ใกล้เคียงหรือแตกต่างกันเพียงใด เพื่อได้ค้นหาสาเหตุที่ทำให้เกิดความล้มเหลว

3. **การประนัยดพิชงใด** นอกจากรายงานผลการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลแล้ว ต้องพิจารณาในด้านการใช้งบประมาณเป็นไปอย่างประนัยดแลดผู้มต่อการดำเนินงานหรือไม่ (การลดความเล็ชง)



ทำนต้องรขงนผลโครงการอไรบ่าง ? แลลเมื่อไร

งน/โครงการ	กิจกรรม	รขลเวลา/ทมาขทต
โครงการจัดการดีคช19/ งนศษบศษ	รขงนผลการดำเนนทตาม KPI ที่ระบุใน โครงการ	-ทุกไตรมาส (4 ครั้ง) -30 กษขยขน ของปีงบประมาณนี้
โครงการวิจัย (งบ เผ่นดึนแลลขบรขได้ม. อุปด)	<ol style="list-style-type: none"> 1.รขงนควมกำวทหน้า (1เล่ม) 2.สร้งรขงนฉบับสมบรูณ์ (3เล่ม) 3.สร้งรขงนฉบับสมบรูณ์พร้อมรขการ เชนฉบับสุดทำข (12 เล่ม) 4. รขงนสร้งใช้ไปดำคช 5.เลลผลตงน(Oral Presentation) 	180 วัจนล้งเร่มดำเนนการ 365 วัจนล้งเร่มดำเนนการ ล้งจากรขงนฉบับร้ง ภาขใน 30 วัจนล้งล้งสุดรขลเวลา/เผ่น การเชนตรวจดอุป ผู้ทำทนปีนผู้กำทนด (ตามปรคาค ม.อบ. "แผนอทการปฏิบตีเชนอุปทษน ปี49)
โครงการบริการวิชาการ/ โครงการทำนบ่าง	<ol style="list-style-type: none"> 1.สร้งรขงนควมกำวทหน้า 2. ล้งสุดโครงการ รขงนการเชน 3. สร้งรขงนผลการดำเนนงนฉบับ สมบรูณ์ (4 เล่ม) 	ทุกไตรมาส (4ครั้ง) 30 วัจนล้งจากรล้งสุดโครงการ 30 กษขยขน ของปีงบประมาณนี้ (ตามปรคาค ม.อบ. การบริทรงนเชนอุปทษน ปี49)

ใครบ้าง.....ที่ขอผลการดำเนินงาน?

ร่องรับการประเมิณจากหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

1. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
2. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
3. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ (กพร.)
4. ตรวจสอบภายใน/สำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดิน

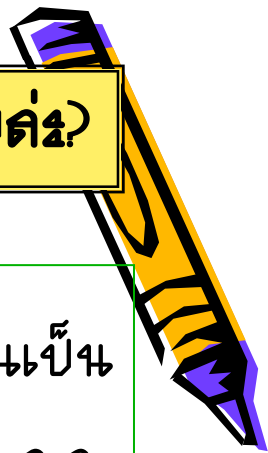
แหล่งที่สำคัณบ้่านข้อมูล/สถิติในการจัดทำรายงานประจําปี

เครื่องมือ PART คืออะไร ใครเกี่ยวข้อง.....แล้วต้องรายงานใคร.....

- PART (Performance Assessment Rating Tool) คือ เครื่องมือวัดประสิทธิภาพระดับความพึงพอใจของการดำเนินงานจากการใช้ค่าของงบประมาณ
- เป็นเครื่องมือใช้วัดระดับความเชื่อมโยงของแผนงานของหน่วยงานกับความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และวัดระดับความคุ้มค่าของผลลัพธ์-ผลผลิต-กิจกรรม-งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- ประเมินผลเพื่อการปรับแผน ที่รองรับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance-Based Budgeting- SPBB)
- เป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการปฏิรูประบบราชการไทยในปัจจุบัน
- เครื่องมือ PART ประกอบด้วยคำถาม 5 ชุด (เกณฑ์/เรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ตอบ และรายงานไปยังสำนักงานงบประมาณผ่านกองแผนงาน ส.อ.บ.๑)

(ก.จุดมุ่งหมายและรูปแบบ ข.การวางแผนกลยุทธ์ ค.การเชื่อมโยง งบประมาณ+ผลผลิต ง.การบริหารจัดการของหน่วยงานนำร่องผลผลิต จ.การประเมินผลผลิตและผลลัพธ์) ประเมินเชิงคุณภาพ ตอบว่า ใช่/ไม่ใช่ และชุด ฉ ตอบว่า มาก/ปานกลาง/น้อย/ไม่ได้ทำ/ไม่เกี่ยวข้อง

๐.ระบบ 3 มิติ คืออะไร ทำอะไรได้บ้าง? แล้วใครเกี่ยวข้องกับบ้างล่ะ?

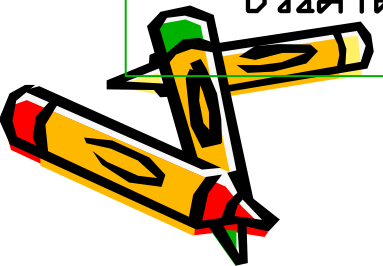


ที่มา

รัฐบราซิลมีนโยบายให้มหาวิทยาลัยของรัฐปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐในปี พ.ศ. 2545 (ททบวรมหาวิทยาลัยเดิม) ได้พัฒนาระบบระบบงบประมาณตามพันธกิจ การเงินและบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์วิธีรับ-วิธีจ่ายลักษณะ 3 มิติ เพื่อให้ ม.ในกำกับของรัฐ และมหาวิทยาลัย/สถาบันของรัฐ ที่มี درآمدหรือส่วนเกินระบบงบประมาณนี้ไปปฏิบัติ **ระบบบัญชีต้นทุนราชการ** ปัจจุบัน (เกณฑ์โครงการ)

งบประมาณดำเนินงานไประบบระบบ 3 มิติ (ปี 2544-ปัจจุบัน)

ประมาณ **๐** ล้านล้านบาท



ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2551 ลงวันที่ 20 ก.ย.51

1. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหน่วยงานบัณฑิตศึกษา
2. ให้คณะกรรมการตรวจสอบบัณฑิตศึกษาของหน่วยงานวิชาการของมหาวิทยาลัย
การดำเนินงานต่อที่ประชุมสภาฯ ทุกไตรมาส ในปี งบประมาณ 2552 เป็นต้นไป
3. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการเรียนการสอนของ
มหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดแนวทางการบริหาร
4. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดวางระบบ
บัญชีของมหาวิทยาลัย และรายงานข้อมูลทางการเงินของมหาวิทยาลัยให้
เป็นปัจจุบัน

คณะกรรมการมติสภา ดังนี้

- เป็นคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงรักษาไปรษณกรรมระบบฯ (คำสั่ง ม. ๑๖.576(2)/2551 4 ธันวาคม 2551(นางสุจิตรา อุตรมาตย์ และ นางกนิษฐ์ เจริญผล)
- เป็นผู้นำคำปรึกษาและแนะนำการใช้จ่ายไปรษณกรรมระบบฯ มิติ ได้แก่ 1) ระบบบัญชี - นางลักขณา จำเริญ 2)ระบบงบประมาณ นางสุจิตรา อุตรมาตย์
- มีหน้าที่ รวบรวมปัญหา/อุปสรรคการใช้จ่ายไปรษณกรรมฯ และเสนอแนะแนวทางแก้ไขเสนอต่อฝ่ายบริหาร ติดตาม ประเมินผล วิเคราะห์และสรุปผลการใช้จ่ายไปรษณกรรมระบบฯ ในรอบปี 2552 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาพัฒนาระบบข้อมูลข้อมูลด้านงบประมาณ การเงิน ปัญหาและข้อผิดพลาดของมหาวิทยาลัยฯ
- มีความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ 8 การเงินและ งบประมาณ
ตัวบ่งชี้ 8.1 เกณฑ์ ม.ที่ 3 - จัดทำระบบข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานการณ์การเงิน
เกณฑ์ ม.ที่ 4 มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างโปร่งใสและรอบด้านอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
เกณฑ์ ม.ที่ 5 มีการนำข้อมูลไปใช้วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย
เกณฑ์ ม.ที่ 7 ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินอย่างสม่ำเสมอ



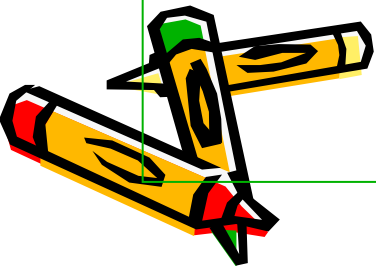
ระบบ 3 มิติ คืออะไร ทำอะไรได้บ้าง? แล้วใครเกี่ยวข้องบ้างล่ะ?

- **ลักษณะ 3 มิติ** แสดงผลการดำเนินงานได้หลายมุมมองและมีความชัดเจนไม่แต่ตรงมุมมอง การดำเนินงานสามารถมองได้ไม่ด้าน

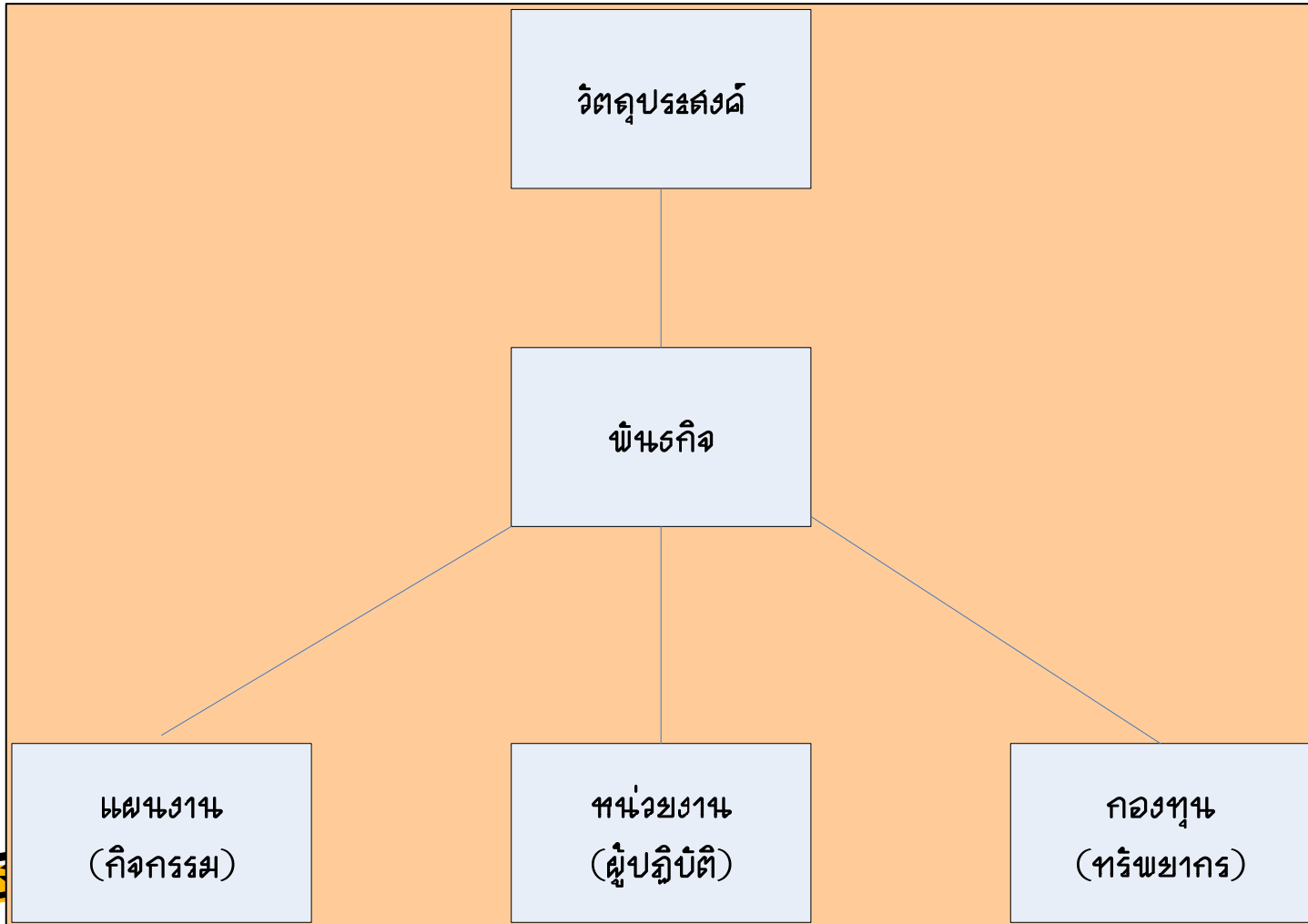
มิติ **แผนงาน** โดยมีส่วนของงานย่อยเป็นกิจกรรม

มิติ **หน่วยงาน** ตามโครงสร้างการบริหาร (ผู้ปฏิบัติ)

มิติ **กองทุน** ตามการจัดสรรเงินทุกปีที่ใช้ในการดำเนินงานพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ (ปัจจุบันมี 12 กองทุน)



ໂຄງສ້າງ ຮຽບ 3 ມິຕິ

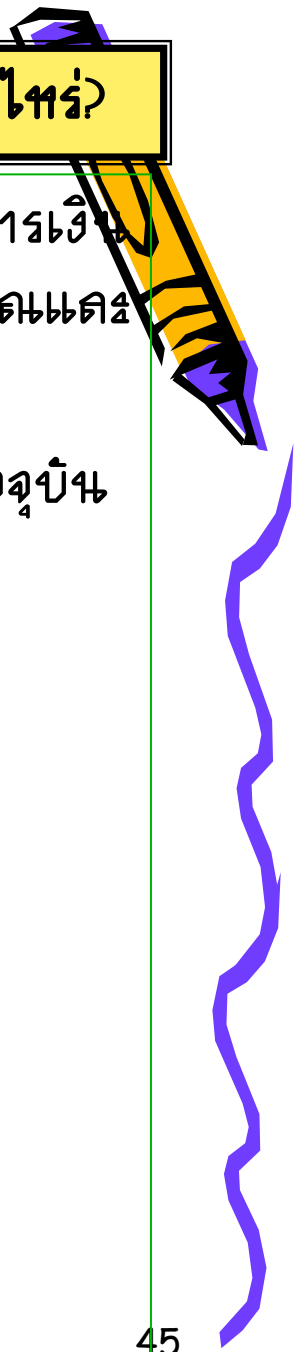
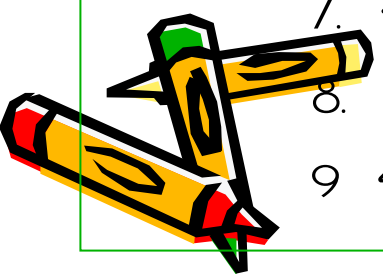


ม.อุบต ใช้ระบบงบประมาณ พัดดู การเงิน บัญชีและกองทุน 3 มิติ เมื่อไหร่?

❑ ปี 2546 ม.อุบต มีนโยบายพัฒนาฐานข้อมูลด้านงบประมาณการเงิน บัญชีและพัสดุ แล้วทำการจ้างเหมาจัดทำโปรแกรมระบบงบประมาณและบัญชี ในลักษณะ 3 มิติ แล้วเสร็จในปี 2548

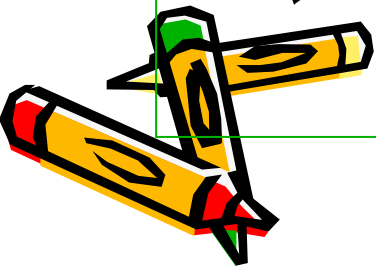
❑ ปี 2549 ทดลองการใช้งานในระบบงบประมาณไปประมาณ - ปัจจุบัน มีหน้าที่หรือระบบที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย 9 ระบบ ได้แก่

1. ระบบงานจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย
2. ระบบงานตั้งยอดเงินเงินจัดสรรงบประมาณและเงินประจำงวด
3. ระบบงานอนุมัติในหลักการและอนุมัติเบิกจ่าย
4. ระบบงานขอเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์
5. ระบบงานโอนเงินงบประมาณ
6. ระบบงานขอใช้เงินเหลือจ่าย
7. ระบบงานการกักเงินไว้เบิกเหลือสิ้นปี
8. ระบบงานอนุมัติเบิกจ่าย
9. ข้อมูลพื้นฐาน



ໂຄງເກີ້ຂວາຂໍ້ອຳກັບ ຮຽນບ່ອນປຽບສຳມາທ ພິສຸດ ການເງິນ ບັນຍາຍ 3 ມິຕິ

- ✓ ອາໄນໄຊບາຍພັດທະນາ
- ✓ ອາໄນພິສຸດ
- ✓ ອາໄນການເງິນ
- ✓ ອາໄນອຸຮກາຣ
- ✓ ຜູ້ບຣິກາຣາລາຍຮັບ
- ✓ ທ່ານນໍາກາລາຍຮັບ/ຄາຣາວິຊາ/ຄໍາບາວິຊາ/ຄໍາຮັບ



งานเขียนใบขายและแผน ทำอะไรบ้างใน ระบบงบประมาณ 3 มิติ

มีหน้าที่/ผลที่สามารถใช้ได้ในระบบที่ 1, 2 และ 3

1. ระบบการบันทึกจัดทำค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย

- ❖ บันทึกค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ทุกแผนงาน (BUO1101)
- ❖ บันทึกรายชดเชยัดโครงการทุกโครงการ (จากแบบขอโครงการ (แบบ กษ.01) ที่ทำหนังสือให้ส่งแผนงาน (BUO1103)
- ❖ รายงาสรายชดเชยัดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายครั้งที่ 1 (BUO1R07)
- ❖ รายงาสรูปโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

(BUO3R24)

งานนโยบายและแผน ทำอะไรบ้างใน ระบบงบประมาณฯ3 มิติ(ต่อ)

2. ระบบงานตั้งยอดเงินงบประมาณและเงินประจำงวด

- ❖ การตั้งยอดเงินของปีงบประมาณรายจ่าย (BUO3QO3)
ดูหลักการการใช้เงิน
- ❖ รายงานสรุปรายการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
(BUO3R24)

3. ระบบงานอนุมัติในหลักการและอนุมัติเบิกจ่าย

- ❖ รายงานการใช้จ่ายเงินแบบตามหมวดรายจ่าย (BUO5RO2)
(เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารใช้ ประกอบการตัดสินใจ และวางแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปีได้)

อนุมัติหลักการและเบิกจ่าย (BUO4QO1)

หน้าที่ของบุคลากรอนุมัติหลักการ และเบิกจ่ายงบประมาณรายโครงการของหน่วยงาน

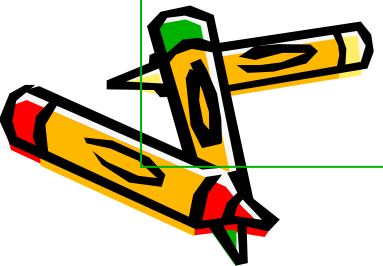


ผู้บริหาร/หัวหน้าภาควิชา/สำนัก कुछไรได้บ้างในระบบ 3 มิติ

เป็นหน้าที่ที่แสดงข้อมูลที่ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจ แต่อาจแตกต่างกันใช้บ้างหรือไม่แต่โครงสร้าง

□ สามารถดูรายการมาตรฐานการเงิน

- ✓ โครงสร้างที่ได้รับพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ (BUO3R24)
- ✓ รายการการใช้จ่ายแยกตามหมวดรายจ่าย (BUO5RO2)



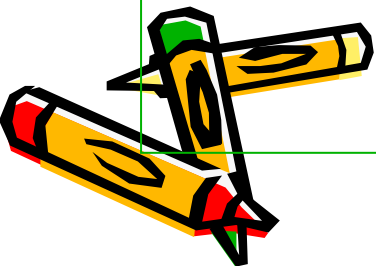
ผู้บริหาร/หัวหน้าภาควิชา/สำนัก กู้อรไรไต้บั้งไนรระบบ 3 มิติ (ต้อ)

☐ สอปรตามการใช้จ๋ำขงบปรธมำณ

✓ ตรวจสอปรตามการณ้ใช้จ๋ำขงบปรธมำณที่บั้งบั้งจ๋ำบั้ง ใน
ตักขณธบั้งบั้งรายไธรกรการ / ขมอกรายจ๋ำขง/บธขงราย/
บธขงบั้ง บั้งบั้งบั้งบั้งบั้งบั้งบั้งบั้ง

(BUO3QO3)

✓ สอปรตามการขมอกรบั้งบั้งบั้งบั้งบั้งบั้งบั้งบั้ง
รายไธรกรการ (BUO4QO4)



ตัวอย่าง หน้าจอที่ผู้บริหารใช้ในการบริหาร (ระบบ 3 มิติ)

ดูรายงานติดตามผลการเงิน

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2552
หน่วยงานหลัก คณะเกษตรศาสตร์

BUO3R24

เลขสาร	หน่วยราชการ	ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ	ปีใดที่งบฯ	ผู้รับผิดชอบ	งบจัด	ผู้รับผิดชอบ	สถานะของเงิน					
								งบผูกพัน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบช่วยเหลือ	
BUO3R24	คณะเกษตรศาสตร์	โครงการส่งเสริมการผลิตพืชเศรษฐกิจ	2552	ปีงบประมาณ 2552	นายสมชาย ใจดี	1000000	นายสมชาย ใจดี	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
BUO3R24	คณะเกษตรศาสตร์	โครงการส่งเสริมการผลิตพืชเศรษฐกิจ	2552	ปีงบประมาณ 2552	นายสมชาย ใจดี	1000000	นายสมชาย ใจดี	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
BUO3R24	คณะเกษตรศาสตร์	โครงการส่งเสริมการผลิตพืชเศรษฐกิจ	2552	ปีงบประมาณ 2552	นายสมชาย ใจดี	1000000	นายสมชาย ใจดี	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
BUO3R24	คณะเกษตรศาสตร์	โครงการส่งเสริมการผลิตพืชเศรษฐกิจ	2552	ปีงบประมาณ 2552	นายสมชาย ใจดี	1000000	นายสมชาย ใจดี	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000

ผู้พิมพ์ : สุจิตต์ บุตรสาสม พิมพ์วันที่ : 03/07/2552 11:45:33 หน้า : 1/10

โครงการที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ (BUO3R24)



ตัวอย่าง หน้าจอที่ผู้บริหารใช้ในการบริหาร (ระบบ 3 มิติ)



มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ แยกตามหมวดรายจ่าย

ณ วันที่ 02/07/2552

BU05R02

แหล่งเงิน : (1) งบประมาณแผ่นดิน
 หน่วยงานหลัก : (12) คณะเกษตรศาสตร์
 แผนงาน : (03) 52-สนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม
 ประเภท : (04) งบเงินอุดหนุน
 โครงการกิจกรรมย่อย :-

หน่วยงานรอง : (01) ภาควิชาพืชไร่นา
 งานโครงการ : (01) 52-ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

รายการ	งบประมาณสุทธิ	ส่วนเบ็ด	ค้างเบ็ด	คงเหลือในหลักการ	เบิกออก	เบิกไม่ออก	กัณเงิน	เศษที่เบ็ดกัน
(01) เงินอุดหนุน	384,800.00							
(8) เงินอุดหนุนทั่วไป		<u>384,800.00</u>	<u>0.00</u>		<u>384,800.00</u>	<u>0.00</u>		
(55) เงินอุดหนุนสำหรับโครงการวิจัย		384,800.00			384,800.00			
รวม :	384,800.00	384,800.00	0.00	0.00	384,800.00	0.00		
รวมทั้งสิ้น :	384,800.00	384,800.00	0.00	0.00	384,800.00	0.00		

รายงานการใช้จ่ายแยกตามหมวดรายจ่าย

(BU05R02)

ตัวอย่าง หน้าจอที่ผู้บริหารใช้ในการบริหาร (ระบบ 3 มิติ)

ตัวอย่างการใช้จ่ายงบประมาณ

help Query Record Action วินโดว(w)

ยอดคงเหลืองบประมาณรายจ่าย <<BU03Q03>>

เงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 2552
 หน่วยงานหลัก : 12 ... คณะเกษตรศาสตร์
 หน่วยงานย่อย : 05 ... งานบริการการศึกษา
 แผนงาน : 01 ... 52-ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา
 รหัสโครงการ : 1210005 ... โครงการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีวิทย์
 กองทุนหลัก : 09 ... กองทุนกิจการนักศึกษา

แหล่งเงิน : 1 ... งบประมาณแผ่นดิน
 หน่วยงานรอง : 10 ... สำนักงานเลขานุการ
 งานโครงการ : 01 ... 52-งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
 ประเภทงบรายจ่าย : 02 ... งบดำเนินงาน
 หมวดรายจ่ายหลัก : 01 ... ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

ข้อมูล

ลำดับ	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	หมวดรายจ่ายหลัก	อนุมัติ	(1) ตั้งยอด	(2) เงินงวด
1	1210005	โครงการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีวิทย์	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	6,114,800.00	6,114,800.00	6,114,800.00
รวมทั้งสิ้น :				6,114,800.00	6,114,800.00	6,114,800.00

ตรวจสอบสถานะการณใ้จ่ายเงินที่เป็นปัจจุบัน
(BU03Q03)



ตัวอย่าง หน้าจอที่ผู้บริหารใช้ในการบริหาร (ระบบ 3 มิติ)

อนุมัติหลักการและเบิกจ่าย <<BU04Q01>>

เงินใช้
 องค์กร: 20117000 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ: 2552
 โครงการ/กิจกรรมย่อย: 1210005 โครงการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีวิทยาศาสตร์การเกษตร

หมวดรายจ่าย
 หมวดรายจ่ายหลัก: ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่าย: งบดำเนินงาน

ลำดับที่	แหล่งเงิน	งบประมาณ (1)	ส่งเบิก (6)	ค้างเบิก (12)	คงเหลือในหลักการ (13)=(7)-(10)-(12)	ได้รับเงินประจํางวดทั้งสิ้น (2)	โอนงบฯ เข้าห้: (3)
1	1-งบประมาณแผ่นดิน	6,114,800.00	5,927,877.50	1,150,778.50	476,908.00	6,114,800.00	1,440,764.00
รวมทั้งสิ้น :		6,114,800.00	5,927,877.50	1,150,778.50	476,908.00	6,114,800.00	1,440,764.00

รายการอนุมัติหลักการและเบิกจ่าย
 หมวดรายจ่ายรอง: ค่าตอบแทน หมวดรายจ่ายย่อย: ค่าอาหารทำการนอกเวลา

ลำดับ	เลขคุมยอด	เอกสารหลักการ	อนุมัติหลักการ	เอกสารเบิกจ่าย	อนุมัติเบิกจ่าย	ปรับคืน งบม.	เรื่อง
1	52101011210005091340001	015211043	15,000.00	365211032	4,470.00	10,530.00	คณะกรรมการศาสตร์
2	52101011210005091340005	015212055	6,000.00	365212062	3,850.00	2,150.00	คณะกรรมการศาสตร์
3	52101011210005091340006	015212056	6,000.00	365212074	2,860.00	3,140.00	คณะกรรมการศาสตร์
4	52101011210005091340007	015212057	2,000.00	365212086	840.00	1,160.00	คณะกรรมการศาสตร์
5	52101011210005091340008	015212058	2,000.00	365212087	620.00	1,380.00	คณะกรรมการศาสตร์
6	52101011210005091361003	245212044	1,200.00	255203049	1,200.00	0.00	คณะกรรมการศาสตร์
อนุมัติหลักการคงค้าง :			1,150,778.50	รวมทั้งสิ้น :	5,927,877.50	484,779.10	

สอบถามการอนุมัติหลักการและเบิกจ่ายของงบประมาณ
 รายโครงการ (BU04Q04)



7. ต้องเตรียมอะไรบ้าง... ในการขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2554

ระยะเวลา	กิจกรรม (รอบปกติ/บริการฯ/ทำใหม่)
13 กรกฎาคม 2552	1. หน่วยงานภายในและหน่วยงาน ภายนอกแจ้งเวียนแผนขอทำางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2554 แก่ภาควิชา/สำนัก
13 กรกฎาคม 2552 - 15 ตุลาคม 2552	2. ภาควิชาฯ ต่าง ๆ จัดทำรายชดเชยขาดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
15 ตุลาคม 2552	<p>3. รวบรวมส่งรายงานภายในและภายนอก คณะกรรมการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ผู้มีความรู้ความเข้าใจใน การศึกษา - ทบทวนค่าครูที่ต่ำกว่ามาตรฐาน - โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน - โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ตุลาคม 2552 - ธันวาคม 2552	4. หน่วยงานภายในและหน่วยงาน ภายนอกที่ประชุมผู้บริหาร เพื่อพิจารณาในการจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินการต่าง ๆ จัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี จัดทำรายชดเชยขาดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีในโปรแกรมระบบงบประมาณ และบัญชี แบบ 3 มิติ
มกราคม 2553	5. - เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการคณะฯ เพื่อพิจารณา - หน่วยงานภายในและหน่วยงาน ภายนอกปรับปรุงแก้ไขตรวจสอบความถูกต้อง - ดำเนินการจัดส่งกองแผนงานฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ - กองแผนงานดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานงบประมาณ

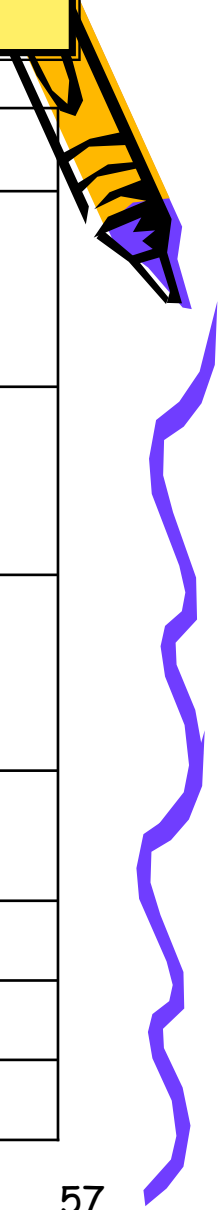
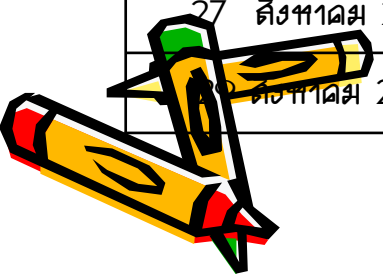
ปฏิทิน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ปฏิทินการดำเนินงาน

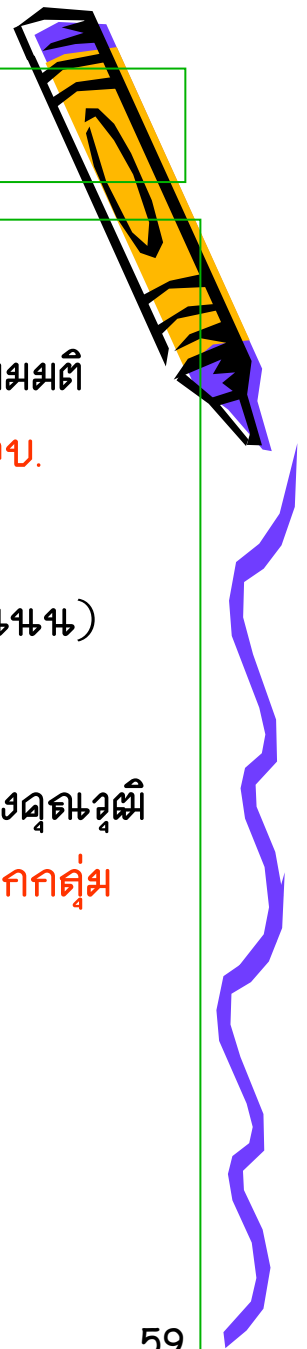
การเสนอโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ต.ค.53- ก.ย.54) งบประมาณ

ระยะเวลา	กิจกรรม
9 กรกฎาคม 2552 - 14 สิงหาคม 2552	- แจ้งเวียนภาควิชาฯจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนจาก 1) เงินงบประมาณแผ่นดินปี 2554 2) เงินงบประมาณรายได้อุตสาหกรรมปี 2553
17 สิงหาคม 2552	- จัดส่งข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม วช. กำหนด (ใช้ แบบฟอร์มปีงบประมาณ 2553 พดางก่อน) และแบบฟอร์ม วิจัยรายได้อุตสาหกรรมมายังงานนโยบายและแผนฯ (หน้า website และ e-form)
17 สิงหาคม 2552- 21 สิงหาคม 2552	- รวบรวมข้อเสนอโครงการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและ ส่งข้อเสนอโครงการให้คณะกรรมการอนุกรรมการวิชาการ ประจำปี 2554 พิจารณาคัดเลือกโครงการให้ข้อเสนอแนะ
24 สิงหาคม 2552	- นักวิจัย นำเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ทำมติงบประมาณ 20-25 นาที
25-26 สิงหาคม 2552	- ผู้เสนอโครงการวิจัยปรับปรุงแก้ไขตามมติคณะอนุกรรมการฯ
27 สิงหาคม 2552	- ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยมายังงานนโยบายและแผนฯ
29 สิงหาคม 2552	- ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยไปยังกองส่งเสริมการวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ปฏิทิน กิจกรรมเอาใจใส่ผู้เรียนงบประมาณรายจ่าย

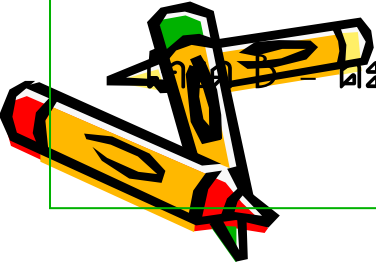


แบบทางการของระบบประมวลผลเพื่อการวิจัย ปี 2554 (ต่อ)

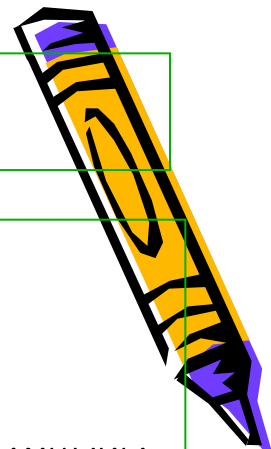


การพิจารณา/จัดลำดับความสำคัญ/กำหนดเกรด

- ม.อุบล พิจารณานโยบายของกรมแบบทางการประสมิณฯ ที่ของระบบประมวลปี 2554ตามมติ คณะรัฐมนตรี จัดทำโดย วช. โดย **ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/กองบรรณาธิการวิจัย ม.อ.บ.** ประสมิณผลงา 3 ประเด็นหลักคือ
 1. ความสอดคล้อง (10 คะแนน)
 2. คุณค่าทางปัญญาของผลงาน (60 คะแนน)
 3. ผลกระทบของผลงานวิจัย (30 คะแนน)
- จัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการวิจัยโดยเรียงจากคะแนนการประสมิณผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก+กองบรรณาธิการ **แต่ข ม.อ.บ.ให้ความสำคัญกับข้อเสนอวิจัยที่พัฒนาจากกลุ่ม วิจัยมหาวิทยาลัยชั้นนำทั้งการ**
- กำหนดเกรด **เกรด C ขึ้นไป มหาวิทยาลัยจึงจัดตั้งเพื่อของระบบประมวล**
เกรด A = คะแนน 80-100 เกรด C = คะแนน 60-69
เกรด B = คะแนน 70-79 เกรด D = คะแนนน้อยกว่า 60



แนวทางการขอใบประกอบวิชาชีพ ปี 2554 (ต่อ)



• การส่งข้อเสนอลำรองการวิจัย

ระดับคณะฯ

วันที่ 17 สิงหาคม 52 - นักวิจัย ส่งข้อเสนอลำรองการวิจัย(ฉบับผ่านมติฯ+งบรายได้) มาขึ้นงานคณะฯ

วันที่ 24 สิงหาคม 52- นักวิจัยนำเสนอลำรองการต่อคณะอนุกรรมการวิชาการฯ

วันที่ 30 สิงหาคม 52 - นำส่งข้อเสนอลำรองการวิจัย ไปยังโครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ

ไม่เกินวันที่ 11 กันยายน - 52 นักวิจัยกรอกข้อมูลเสนอของบประมาณ ในระบบ NRPM

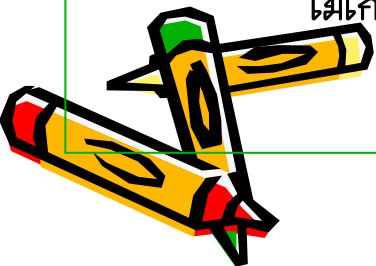
URL: <http://nrpm.nrct.go.th> จะถูกลบชื่อหากไม่มีรายชื่อขออนุมัติในในระบบ NRPM

ระดับมหาวิทยาลัย

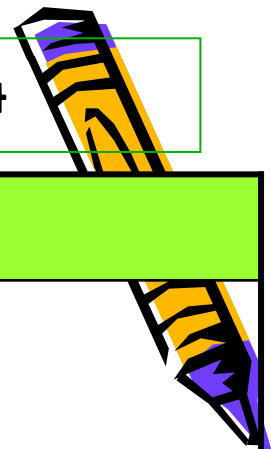
ไม่เกิน 9 ต.ค. 52 - หัวหน้าโครงการ/ผอ.แผนงานวิจัย นำเสนอลำรองการต่อที่ประชุมฯ

ไม่เกิน 20 ต.ค. 52 - ประชุมจัดลำดับความสำคัญข้อเสนอลำรองการวิจัย

ไม่เกิน 30 ต.ค.52 - ส่งข้อเสนอลำรองการวิจัยในระบบ NRPM /เอกสาร ให้คณบดีฯ วช.



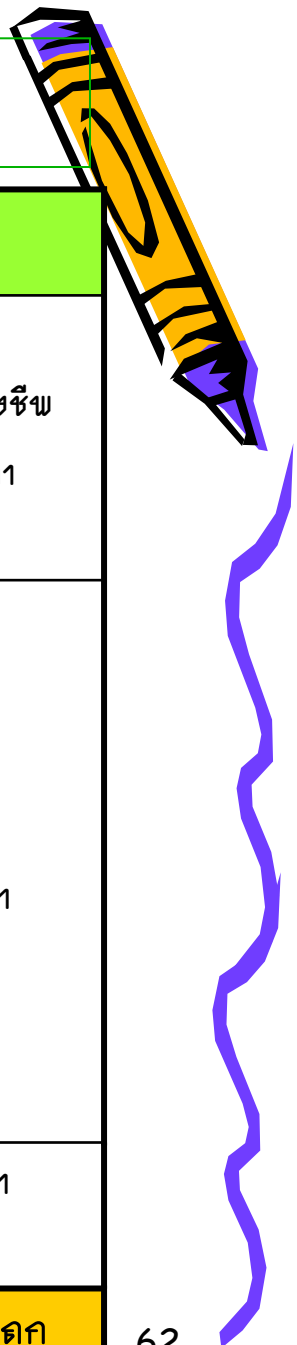
เกณฑ์การตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัยงบประมาณปี 2554



รายการ	เกณฑ์การตั้ง	อัตรา
งบบุคลากร ■ หมวดค่าจ้างชั่วคราว	ขกเลิกการตั้งค่าจ้างชั่วคราว ตั้งเป็นการจ้างเหมาแทน	- บพท
งบดำเนินการ		
■ ค่าตอบแทน - ค่าวิทยากร	- ตามระเบียบขบกระทรวงการคลัง	
- ค่าที่ปรึกษา/ ผู้ทรงคุณวุฒิ	ให้ตั้งงบประมาณรวมทั้งหมดไม่เกินร้อยละ - เบิกจ่ายได้ไม่เกิน	10 ของงบประมาณ 20,000 บพท/โครงการ/ชุดโครงการ
- ค่าตอบแทนนักวิจัย	- ค่าอาหารทำการนอกเวลา ตามระเบียบขบ กระทรวงฯ - เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ - เบิกจ่ายได้ไม่เกินต่อคนต่อปีงบประมาณ	วันทำการนอกเวลา ชม.ตจ 50บพทไม่เกิน 4ชม วันหยุดราชการ ชม.ตจ 60บพท ไม่เกิน 7 ชม. 20 ของงบประมาณ 40,000 บพท
หมาขเหตุ-ค่าตอบแทน ผู้ทรงคุณวุฒิ/เชี่ยวชาญ/ค่า OT ให้ตั้งงบประมาณรวมทั้งหมดไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการ - ค่า OT ไม่สามารถตั้งให้ลูกจ้างโครงการ/ผู้ช่วยนักวิจัยที่มีค่าตอบแทนรายเดือน/เหมาจ่าย		



เกณฑ์การตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัยงบประมาณปี 2554 (ต่อ)



รายการ	เกณฑ์การตั้ง	อัตรา
<p>▪ ค่าใช้สอย</p> <p>- ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยวิจัย</p>	<p>- ตามคู่มือการตีพิมพ์ + ประสิทธิภาพการค้น</p> <p>(แบบปรนวิศ + ระบุรายละเอียดการส่ง)</p> <p>- ขอให้พิจารณา ๓๘.๒.๓๓/ปีงบประมาณวิจัย</p>	<p>ไม่มีค่าประกันสิ่งผิด ค่าครองชีพ</p> <p>และค่าอาหารทำการนอกเวลา</p> <p>- บพ</p>
<p>- ค่าไปราชการ</p> <p>ค่าพาหนะเดินทาง</p> <p>ค่าเช่าพาหนะ</p> <p>ค่าพาหนะส่วนตัว</p> <p>ค่าที่พัก</p> <p>ค่าเบี้ยเลี้ยง</p>	<p>ตั้งตามอัตราการเบิกจ่ายทางราชการ</p> <p>ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน</p> <p>ตามอัตราการเบิกจ่ายทางราชการ</p> <p>กำหนดตามที่ได้คาดว่าจะจ่ายจริง แต่ไม่เกิน</p> <p>ตามอัตราการเบิกจ่ายทางราชการ ตั้งได้เฉพาะ</p> <p>ต่างจังหวัด/จะต้องออกพื้นที่เกิน 12 ชม.</p>	<p>1,500 บพ/วัน</p> <p>รถยนต์ กม.ละ 4 บพ</p> <p>รถจักรยานยนต์ กม. 2 บพ</p> <p>1,000 บพ/วัน</p> <p>อัตรา 210 บพ (ซี5-8)</p> <p>อัตรา 180 บพ (ซี1-2)</p>
<p>ค่าเช่าอาคาร ๑๑๑๑๑๑๑๑+</p> <p>ค่าเช่าที่ดิน</p>	<p>ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบ ก.ค.ว่า</p> <p>ด้วยค่าใช้จ่ายราชการฝึกอบรม</p>	<p>เฉพาะโครงการที่มีจัดสัมมนา</p>



- ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ที่จำเป็น ให้กำหนดเป็นรายการที่ได้คาดว่าจะจ่ายจริง กำหนดเป็น ค่าจ้างเหมาอื่นๆ จะถูกตัดงบออก

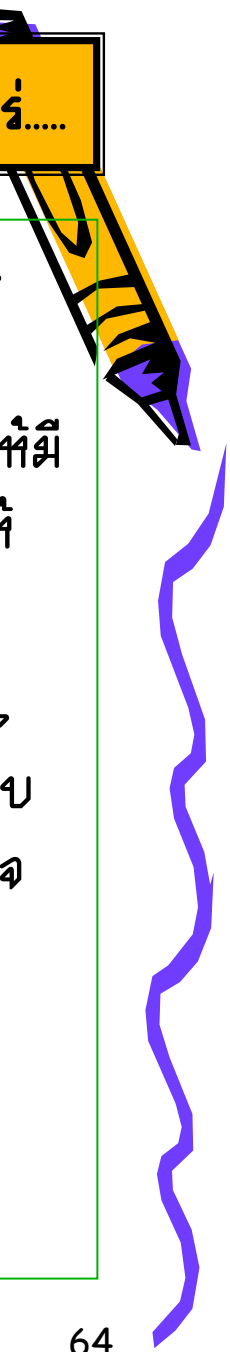
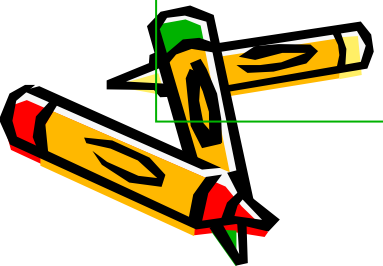
เกณฑ์การตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัยงบประมาณปี 2554 (ต่อ)

รายการ	เกณฑ์การตั้ง	อัตรา
■ ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ - ค่าวัสดุเกษตร - ค่าวัสดุวิชาศาสตร์	- ให้นำแยกประเภทวัสดุตามกำหนดทางรายการ - แยกตรงรายตงอียด รายการ จำนวน ราคา/หน่วย - หากระบุไม่ได้ให้บอกรายตงอียดการนำไปใช้เพื่อกรบวงนการใด - ห้ามระบุเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ - เป็นรายการที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย - จัดซื้อจากต่างประเทศเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น	ตามความจำเป็นของข้อเสนองการวิจัย
■ หมวดค่าสาธารณูปโภค - ค่าไปรษณีย์ - ค่าสาธารณูปโภค	- แยกตรงจำนวน/ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย - สำหรับผลิตง/มหาวิทยาลัย ตั้งไว้จำนวนร้อยละ	- บพท 10 ของงบดำเนินงาน
งบลงทุน	- ตั้งได้เฉพาะกรณีที่มีจำเป็นพร้อมชี้แจงเหตุผล - ไม่อนุมัติจัดซื้อ ดอกง กตองดิจิตอล+ชอพลแวงร์ - ไม่อนุมัติค่าที่ดินและตังก่อสร้าง	- บพท

* หมาขเหตุ ธุรกิตนที่และตังก่อสร้างของโครงการวิจัยปีงบประมาณปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยตงอียดและตังมอบให้คณงเมื่อเสร็จโครงการเพื่อให้ปรระยชนต่อไป

8. ทำไมต้องมีตรวจสอบภายในมาตรวจเราด้วย...แล้วจะมาตรวจอีกเมื่อไหร่.....

- เดือนก.ค. 2552** งบการเงินตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบเกือบทุกงบภายในสำนักงานคุณบดี แต่ยังไม่ไปถึงผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงใช้วิธีการสุ่มตรวจ.....
- วัตถุประสงค์หลัก** คือ ตรวจเพื่อช่วยลดความเสียหายในการปฏิบัติงาน ให้มีข้อผิดพลาดหรือบกพร่องน้อยที่สุด ไม่ได้เป็นการจับผิดแต่เป็นการให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้อง
- ผลจากการตรวจสอบภายใน** จะถูกนำมารายงานผู้บริหารคณะฯ ราชวิทยาลัยการบดี ราชวิทยาลัยคณะกรรมการการตรวจสอบ(สภาแต่งตั้ง) ตามลำดับ หากผลการตรวจสอบมีข้อสำคัญจะต้องรายงานต่อไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เวลาใดขงก็จะต้องรายงานไปยังคณะตุลาการปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้มีผลปรังำการตรวจ(ค.ต.ป). **และคณะรัฐมนตรี ตามลำดับ**
- แผนการตรวจสอบ** ภายในจะเข้าตรวจอีกครั้งในปี 2556 (อีก 4ปี)



□ ข้อมูลประกอบ

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ทิศทางและแผนงานการวิจัย ม.อ.บต (2553-2555)

แผนยุทธศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์

บุคลากรปฏิบัติงานจริง ปี 2553

นักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย (FTEs)

นักศึกษาระดับปริญญา ปี 2552

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา 2551

งบประมาณที่ได้รับปี 47-52

งบประมาณที่ขอตีงในปี พ.ศ. 2553(งบจัดการ)

งบประมาณที่ขอตีงในปี พ.ศ. 2553(งบอุดหนุน)

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์คณะเกษตรศาสตร์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
ตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2550-2554)

1. การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมไทย
คู่เคียงกันทั้งภูมิปัญญาและการเรียนรู้

2. การสร้างเสริมพลังของชุมชนและ
สังคมให้เป็นรากฐานที่มั่นคงของประเทศ

3. การปรับโครงสร้างการผลิตให้สมดุล
และยั่งยืน

4. การพัฒนาคุณภาพคนทุกภาค
ทางชีวภาพและการสร้างเสริมพลังของฐาน
ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

5. การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการ
บริหารจัดการประเทศ

ยุทธศาสตร์ ม.อุบลราชธานี
10 ปี (พ.ศ. 2551 - 2560)

1. พัฒนาอาจารย์และบุคลากรเพื่อเตรียม
ความพร้อมต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย
ในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

2. พัฒนานักศึกษาให้เกิดทักษะมีเจริ
มื่อมีความรู้ในทฤษฎีพื้นฐานและสามารถ
นำความรู้ไปฝึกแก้ปัญหาในพื้นที่ได้จริง

3. ส่งเสริมการวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อ
ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่และผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้
เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนในพื้นที่และ
ประเทศให้อยู่ได้อย่างมีความสุข

4. เสริมสร้างความเป็นเลิศทางด้านงานข้อมูล
องค์ความรู้และผู้นำในอีสานใต้และอนุภูมิภาคสู่ผู้นำในวงเพื่อ
การบริหารวิชาการแก่ชุมชนและสร้างมูลค่าให้กับมหาวิทยาลัย
ผ่านการเรียนรู้ร่วมกับชุมชน

5. ส่งเสริม ทำนุบำรุงและฟื้นฟูระบบ
และวัฒนธรรมการศึกษาระดับสูงของ
ถิ่นและชาติ โดยการซึมซับเข้าสู่วิถีการดำรง
ชีวิตเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงภายใต้
ความหลากหลายทางวัฒนธรรม

๐. บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์กร
และบุคลากรให้มีคุณภาพและมีวิสัยทัศน์

**ยุทธศาสตร์
คณะเกษตรศาสตร์**
(พ.ศ.2549-2552)

1.สนับสนุนงานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาให้กับท้องถิ่น
หรือเพื่อความต้องการของประเทศโดยเน้น
งานวิจัยแบบบูรณาการ

2.สนับสนุนโดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่
เหมาะสมและบริการวิชาการที่นุบำรุงศิลป
วัฒนธรรมที่เป็นรากฐานของท้องถิ่น

3.พัฒนาระบบการตอนให้การวิจัยที่จริงจังอย่างทัน
สมัยโดยเน้นองค์ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จาก
วิจัยและบริการวิชาการนำมาบูรณาการ
การเรียนการสอน

4. พัฒนาหน่วยสนับสนุนให้มี
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5. สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือกับหน่วยงาน
ทั้งในและต่างประเทศเพื่อแสวงหาพันธมิตร
และแหล่งทุน

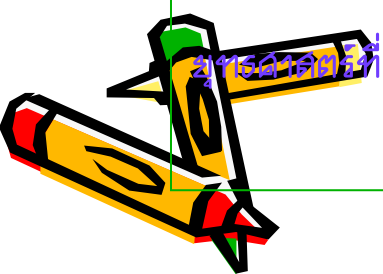
๐.สนับสนุนการขยายรูปแบบธุรกิจการ
เกษตรเพื่อลดการพึ่งพาภาครัฐ

แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในช่วงปี พ.ศ.2551-2560

(จากการประชุมร่วมระหว่างนายกสภาฯมหาวิทยาลัย อุปลนายกสภาฯมหาวิทยาลัยและกรรมการสภาฯมหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ กับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2551)

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาอาจารย์และบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยในชุดที่มีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- ยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนานักศึกษาให้เกิดทักษะ มีเครื่องมือ มีความรู้ในทฤษฎีพื้นฐานและสามารถนำความรู้ไปผลิตแก้ปัญหาในขั้นที่ได้จริง (ลงมือ)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3. ส่งเสริมการวิจัยและสร้างนวัตกรรม เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่และผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนในท้องถิ่น และประเทศให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4. เสริมสร้างความเป็นเลิศทางด้านคุณภาพของบุคลากร และผู้รู้ในอีกระดับให้คนรุ่นใหม่ ภูมิภาคร่วมกันไปของเพื่อการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสร้างมูลค่าให้กับมหาวิทยาลัยผ่านการบริหารเชิงบูรณาการกับชุมชน
- ยุทธศาสตร์ที่ 5. ส่งเสริม ทำนุบำรุงและฟื้นฟูรูปแบบ และความคิดทางศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและชาติ โดยการสืบค้นเข้าสู่วิถีการดำรงชีวิตเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงภายในสังคมยุคโลกาภิวัตน์
- ยุทธศาสตร์ที่ 6. บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีคุณภาพและมีความสุข





ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาอาจารย์และบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้ยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

- 1.1 ปรับปรุงการผลิตของอาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุดมศึกษาตามกรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565)
- 1.2 จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์และบุคลากร
- 1.3 พัฒนาคุณลักษณะผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากร
- 1.4 ดำรงรักษาและพัฒนาอาจารย์และบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและมีความสุขในการทำงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนานักศึกษาให้เกิดทักษะ มีเครื่องมือ มีความรู้ในทฤษฎีพื้นฐานและสามารถนำความรู้ไปคิดแก้ปัญหาในสิ่งที่ได้จริง

- 2.1 พัฒนาระบบของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2.2 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมพึงประสงค์ในการระบบของการเรียนรู้
- 2.3 การบริหารกิจกรรมนักศึกษานอกหลักสูตร
- 2.4 ส่งเสริมกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาชีวิตกรรมการเรียนรู้ซึ่งมีส่วนร่วมของนักศึกษา
- 2.5 บูรณาการงานวิจัย งานบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้าสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างบัณฑิต
- 2.6 พัฒนาศักยภาพที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศ
- 2.7 รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามเป้าหมาย
- 2.8 จัดทำโครงการและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- 2.9 ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตตวิสัยแก่นักศึกษา





**ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการวิจัยและสร้างนวัตกรรม เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรม
สร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนในท้องถิ่น และประชาคมให้อยู่ได้อย่าง
มีความสุข**

- 3.1 จัดทำแผนแม่บทการวิจัยตามปรัชญา และวิสัยทัศน์ของ มหาวิทยาลัย
- 3.2 กำหนดโครงสร้างและระบบการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการวิจัย (เดิม)
- 3.3 สร้างเสริมความแข็งแกร่งของนักวิจัย / กลุ่มวิจัย
- 3.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและภูมิภาคต้นน้ำโขง โดยเน้นการมีส่วนร่วมของภาค
ประชาชน
- 3.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างความเป็นเลิศทางด้านวิชาการของมูล องค์ความรู้ และผู้รู้ในอีสานใต้และอนุ
ภูมิภาคต้นน้ำโขงเพื่อการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสร้างมูลค่าให้กับมหาวิทยาลัยผ่านการเรียนรู้
ร่วมกับชุมชน**

- 4.1 ส่งเสริมให้มีการศึกษาพื้นที่เป้าหมายเพื่อนำมาจัดสร้างเป็นฐานข้อมูล องค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์
- 4.2 พัฒนาระบบบริหารจัดการของบริการวิชาการ
- 4.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับชุมชนเพื่อให้บริการวิชาการ
- 4.4 สนับสนุนการบริการที่ตรงใจผู้รับบริการและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น
- 4.5 ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการของบริการวิชาการกับการวิจัยและการเรียนการสอน
เพื่อพัฒนาร่วมกันของมูล องค์ความรู้ เพื่อพัฒนาชุมชนให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก



ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมทำนุบำรุงและฟื้นฟูรูปแบบ และความคิดทางศิลปวัฒนธรรมอันงดงามของท้องถิ่นและชาติ โดยการซึมซับเข้าสู่วิถีการดำรงชีวิตเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงตรงหน้าด้วยความหลากหลายทางวัฒนธรรม

- 5.1 ส่งเสริมการศึกษาและการจัดกิจกรรมที่เน้นการสืบสานวัฒนธรรม ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตของชุมชนในวิถีชีวิตใต้และอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขงโดยมีกระบวนการที่ต่อเนื่องจนเกิดการสร้างองค์ความรู้และมีการเผยแพร่ โดยให้นักศึกษา และบุคลากรมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชน
- 5.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 5.3 สร้างเสริมความเข้มแข็งองค์กรของกลุ่มกิจกรรมและบุคลากรด้านศิลปวัฒนธรรม
- 5.4 ศึกษา ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของภูมิภาคอื่นให้เกิดการเรียนรู้ รับรู้ และรักษาไว้ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของโลก

ยุทธศาสตร์ที่ 6 บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีคุณภาพและมีคุณธรรม

- 6.1 พัฒนาองค์กรและระบบบริหารเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.2 ปรับโครงสร้างองค์กร รวมทั้งกฎ ระเบียบต่างๆ ให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- 6.3 พัฒนาศักยภาพขององค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยเน้นการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกให้เป็นที่ยอมรับอย่างทั่วถึง

ทิศทางและแนวโน้มทางการวิจัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (พ.ศ.2553-2555)

ทิศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย กำหนดไว้ดังนี้

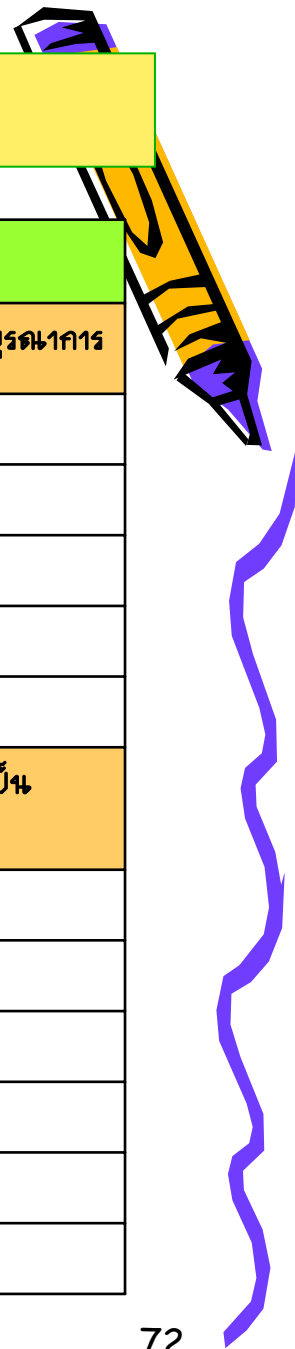
1. การวิจัยสร้างองค์ความรู้คุณค่าพื้นฐานเพื่อการพัฒนาประเทศ
2. การวิจัยนวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเชิงพาณิชย์
3. การวิจัยด้านสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม
4. การวิจัยเพื่อสร้างควมสัมพันธ์อันดีกับต่างประเทศและพัฒนากฎมิติน้ำใจ
5. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษ
6. การวิจัยเพื่อพัฒนาสถาบัน การวิจัยเพื่อพัฒนาชน

เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้กำหนดแนวทางการวิจัย ดังนี้

1. การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมชุมชน
2. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. การวิจัยและพัฒนาระบบนิเวศเชิงพาณิชย์
4. การเสริมสร้างสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย
5. การบูรณาการเพื่อสร้างควมสัมพันธ์อันดีและพัฒนากฎมิติน้ำใจ

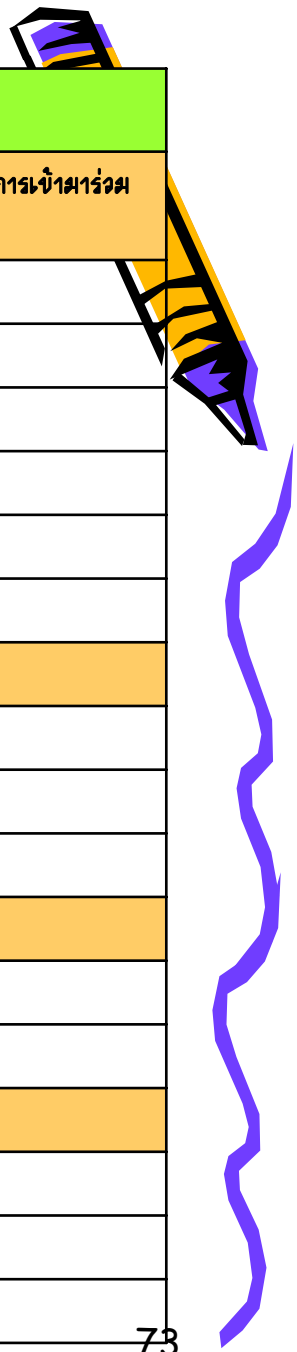
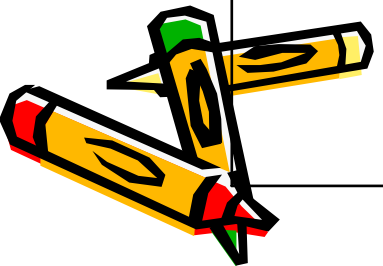
ยุทธศาสตร์ ครอบคลุมยุทธศาสตร์ ปี พ.ศ.2549-2552

ยุทธศาสตร์	มาตรการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1	<p>สนับสนุนงานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาให้กับท้องถิ่นหรือเพื่อความต้องการของประชาคมโดยเน้นงานวิจัยแบบบูรณาการ</p> <p>1.1 รดมความติดดำเนินการวิจัย</p> <p>1.2 . สนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยหน้าใหม่ วิจัยนำร่องและวิจัยพุ่งเป้า</p> <p>1.3 สนับสนุนและติดตามการเผยแพร่ผลงานวิชาการสู่ระดับ(รากหญ้าถึงinter)</p> <p>1.4 สนับสนุนนักศึกษิตา /RA</p> <p>1.5 พัฒนาระบบติดตามประเมินผล</p>
ยุทธศาสตร์ที่ 2	<p>สนับสนุนโดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมและระบบบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่เป็นรากฐานของท้องถิ่น</p> <p>2.1 . รดมความติดดำเนินการบริการวิชาการและทำนุบำรุงโดยมีแผนประจำปี</p> <p>2.2 พัฒนารูปแบบและระบบการถ่ายทอดเทคโนโลยี</p> <p>2.3 จัดตั้งฝ่ายบริการวิชาการ/ทำนุในสำนักงานไร่่ง</p> <p>2.4 พัฒนารูปแบบและระบบงานทำนุบำรุง</p> <p>2.5.สร้างระบบติดตามและประเมินผล</p> <p>2.6 ประชุม คัมมนาวิชาการ วิชาการชาติ</p>



ต่อ

ยุทธศาสตร์	มาตรการ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการสอบให้การรู้จักจริงทำจริงอย่างทันสมัยโดยนำองค์ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากวิจัยและบริการวิชาการเข้ามาร่วมบูรณาการการเรียนการสอน	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับผิดชอบติดตามการพัฒนาการเรียนการสอน 2. ปรับปรุงระบบการสอบและผลการวิจัย 3. เติมนระบบการวิจัย 4. เติมนระบบกิจการนักศึกษาให้เข้มแข็ง 5. พัฒนาระบบการเรียนรู้อัจฉริยะ 6. เชิญชวน/ให้ทุนและสนับสนุนบุคลากร/นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาหน่วยงานสนับสนุนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มประสิทธิภาพในสำนักคณบดี 2. เติมนระบบสนับสนุนของสำนักงานวิจัยและคณาจารย์ 3. ขยายขีดความสามารถของหน่วยงานสนับสนุนอุปกรณ์และระบบการเรียนการสอน
ยุทธศาสตร์ที่ 5 สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศเพื่อแสวงหาพันธมิตรและนวัตกร	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสวงหาทุนเพื่อการฝึกอบรมคณาจารย์และคณาจารย์ 2. ขยายความร่วมมือด้านการวิจัย
ยุทธศาสตร์ที่ 6 สนับสนุนการขยายรูปแบบธุรกิจการเกษตรเพื่อลดการพึ่งพาภาครัฐ	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินธุรกิจเกษตร 2. ร่วมมือกับภาคเอกชน 3. สนับสนุนแรงจูงใจแก่ผู้ทำงาน

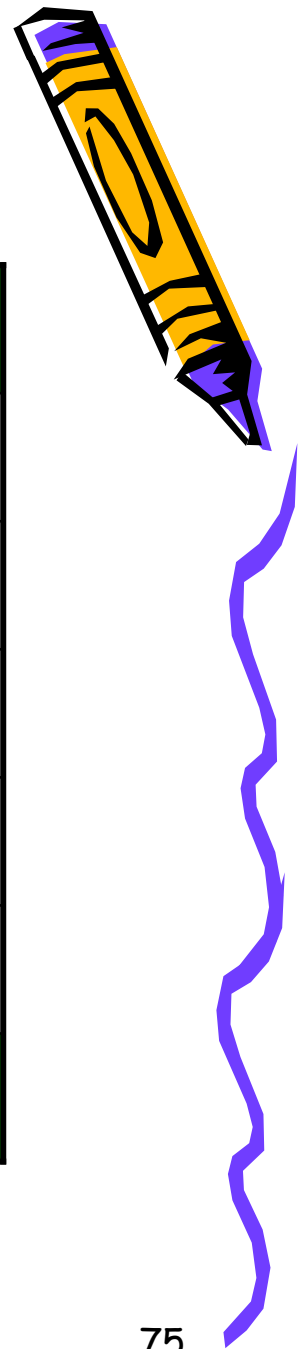


บุคลากรปฏิบัติงานจริง ปีงบประมาณ 2553

ภาควิชา/สาขาวิชา	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
พืชไร่	10	รวม อ.ประจักษ์/หัก อ.สุรจิต
พืชสวน	14	หัก อ.พิทักษ์/อ.วิมล/อ.นิ่มทิษา
สัตวศาสตร์	11	รวม อ. Norman /หัก อ.สมชัย/อ.ศราญ/อ.สุภาวดี
อุตสาหกรรมเกษตร	11	รวม อ.พิชญ์วรรณ/หัก อ.จรีพรพรรณ/อ.ธิดารัตน์/ กข. อ.สุติมาจรรยาดี(ขาดต่อของหักออกอีก)
ประมง	6	หัก อ.จรัสจิต/อ.ชัยวุฒิ
สำนักงานไร่ฝักและตลาดของ ปฏิบัติการ	17	ไม่รวม คจ.ชั่วคราว/จ้างเหมา/ประจำ
สำนักงานผลิตเมล็ด	12	ไม่รวม คจ.ชั่วคราว/จ้างเหมา/ประจำ
รวม ทั้งหมด	81	

ที่มา : ข้อมูล งบบุคคลคณบดีเกษตรศาสตร์ 31 ก.ค. 52 (รวม บำรุงการ/พนักงาน/ผชช.)

นักศึกษาระดับมัธยมศึกษา (FTEs) ปีงบประมาณ 2551



ภาควิชา/สาขาวิชา	ภาคเรียนที่ 2/2550	ภาคเรียนที่ 1/2551
พืชไร่	70.1166	96.1111
พืชสวน	46.3888	47.5555
สัตวศาสตร์	119.6667	112.8889
อุตสาหกรรมเกษตร	48.4888	75.0000
ประมง	49.1666	36.6666
รวม 6 สาขา ป.ตรี	334.2778	368.2222

สรุป FTEs ผลิตเกษตรศาสตร์ปี งบประมาณ 2551 = 351.25

ที่มา: ข้อมูล 18 พ.ค. 2552 งามบริการศึกษาคณะฯ และกองบริการศึกษา



นักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย (FTEs) ปีการศึกษา 2551

ภาควิชา/สาขาวิชา	ภาคเรียนที่ 1/2551	ภาคเรียนที่ 2/2551
พีชไรต์	96.1111	59.61111
พีชกล่อง	47.5555	38.7777
สัตวศาสตร์	112.8889	100.3888
อุตสาหกรรมเกษตร	75.0000	66.0000
ประมง	36.6666	29.7222
รวม ๖๕๗๑๕ ป.ตรี	368.2222	326.5000

สรุป FTEs ครอบคลุมตลอดปี ปีการศึกษา 2551 = 347.36

ที่มา: ข้อมูล 18 พ.ค. 2552 วิทยาลัยการศึกษาดอนนา และกองบริการการศึกษา

นักศึกษาดอนแบบเกษตรศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2552

ภาควิชา/สาขาวิชา	ปีการศึกษา 2552					
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	ชั้นปีที่ 5-8	รวมจำนวน (คน)
- ไม่แยกสาขาวิชา	292	29	2	1	-	324
-พืชไร่	-	56	56	41	10	163
-พืชสวน	-	18	16	18	5	57
-สัตวศาสตร์	-	61	46	50	22	179
-อุตสาหกรรมเกษตร	39	35	41	51	16	182
-ประมง	77	30	21	15	11	155
รวมนักศึกษاپ.ตรี .ทั้งหมด	408	229	182	176	65	1,060

ที่มา: ข้อมูล 29 ก.ค. 2552 ฐานบริการศึกษาดอนแบบเกษตรศาสตร์ และกองบริการศึกษา

นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยไทย-เอก ปีการศึกษา 2552

สาขาวิชา	ป.โท	ป.เอก	รวมทั้งหมด (คน)
<input type="checkbox"/> เกษตรศาสตร์	-	-	-
<input type="checkbox"/> เกษตรศาสตร์	21	10	31
<input type="checkbox"/> เทคโนโลยีการอาหาร	2	-	2
<input type="checkbox"/> เทคโนโลยีสารสนเทศ การเกษตรและสิ่งแวดล้อม	121	-	121
รวมนักศึกษา ไทย-เอก	144	10	160

ที่มา: ข้อมูล 29 ก.ค. 2552 จากบริการศึกษาคณะฯ และกองบริการการศึกษา

รวมนักศึกษาทั้งหมด ป.ตรี-โท-เอก ปีการศึกษา 2552

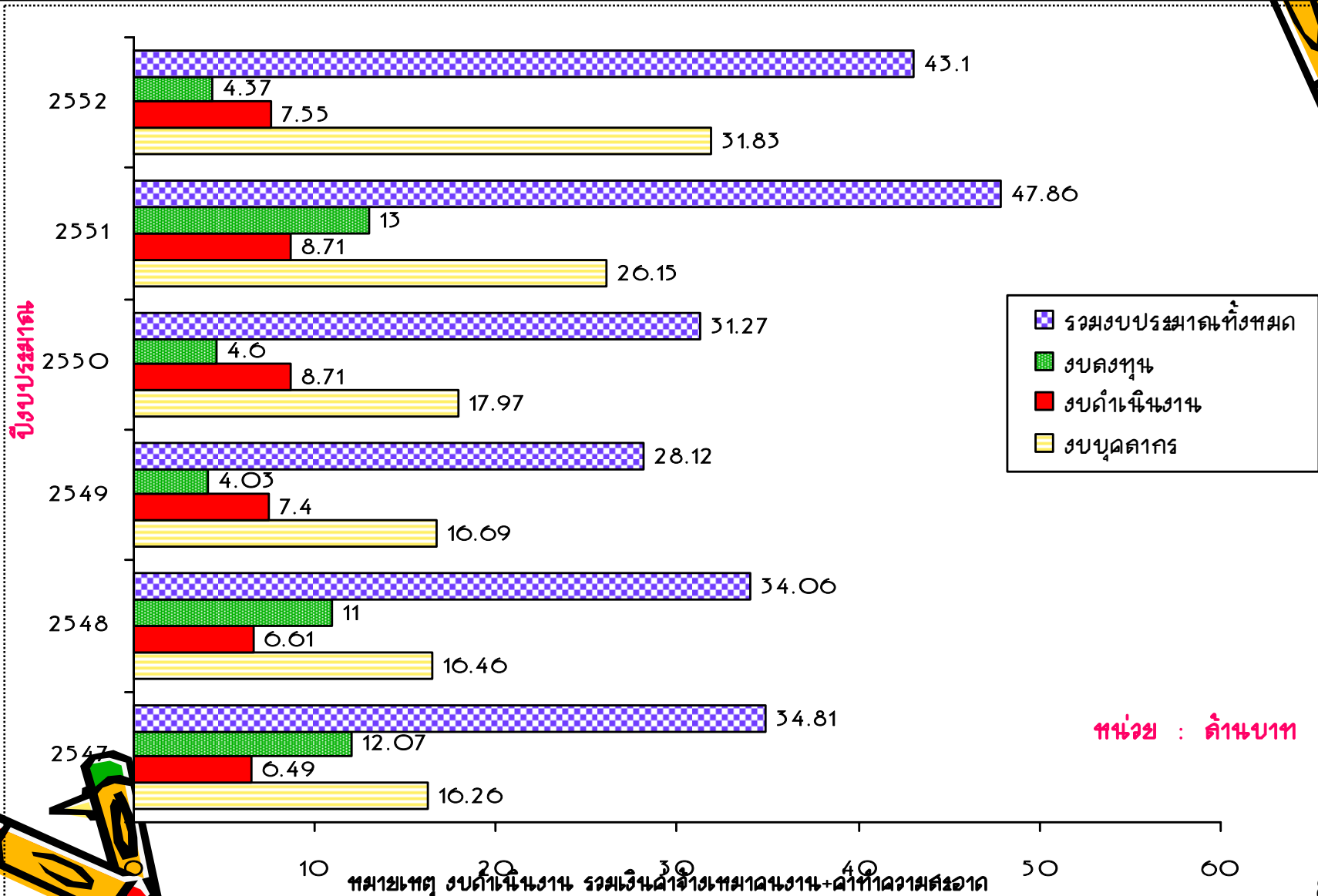
ระดับการศึกษา	จำนวน(คน)
<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี	1,060
<input type="checkbox"/> ปริญญาโท	144
<input type="checkbox"/> ปริญญาเอก	10
<input type="checkbox"/> รวมนักศึกษา ป.โท ป.เอก	1,214

ที่มา: ข้อมูล 29 ก.ค. 2552 จากบริการวิชาการและสังคม และกองบริการการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2551 (ณ 23 มิ.ย. 52)

ภาควิชา/สาขาวิชา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวมทั้งหมด
- วิชาชีพ	17	-	-	-
- วิชาชีพ	17	-	-	-
- ศึกษาศาสตร์	66	-	-	-
- ศึกษาศาสตร์	26	-	-	-
- ปรมง	15	-	-	-
รวม ภาควิชา ป.ตรี	141	-	-	141
- ศึกษาศาสตร์	-	1	-	-
- ศึกษาศาสตร์ (ศึกษาศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ปรมง	-	2	-	-
เทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาศาสตร์	-	7	-	-
รวม ป.โท ป.เอก	-	10	-	10
รวม น.ค. ป.ตรี โท เอก	141	10	-	151

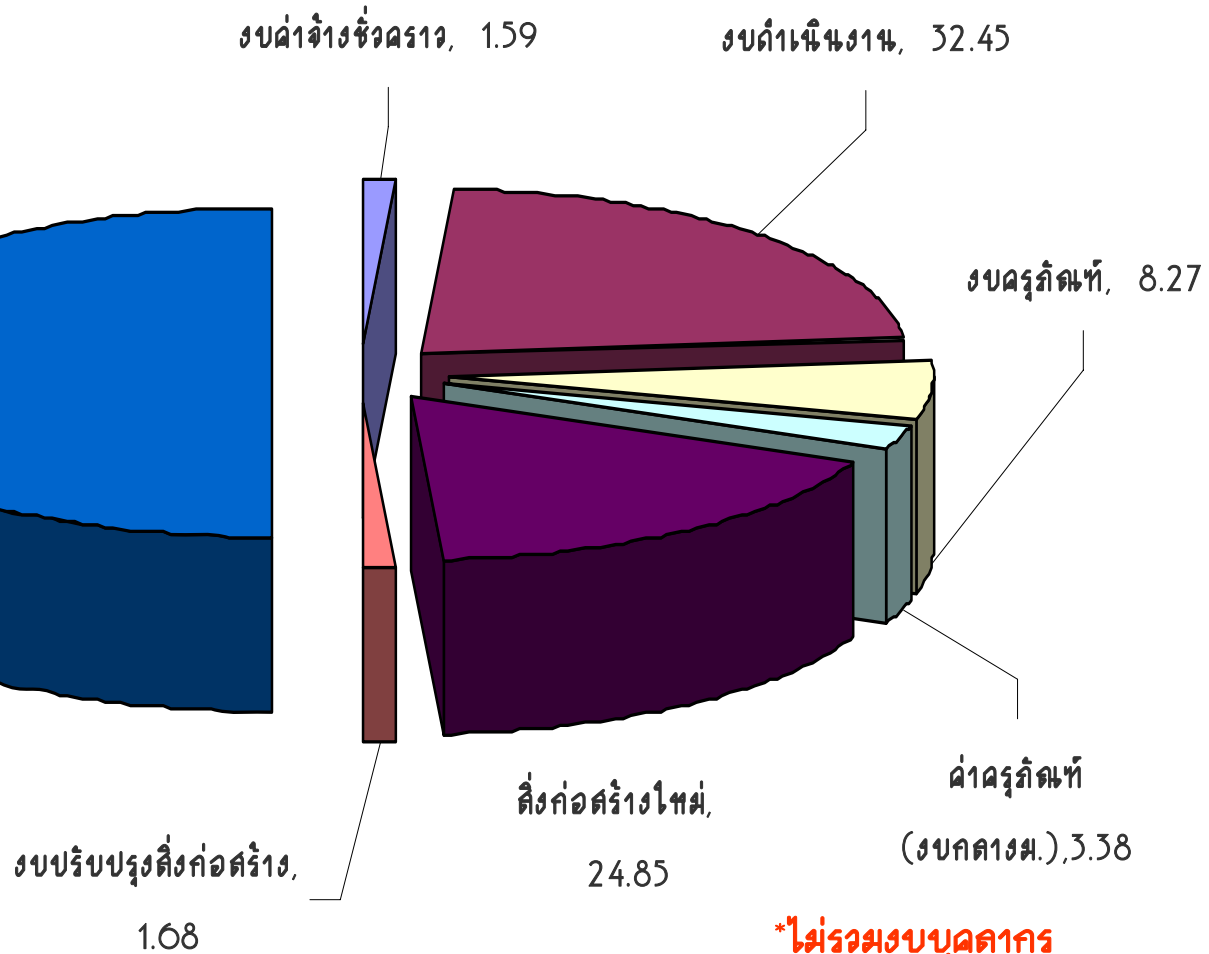
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณพ.ศ. 2547-2552



งบประมาณที่ขอตั้งในปี 2553 ได้รับเท่าไรยังไม่ทราบ

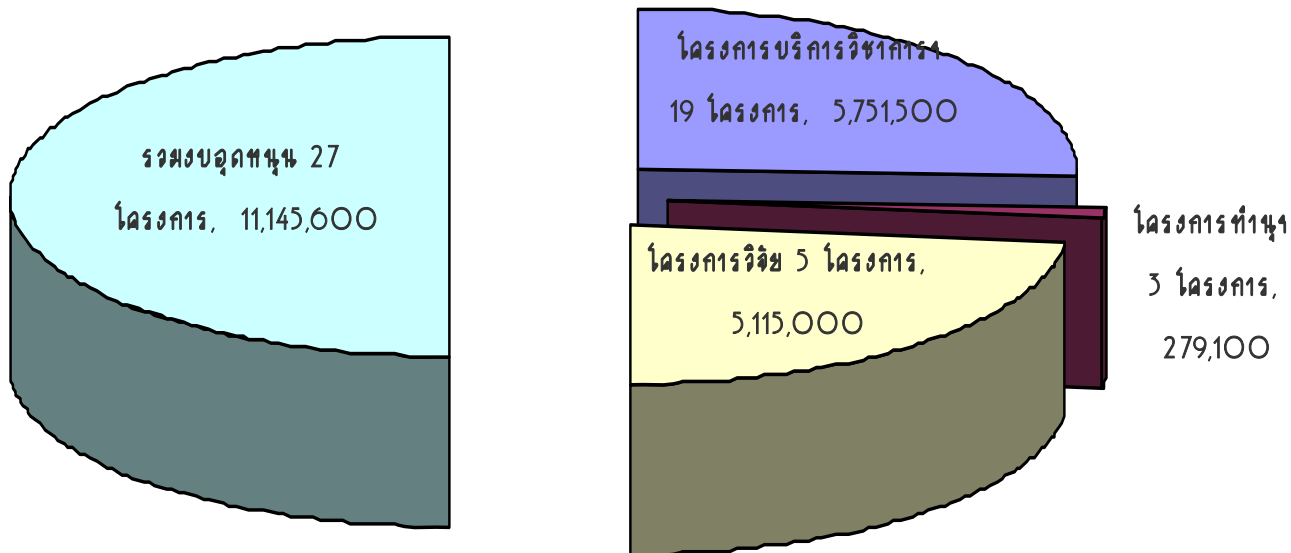
หน่วย : ล้านบาท

รวมงบทั้งสิ้น, 72.22



งบประมาณที่ขอตั้งในปี 2553 งบอุดหนุน

หน่วย : บาท



โครงการงบอุดหนุน เสนอของงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2553

ขอขอบคุณเกษตรกรผู้ผลิต

นางสุจิตรา อุตระมาตย์

นางอุไรวรรณ บัวตอ

งานขยายผลชุมชน คณะเกษตรศาสตร์

โทร. 045-353520 ภายใน 3520

e-mail suchit@agri.ubu.ac.th