



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์

เรื่อง การกำหนดภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๙

เพื่อให้การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและให้สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ มติคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร คณะเกษตรศาสตร์ ตามคำสั่งคณะกรรมการที่ ๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ออกการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ข้อ ๒ การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ คณะเกษตรศาสตร์ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๕๙ และประกาศฉบับนี้

ข้อ ๓ ให้แก้ไขหลักเกณฑ์การคิดภาระงานของบุคลากรสายวิชาการและนักวิชาการไร้ฝึกรายละเอียดการคิดภาระงานแนบท้ายประกาศคณะกรรมการศาสตร์ (ฉบับที่ ๓๗/๒๕๕๕) ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ และ ข้อ ๒ ของประกาศคณะกรรมการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรในสังกัดคณะเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการต้องมีภาระงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยกำหนดสัดส่วน ดังนี้

- (๑) ภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๑๐.๕๐ ชั่วโมง/สัปดาห์
- (๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ชั่วโมง/สัปดาห์
- (๓) ภาระงานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ชั่วโมง/สัปดาห์
- (๔) ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๑.๗๕ ชั่วโมง/สัปดาห์

วิธีการคิดภาระงานตามข้อ ๔ เป็นการคิดภาระงานด้านปริมาณขององค์ประกอบที่ ๑ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์)

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

รายละเอียดการคิดภาระงานของบุคลากรสายวิชาการและนักวิชาการสำนักงานไร่ฝึกา
คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
แนบท้ายประกาศคณะเกษตรศาสตร์ ฉบับลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๕๙

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
ภาระงานสอน				
ระดับปริญญาตรี				
บรรยาย (ไม่นับชั่วโมงที่มีผู้สอนแทน) ครอบคลุมภาระงานสอนในการบรรยาย ๑ ชั่วโมง เตรียมการสอน ๑ ชั่วโมง วัดและประเมินผล ๑ ชั่วโมง	๑ ชั่วโมง บรรยายคิดเป็น ๓ ชั่วโมงทำงาน (สำหรับนักศึกษาไม่เกิน ๕๐ คน หากเกิน ๕๐ คนจะคิดสัดส่วนตามจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น)	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (ชั่วโมงบรรยายจริงต่อภาคการศึกษา x ๓)/ ๑๕)	๑.หน่วยภาระงานให้คิดจากการสอนรายวิชา ที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๕๐ คน กรณีมีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนจริงเกิน ๕๐ คน ให้คิดหน่วยภาระงานในส่วนการวัดและประเมินผลเพิ่มตามสัดส่วนของจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น ๒.ในการสอนรายวิชาที่คณะแบ่งนักศึกษาออกเป็นหลายกลุ่ม ให้คิดหน่วยภาระงานสอนแยกตามกลุ่มและเวลาที่มีการสอนจริง
ปฏิบัติการ (ไม่นับชั่วโมงที่มีผู้สอนแทน) ครอบคลุมภาระงานในการสอนปฏิบัติการ ๑ - ๓ ชั่วโมง (ตามจริง) เตรียมสอน ๑ ชั่วโมง วัดและประเมินผล ๑ ชั่วโมง	๓ ชั่วโมง ปฏิบัติการคิดเป็น ๕ ชั่วโมงทำงาน (สำหรับนักศึกษาไม่เกิน ๕๐ คน หากเกิน ๕๐ คนจะคิดสัดส่วนตามจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น)	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (ชั่วโมงปฏิบัติการจริงต่อภาคการศึกษา x ๕/ ๑๕x๓)	๓.การสอนแต่ละกลุ่มที่มีผู้สอนหลายคนตามที่คณะกำหนด ให้คิดหน่วยภาระงานตามสัดส่วนการสอนจริงของแต่ละคน ยกเว้น กรณีที่ร่วมสอนเป็นทีม โดยเข้าร่วมสอนทุกครั้ง ให้ผู้สอนแต่ละคนที่เข้าร่วมสอนจริง มีภาระงานสอนในรายวิชานั้น เต็มตามหน่วยภาระงานสอน
ที่ปรึกษา(ปัญหาพิเศษ / สหกิจศึกษา) - ที่ปรึกษาหลัก	ภาระงาน ๑ ชั่วโมงทำงาน/ นักศึกษา ๑ คน/ สัปดาห์	ตามจริง	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= จำนวนนักศึกษา x ๑	

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
- ที่ปรึกษาครอง	ภาระงาน ๐.๕ ชั่วโมงทำงาน/นักศึกษา ๑ คน/สัปดาห์	ตามจริง	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= จำนวนนักศึกษา x ๐.๕	
ที่ปรึกษาสัมมนา	ภาระงาน ๕ ชั่วโมง/หัวข้อ,เรื่อง/ภาคการศึกษา	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (๑*๕)/๑๕	- สัมมนา ๑ หน่วยกิต - ในกรณีที่มีอาจารย์มากกว่า ๑ คนให้คิดตามสัดส่วน
การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ/ติว/สอนเสริม	ภาระงาน ไม่เกิน ๑๕ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา/๑ โครงการ หรือ กิจกรรม	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (๑*๕=ชั่วโมงทำงาน)/๑๕	โครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ,ติว,สอนเสริมทั้งวิชาสอนและภาษาอังกฤษเฉพาะที่ผ่านการอนุมัติจากคณะ/หัวหน้าภาควิชา ไม่นับรวมการสอนเสริมที่จัดขึ้นเพื่อชดเชยการเลื่อนสอนหรือชดเชยวันหยุดหรือชดเชยจากการจัดกิจกรรมของคณะหรือมหาวิทยาลัย -ถ้ามีอาจารย์ผู้ปฏิบัติงานมากกว่า ๑ คน ให้คิดตามสัดส่วน
ผู้จัดการหรือผู้ประสานงานรายวิชา (รวมประสานงานวิชาฝึกงานภายใน/ภายนอก)	ภาระงาน ๑ ชั่วโมง/๑ วิชา/สัปดาห์	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (๑*๑)/๑๕	
งานสนับสนุนการเรียนการสอน และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (เฉพาะนักวิชาการ, ไม่นับรวมในรายวิชา)	๐.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์		ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (๐.๕ /สป.)	
ระดับบัณฑิตศึกษา				
ระดับปริญญาโทบรรยาย (ไม่นับชั่วโมงที่มีผู้สอนแทน) ครอบคลุมภาระงานใน	๑ ชั่วโมง บรรยายคิดเป็น ๔.๕ ชั่วโมงทำงาน (สำหรับนักศึกษา ไม่เกิน	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (ชั่วโมงบรรยายจริงต่อภาคการศึกษา x ๔.๕)/๑๕	๑.การคิดหน่วยภาระงาน ให้คิดจากการสอนรายวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๑๕ คน กรณีที่มีนักศึกษา

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
การบรรยาย ๑ ชั่วโมง เตรียมการสอน ๒.๕ ชั่วโมง การวัดและประเมินผล ๑ ชั่วโมง	๑๕ คน หากเกิน ๑๕ คนจะคิดสัดส่วนตามจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น)			ลงทะเบียนจริงเกิน ๑๕ คน ให้คิดหน่วยภาระงานในส่วนของการวัดและประเมินผลเพิ่มตามสัดส่วนของจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น
ระดับปริญญาเอก บรรยาย (ไม่นับชั่วโมงที่มีผู้สอนแทน) ครอบคลุมภาระงานในการบรรยาย ๑ ชั่วโมง เตรียมการสอน ๒.๕ ชั่วโมง การวัดและประเมินผล ๑ ชั่วโมง	๑ ชั่วโมง บรรยายคิดเป็น ๔.๕ ชั่วโมง ทำงาน สำหรับระดับปริญญาเอก(สำหรับนักศึกษาไม่เกิน ๑๕ คน หากเกิน ๑๕ คนจะคิดสัดส่วนตามจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น)	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (ชั่วโมงบรรยายจริงต่อภาคการศึกษา x ๔.๕)/ ๑๕)	๒.ในการสอนรายวิชาที่มีการแบ่งกลุ่มนักศึกษาตามที่คณะกำหนดให้คิดหน่วยภาระงานสอนแยกตามกลุ่มและเวลาที่มีการสอนจริง ๓.การสอนที่ผู้สอนร่วมตามที่คณะกำหนด ให้คิดหน่วยภาระงานตามสัดส่วนการสอนจริงของแต่ละคน ยกเว้นกรณีที่ร่วมสอนเป็นทีม และเข้าร่วมสอนทุกครั้ง ให้ผู้สอนแต่ละคนมีภาระงานสอนในรายวิชานั้น เติมตามจำนวนหน่วยภาระงานที่สอน
ระดับปริญญาโท ปฏิบัติการ (ไม่นับชั่วโมงที่มีผู้สอนแทน) ครอบคลุมภาระงานในการสอนปฏิบัติการ ๑ – ๓ ชั่วโมง (ตามจริง) การเตรียมสอน ๒.๕ ชั่วโมง การวัดและประเมินผล ๑ ชั่วโมง	๓ ชั่วโมง ปฏิบัติการคิดเป็น ๖.๕ ชั่วโมง ทำงาน (สำหรับนักศึกษาไม่เกิน ๑๕ คน หากเกิน ๑๕ คนจะคิดสัดส่วนตามจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น)	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (ชั่วโมงปฏิบัติการจริงต่อภาคการศึกษา x ๖.๕/๑๕x๓)	
ระดับปริญญาเอก ปฏิบัติการ (ไม่นับชั่วโมงที่มีผู้สอนแทน) ครอบคลุมภาระงานในการสอนปฏิบัติการ ๑ – ๓ ชั่วโมง (ตามจริง) การเตรียมสอน ๒.๕ ชั่วโมง การวัดและประเมินผล	๓ ชั่วโมง ปฏิบัติการคิดเป็น ๖.๕ ชั่วโมง ทำงาน (สำหรับนักศึกษาไม่เกิน ๑๕ คน หากเกิน ๑๕ คนจะคิดสัดส่วนตาม	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (ชั่วโมงปฏิบัติการจริงต่อภาคการศึกษา x ๖.๕/๑๕x๓)	

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
๑ ชั่วโมง	จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น)			
ที่ปรึกษาสัมมนา ระดับปริญญาโท	ภาระงาน ๗.๕ ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง	ตามจริง	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= จำนวนเรื่อง x ๗.๕	ถ้ามีที่ปรึกษาร่วมในหัวข้อเดียวกันให้คิดตามสัดส่วน
ที่ปรึกษาสัมมนา ระดับปริญญาเอก	ภาระงาน ๗.๕ ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง	ตามจริง	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= จำนวนเรื่อง x ๗.๕	
ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ				๑.ให้คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๒.ถ้ามีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในเรื่องเดียวกันมากกว่า ๑ คน ให้คิดตามสัดส่วน
- ที่ปรึกษาหลัก	ภาระงาน ๒๐ ชม./ภาค การศึกษา/นักศึกษา ๑ คน	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนนักศึกษาx๒๐)/ ๑๕	
- ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)	ภาระงาน ๑๐ ชม./ภาค การศึกษา/นักศึกษา ๑ คน	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนนักศึกษาx๑๐)/ ๑๕	
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท				๑.แผน ก แบบ ก ๑ ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับ แผน ก แบบ ก ๒ ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๒.ถ้ามีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในเรื่องเดียวกันมากกว่า ๑ คน ให้คิดตามสัดส่วน
- ที่ปรึกษาหลัก	ภาระงาน ๓๐ ชั่วโมงทำงาน/นักศึกษา ๑ คน/ภาคการศึกษา	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนนักศึกษาx๓๐)/ ๑๕	
- ที่ปรึกษารอง (ถ้ามี)	ภาระงาน ๑๕ ชั่วโมงทำงาน/นักศึกษา ๑ คน/ภาคการศึกษา	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนนักศึกษาx๑๕)/ ๑๕	
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก				สำหรับแบบ ๑ ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับแบบ ๒ ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติ
- ที่ปรึกษาหลัก	ภาระงาน ๔๐ ชั่วโมงทำงาน/	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนนักศึกษาx๔๐)/๑๕	

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
- ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)	นักศึกษา ๑ คน/ ภาคการศึกษา ภาระงาน ๒๐ ชั่วโมงทำงาน/ นักศึกษา ๑ คน/ ภาคการศึกษา	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนนักศึกษา×๒๐)/ ๑๕	
วิชาปัญหาปัญหาพิเศษ ระดับปริญญาโท และ เอก				
- ที่ปรึกษาหลัก	ภาระงาน ๑๕ ชั่วโมง/ภาค การศึกษา/เรื่อง	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์=(๑× ๑๕)/๑๕	
- ที่ปรึกษาร่วม	ภาระงาน ๗.๕ ชั่วโมง/ภาค การศึกษา/เรื่อง	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์=(๑× ๗.๕)/๑๕	
กรรมการสอบประมวล ความรู้ ระดับปริญญา โท	จำนวนครั้ง×๘ ชั่วโมงทำงาน	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์=(๘* ครั้ง)/๑๕	ให้คิดภาระงานสำหรับ กรรมการสอบ
กรรมการสอบวัด คุณสมบัติ ระดับ ปริญญาเอก	จำนวนครั้ง×๑๐ ชั่วโมงทำงาน	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (๑๐*ครั้ง)/๑๕	
กรรมการสอบเค้า โครงการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท	จำนวนครั้ง×๖ ชั่วโมงทำงาน	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์=(๖* ครั้ง)/๑๕	
กรรมการสอบเค้า โครงการวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท	จำนวนครั้ง×๘ ชั่วโมงทำงาน	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์=(๘* ครั้ง)/๑๕	
กรรมการสอบเค้า โครงการวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก	จำนวนครั้ง×๑๐ ชั่วโมงทำงาน	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (๑๐*ครั้ง)/๑๕	
กรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท	จำนวนครั้ง×๑๕ ชั่วโมงทำงาน	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (๑๕*ครั้ง)/๑๕	
กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก	จำนวนครั้ง×๒๐ ชั่วโมงทำงาน	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (๒๐*ครั้ง)/๑๕	

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น				
โครงการวิจัย				
แหล่งทุนภายนอกและแหล่งทุนวิจัยร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก	ภาระงาน ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ x สัดส่วนการวิจัย	ตามจริง	ชั่วโมงต่อสัปดาห์=๑๐x สัดส่วนภาระงานที่รับผิดชอบในโครงการ (%)	๑.ทุนจากหน่วยงานภายนอก หมายถึง เงินสนับสนุนที่ได้จากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่ - แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. วช. สสส. เป็นต้น - แหล่งทุนต่างประเทศ - แหล่งทุนจากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวงจังหวัด อื่น ๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
แหล่งทุนภายใน (ระดับคณะ)	ภาระงาน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ x สัดส่วนการวิจัย	ตามจริง	ชั่วโมงต่อสัปดาห์=๓ x สัดส่วนภาระงานที่รับผิดชอบในโครงการ (%)	- แหล่งทุนจากภาคเอกชน - แหล่งทุนจากแหล่งอื่น ๆ ๒.คิดหน่วยภาระงานตามระยะเวลาตามโครงการที่ได้อนุมัติ
แหล่งทุนภายใน (ระดับมหาวิทยาลัย)	ภาระงาน ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ x สัดส่วนการวิจัย	ตามจริง	ชั่วโมงต่อสัปดาห์=๕ x สัดส่วนภาระงานที่รับผิดชอบในโครงการ (%)	๓.กรณีมีผู้ร่วมวิจัยร่วมให้คิดสัดส่วนการทำวิจัยจริง ๔.โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาดำเนินการ ให้คิดหน่วยชั่วโมงภาระงานครึ่งหนึ่งของช่วงเวลาปกติ
โครงการวิจัยที่ไม่ได้รับทุนวิจัย แต่ได้รับอนุมัติให้ทำจากคณะ	ภาระงาน ๒ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์	ตามจริง	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์	
ผลงานวิจัย				
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์แล้วในวารสารต่างประเทศหรือระดับนานาชาติ	คิดภาระงานเป็น ๒๖๐ ชั่วโมง/รอบการประเมิน/เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนเรื่อง๒๖๐xสัดส่วนภาระงานในบทความ)/๒๖ <i>*บทความที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ให้คูณ ๑ อยู่ในฐานข้อมูลอื่นคูณ ๐.๗</i>	๑.ให้คิดหน่วยภาระงานตามลักษณะและระดับของการเผยแพร่ผลงาน ๒.กรณีมีผู้ร่วมวิจัย ให้คิดหน่วยภาระงานตามสัดส่วนภาระงานของผู้วิจัยแต่ละคน

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์แล้วในวารสารในประเทศหรือระดับชาติ	คิดภาระงานเป็น ๑๓๐ ชั่วโมง/รอบการประเมิน/เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนเรื่องx๑๓๐x สัดส่วนภาระงานในบทความ)/๒๖ * บทความที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ คุณ ๑ อยู่ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๒ คุณ ๐.๗ อยู่ฐานข้อมูลอื่นคุณ ๐.๔	๓.แหล่งที่ตีพิมพ์เผยแพร่เป็นไปตามที่ ก.พ.อ.กำหนด สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
การนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ - นำเสนอแบบปากเปล่าและตีพิมพ์ใน proceeding	คิดภาระงานเป็น ๘๐ ชั่วโมง/รอบการประเมิน/เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนเรื่องx๘๐x สัดส่วนภาระงานในบทความ)/๒๖	
การนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ - นำเสนอเป็น poster	คิดภาระงานเป็น ๔๐ ชั่วโมง/รอบการประเมิน/เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนเรื่องx๔๐x สัดส่วนภาระงานในบทความ)/๒๖	
การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ - นำเสนอแบบปากเปล่าและตีพิมพ์ใน proceeding	คิดภาระงานเป็น ๔๐ ชั่วโมง/รอบการประเมิน/เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนเรื่องx๔๐x สัดส่วนภาระงานในบทความ)/๒๖	
การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ - นำเสนอเป็น poster	คิดภาระงานเป็น ๒๐ ชั่วโมง/รอบการประเมิน/เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนเรื่องx๒๐x สัดส่วนภาระงานในบทความ)/๒๖	
รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์	คิดภาระงานเป็น ๙๐ ชั่วโมง/รอบการประเมิน/เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนเรื่องx๙๐x สัดส่วนภาระงานในบทความ)/๒๖	

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
ภาระงานวิชาการอื่น				
บทความวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารต่างประเทศหรือระดับนานาชาติ	คิดภาระงานเป็น ๒๐๐ ชั่วโมง/รอบการประเมิน/เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนเรื่องx๒๐๐x สัดส่วนภาระงานในบทความ)/๒๖ * บทความที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI/scopus ให้คูณ ๑ อยู่ฐานข้อมูลอื่นคูณ ๐.๗	๑.วารสารที่เผยแพร่เป็นไปตามที่ ก.พ.อ.กำหนด สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ๒.กรณีมีผู้ร่วมเขียนบทความวิชาการให้คิดหน่วยภาระงานตามสัดส่วนภาระงาน
บทความวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารในประเทศหรือระดับชาติ	คิดภาระงานเป็น ๑๐๐ ชั่วโมง/รอบการประเมิน/เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนเรื่องx๑๐๐x สัดส่วนภาระงานในบทความ)/๒๖ * บทความที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ คูณ ๑ อยู่ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๒ คูณ ๐.๗ อยู่ฐานข้อมูลอื่นคูณ ๐.๔	
การนำเสนอบทความวิชาการระดับนานาชาติ - นำเสนอแบบปากเปล่าและตีพิมพ์ใน proceeding	คิดภาระงานเป็น ๕๐ ชั่วโมง/รอบการประเมิน/เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนเรื่องx๕๐x สัดส่วนภาระงานในบทความ)/๒๖	
การนำเสนอบทความวิชาการระดับนานาชาติ - นำเสนอเป็น poster	คิดภาระงานเป็น ๒๕ ชั่วโมง/รอบการประเมิน/เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนเรื่องx๒๕x สัดส่วนภาระงานในบทความ)/๒๖	
การนำเสนอบทความวิชาการระดับชาติ - นำเสนอแบบปากเปล่าและตีพิมพ์ใน proceeding	คิดภาระงานเป็น ๒๕ ชั่วโมง/รอบการประเมิน/เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนเรื่องx๒๕x สัดส่วนภาระงานในบทความ)/๒๖	

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
การนำเสนอบทความวิชาการระดับชาตินำเสนอเป็น poster	คิดภาระงานเป็น ๑๓ ชั่วโมง/รอบการประเมิน/เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนเรื่องx๑๓xสัดส่วนภาระงานในบทความ)/๒๖	
เอกสารประกอบการสอน	ใหม่: คิดภาระงานเป็น ๑.๕ ชั่วโมงทำงาน/หน้า ปรับปรุงเพิ่มเติม: คิดภาระงานเป็น ๐.๓๗๕ ชั่วโมง/หน้า	๒๖ สัปดาห์	ใหม่ : ชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนหน้า x ๑.๕)/๒๖ ปรับปรุง : ชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนหน้า x ๐.๓๗๕)/๒๖ (นับเฉพาะหน้าที่ปรับปรุง)	๑. กรณีมีการปรับปรุงให้คิดภาระงานตามสัดส่วนแต่ไม่เก็บครึ่งหนึ่งของหน่วยภาระงานทั้งหมด ๒. กรณีมีผู้ร่วมผลิตงานให้คิดตามสัดส่วน ๓. เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน สื่อการสอน ตำรา หรือ หนังสือ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ.กำหนดสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
เอกสารคำสอนที่	ใหม่: คิดภาระงานเป็น ๓ ชั่วโมงทำงาน/หน้า ปรับปรุงเพิ่มเติม: คิดภาระงานเป็น ๐.๗๕ ชั่วโมง/หน้า	๒๖ สัปดาห์	ใหม่ : ชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนหน้า x ๓)/๒๖ ปรับปรุง : ชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนหน้า x ๐.๗๕)/๒๖ (นับเฉพาะหน้าที่ปรับปรุง)	
สื่อการสอน	ใหม่ : คิดภาระงาน ๑๐ ชั่วโมง/ชิ้นงาน ปรับปรุง : คิดภาระงาน ๒.๕ ชั่วโมง/ชิ้นงาน	๒๖ สัปดาห์	ใหม่ : ชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนชิ้นงานx๑๐)/๒๖ ปรับปรุง : ชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนชิ้นงานx๒.๕)/๒๖	
ตำราหรือหนังสือ - เผยแพร่ระดับนานาชาติ	ใหม่ : คิดภาระงาน ๓๙๐ ชั่วโมง/เล่ม ปรับปรุง : คิดภาระงาน ๙๕ ชั่วโมง/เล่ม	๒๖ สัปดาห์	ใหม่ : ชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนเล่ม x ๓๙๐)/๒๖ ปรับปรุง : ชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนเล่ม x ๙๕)/๒๖ (นับเฉพาะหน้าที่ปรับปรุง) *ถ้าจำนวนหน้า >= ๒๐๐	

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
			<p>หน้าให้คุณ ๑ ถ้าจำนวนหน้า ๑๕๐-๑๙๙ หน้าให้คุณ ๐.๗๕ ถ้าจำนวนหน้า ๑๐๐-๑๔๙ หน้าให้คุณ ๐.๕ ถ้าจำนวนหน้า <๑๐๐ หน้าให้คุณ ๐.๒๕</p>	
ตำราหรือหนังสือ - เผยแพร่ระดับชาติ	ใหม่ : คิดภาระงาน ๒๖๐ ชั่วโมง/เล่ม ปรับปรุง : คิดภาระงาน ๖๕ ชั่วโมง/เล่ม	๒๖ สัปดาห์	<p>ใหม่ : ชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนเล่ม x ๒๖๐)/๒๖ ปรับปรุง : ชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนเล่ม x ๖๕)/๒๖ (นับเฉพาะหน้าที่ปรับปรุง) *ถ้าจำนวนหน้า >= ๒๐๐ หน้าให้คุณ ๑ ถ้าจำนวนหน้า ๑๕๐-๑๙๙ หน้าให้คุณ ๐.๗๕ ถ้าจำนวนหน้า ๑๐๐-๑๔๙ หน้าให้คุณ ๐.๕ ถ้าจำนวนหน้า <๑๐๐ หน้าให้คุณ ๐.๒๕</p>	
ผลงานวิชาการรับใช้สังคม	ภาระงานคิด ๒๖๐ ชั่วโมง/เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนผลงาน x ๒๖๐)/๒๖	ผลงานวิชาการรับใช้สังคม เป็นไปตามที่ ก.พ.อ.กำหนด สำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการ
ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น - สิทธิบัตรหรือการจดทะเบียนพันธุ์พืชและสัตว์	ภาระงานคิด ๒๖๐ ชั่วโมง/งาน	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนผลงาน x ๒๖๐)/๒๖	๑.กรณีมีผู้ร่วมผลิตงานให้คิดตามสัดส่วน ๒.ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เป็นไปตามที่ ก.พ.อ.กำหนด สำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการ
- อนุสิทธิบัตร	ภาระงานคิด ๖๕ ชั่วโมง/งาน	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนผลงาน x ๖๕)/๒๖	
- สารานุกรมหรืองานแปล	ภาระงานคิด ๑๓๐ ชั่วโมง/เล่ม	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนผลงาน x ๑๓๐)/๒๖	

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
ภาระงานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการบริการวิชาการระดับท้องถิ่น (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานจริง)				
<u>คณะกรรมการ</u> ประธานกรรมการหรือประธานคณะทำงาน	ภาระงานคิด ๑๒ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= $((\text{จำนวนโครงการ} \times ๑๒) + (\text{จำนวนวัน} \times ๖)) / ๒๖$	คิดหน่วยภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงาน ต่อวันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติจริง
กรรมการ	ภาระงานคิด ๖ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= $((\text{จำนวนโครงการ} \times ๖) + (\text{จำนวนวัน} \times ๖)) / ๒๖$	
กรรมการและเลขานุการ	ภาระงานคิด ๙ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= $((\text{จำนวนโครงการ} \times ๙) + (\text{จำนวนวัน} \times ๖)) / ๒๖$	
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ภาระงานคิด ๗ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= $((\text{จำนวนโครงการ} \times ๗) + (\text{จำนวนวัน} \times ๖)) / ๒๖$	
<u>คณะอนุกรรมการ</u> ประธานอนุกรรมการ	ภาระงานคิด ๘ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= $((\text{จำนวนโครงการ} \times ๘) + (\text{จำนวนวัน} \times ๖)) / ๒๖$	
อนุกรรมการ	ภาระงานคิด ๔ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= $((\text{จำนวนโครงการ} \times ๔) + (\text{จำนวนวัน} \times ๖)) / ๒๖$	
อนุกรรมการและเลขานุการ	ภาระงานคิด ๖ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= $((\text{จำนวนโครงการ} \times ๖) + (\text{จำนวนวัน} \times ๖)) / ๒๖$	

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ภาระงานคิด ๕ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=((จำนวนโครงการx ๕)+(จำนวนวันx๖))/๒๖	
การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการบริการวิชาการระดับชาติ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)				
คณะกรรมการประธานกรรมการหรือประธานคณะกรรมการ	ภาระงานคิด ๒๔ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=((จำนวนโครงการx ๒๔)+(จำนวนวันx๖))/๒๖	คิดหน่วยภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงาน ต่อวันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติจริง
กรรมการ	ภาระงานคิด ๑๒ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=((จำนวนโครงการx ๑๒)+(จำนวนวันx๖))/๒๖	
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ภาระงานคิด ๑๘ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=((จำนวนโครงการx๑๘)+(จำนวนวันx๖))/๒๖	
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ภาระงานคิด ๑๔ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=((จำนวนโครงการx ๑๔)+(จำนวนวันx๖))/๒๖	
คณะกรรมการประธานอนุกรรมการ	ภาระงานคิด ๑๖ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=((จำนวนโครงการx ๑๖)+(จำนวนวันx๖))/๒๖	
อนุกรรมการ	ภาระงานคิด ๘ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=((จำนวนโครงการx ๘)+(จำนวนวันx๖))/๒๖	

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
อนุกรรมการและเลขานุการ	ภาระงานคิด ๑๒ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= $((\text{จำนวนโครงการ} \times ๑๒) + (\text{จำนวนวัน} \times ๖)) / ๒๖$	
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ภาระงานคิด ๑๐ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= $((\text{จำนวนโครงการ} \times ๑๐) + (\text{จำนวนวัน} \times ๖)) / ๒๖$	
การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการบริการวิชาการระดับนานาชาติ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)				
คณะกรรมการ ประธานกรรมการหรือ ประธานคณะทำงาน	ภาระงานคิด ๔๘ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= $((\text{จำนวนโครงการ} \times ๔๘) + (\text{จำนวนวัน} \times ๖)) / ๒๖$	คิดหน่วยภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงาน ต่อวันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติจริง
กรรมการ	ภาระงานคิด ๒๔ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= $((\text{จำนวนโครงการ} \times ๒๔) + (\text{จำนวนวัน} \times ๖)) / ๒๖$	
กรรมการและเลขานุการ	ภาระงานคิด ๓๖ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= $((\text{จำนวนโครงการ} \times ๓๖) + (\text{จำนวนวัน} \times ๖)) / ๒๖$	
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ภาระงานคิด ๒๘ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= $((\text{จำนวนโครงการ} \times ๒๘) + (\text{จำนวนวัน} \times ๖)) / ๒๖$	
คณะอนุกรรมการ ประธานอนุกรรมการ	ภาระงานคิด ๓๒ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= $((\text{จำนวนโครงการ} \times ๓๒) + (\text{จำนวนวัน} \times ๖)) / ๒๖$	
อนุกรรมการ	ภาระงานคิด ๑๖ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= $((\text{จำนวนโครงการ} \times ๑๖) + (\text{จำนวนวัน} \times ๖)) / ๒๖$	

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
อนุกรรมการและเลขานุการ	ภาระงานคิด ๒๔ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=((จำนวนโครงการx๒๔)+(จำนวนวันx๖))/๒๖	
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ภาระงานคิด ๒๐ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=((จำนวนโครงการx๒๐)+(จำนวนวันx๖))/๒๖	
การเป็นวิทยากรงานด้านบริการวิชาการ				
วิทยากรหลักจัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย/แหล่งฝึก	ภาระงานคิด ๑ ชั่วโมงทำงาน = ๕ หน่วยภาระงาน	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนชั่วโมงx๕)/๒๖	๑.ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ๒.การเป็นวิทยากรในคณะต้องเป็นการเผยแพร่ความรู้และเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร
วิทยากรกลุ่มย่อยจัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย/การร่วมอภิปราย	ภาระงานคิด ๑ ชั่วโมงทำงาน = ๓ หน่วยภาระงาน	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนชั่วโมงx๓)/๒๖	
การเป็นกรรมการสอบเค้าโครงหรือสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภายนอกมหาวิทยาลัย	ภาระงานคิด ๗ ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนเรื่องx๗)/๒๖	ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี
การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหรืออ่านผลงานทางวิชาการ				
บทความวิชาการบทความวิจัย ข้อเสนอเพื่อรับทุนวิจัย	ภาระงานคิด ๕ ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนเรื่องx๕)/๒๖	
ตำรา หรือหนังสือ	ภาระงานคิด ๒๐ ชั่วโมงทำงาน/เล่ม	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนเล่มx๒๐)/๒๖	

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
การเป็นที่ปรึกษาโครงการบริการวิชาการ (ภายนอกคณะหรือภายนอกมหาวิทยาลัย)	ภาระงานคิด ๑๐ ชั่วโมงทำงาน/รอบการประเมิน	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=๑๐/๒๖	ที่ปรึกษา หมายถึงผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ (consultant)
การเป็นอาจารย์สอน				
การเป็นอาจารย์สอนนอกคณะภายในมหาวิทยาลัย (อาจารย์ผู้สอนร่วม) สอนบรรยาย	ภาระงานคิด ๑ ชั่วโมงทำงาน	๑๕ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ไม่รับค่าตอบแทน ตรี=(จำนวนชั่วโมงx๓)/ ๑๕ บัณฑิตศึกษา=(จำนวนชั่วโมงx๔.๕)/๑๕ รับค่าตอบแทน ตรี=(จำนวนชั่วโมงx๑)/ ๑๕ บัณฑิตศึกษา=(จำนวนชั่วโมงx๑)/๑๕	กรณีที่ไม่มีค่าตอบแทนการสอน ให้คิดภาระงานเท่ากับการสอนภายในคณะ
สอนปฏิบัติ	ภาระงานคิด ๑ ชั่วโมงทำงาน	๑๕ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ไม่รับค่าตอบแทน ตรี=(จำนวนชั่วโมงx๕)/(๑๕x๓) บัณฑิตศึกษา=(จำนวนชั่วโมงx๖.๕)/(๑๕x๓) รับค่าตอบแทน ตรี=(จำนวนชั่วโมงx๑)/ ๑๕ บัณฑิตศึกษา=(จำนวนชั่วโมงx๑)/๑๕	
การเป็นอาจารย์สอนภายนอกมหาวิทยาลัย (อาจารย์พิเศษ)	ภาระงานคิด ๑ ชั่วโมงทำงาน	๑๕ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ไม่รับค่าตอบแทน ตรี=(จำนวน	ต้องมีหนังสือเชิญเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
			$\frac{\text{ชั่วโมง} \times 5}{(15 \times 3)}$ บัณฑิตศึกษา=(จำนวนชั่วโมง $\times 6.5$)/(15 $\times 3$) รับค่าตอบแทน ตรี=(จำนวนชั่วโมง $\times 1$)/15 บัณฑิตศึกษา=(จำนวนชั่วโมง $\times 1$)/15	
การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม วิทยานิพนธ์ และการ ค้นคว้าอิสระ ภายนอก มหาวิทยาลัย				
การค้นคว้าอิสระ	ภาระงานคิด ๗ ชั่วโมงทำงาน/ภาคการศึกษา/เรื่อง	15 สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนเรื่อง $\times 7$)/15 * ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ	คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ
วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท	ภาระงานคิด 10 ชั่วโมงทำงาน/ภาคการศึกษา/เรื่อง	15 สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนเรื่อง $\times 10$)/15 * ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน 3 ภาคการศึกษาปกติ	คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน 3 ภาคการศึกษาปกติ
วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	ภาระงานคิด 13 ชั่วโมงทำงาน/ภาคการศึกษา/เรื่อง	15 สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนเรื่อง $\times 13$)/15 * ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ	คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ
ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมระดับท้องถิ่น (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานจริง)				

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
คณะกรรมการ ประธานกรรมการหรือ ประธานคณะทำงาน	ภาระงานคิด ๑๒ ชั่วโมง/ โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์=((จำนวน โครงการx ๑๒)+(จำนวน วันx๖))/๒๖	คิดหน่วยภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงาน ต่อวันจัด งาน ตามที่ได้ปฏิบัติจริง
กรรมการ	ภาระงานคิด ๖ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์=((จำนวน โครงการx ๖)+(จำนวน วันx๖))/๒๖	
กรรมการและ เลขานุการ	ภาระงานคิด ๙ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์=((จำนวน โครงการx ๙)+(จำนวน วันx๖))/๒๖	
กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	ภาระงานคิด ๗ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์=((จำนวน โครงการx๗)+(จำนวน วันx๖))/๒๖	
คณะอนุกรรมการ ประธานอนุกรรมการ	ภาระงานคิด ๘ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์=((จำนวน โครงการx ๘)+(จำนวน วันx๖))/๒๖	
อนุกรรมการ	ภาระงานคิด ๔ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์=((จำนวน โครงการx ๔)+(จำนวน วันx๖))/๒๖	
อนุกรรมการและ เลขานุการ	ภาระงานคิด ๖ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์=((จำนวน โครงการx ๖)+(จำนวน วันx๖))/๒๖	
อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	ภาระงานคิด ๕ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์=((จำนวน โครงการx ๕)+(จำนวน วันx๖))/๒๖	
การจัดประชุม/อบรม/ สัมมนาโครงการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม				

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
ระดับชาติ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)				
<u>คณะกรรมการ</u> ประธานกรรมการหรือ ประธานคณะทำงาน	ภาระงานคิด ๒๔ ชั่วโมง/ โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการx ๒๔)+(จำนวนวันx๖))/๒๖	คิดหน่วยภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงาน ต่อวันจัด งาน ตามที่ได้ปฏิบัติจริง
กรรมการ	ภาระงานคิด ๑๒ ชั่วโมง/ โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์=((จำนวน โครงการx ๑๒)+(จำนวน วันx๖))/๒๖	
กรรมการและ เลขานุการ	ภาระงานคิด ๑๘ ชั่วโมง/ โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์=((จำนวน โครงการx๑๘)+(จำนวน วันx๖))/๒๖	
กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	ภาระงานคิด ๑๔ ชั่วโมง/ โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์=((จำนวน โครงการx ๑๔)+(จำนวน วันx๖))/๒๖	
<u>คณะอนุกรรมการ</u> ประธานอนุกรรมการ	ภาระงานคิด ๑๖ ชั่วโมง/ โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์=((จำนวน โครงการx ๑๖)+(จำนวน วันx๖))/๒๖	
อนุกรรมการ	ภาระงานคิด ๘ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์=((จำนวน โครงการx๘)+(จำนวน วันx๖))/๒๖	
อนุกรรมการและ เลขานุการ	ภาระงานคิด ๑๒ ชั่วโมง/ โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์=((จำนวน โครงการx ๑๒)+(จำนวน วันx๖))/๒๖	
อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	ภาระงานคิด ๑๐ ชั่วโมง/ โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์=((จำนวน โครงการx ๑๐)+(จำนวนวันx๖))/ ๒๖	

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมระดับนานาชาติ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)				
<u>คณะกรรมการ</u> ประธานกรรมการหรือ ประธานคณะทำงาน	ภาระงานคิด ๔๘ ชั่วโมง/ โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์=((จำนวน โครงการx ๔๘)+(จำนวน วันx๖))/๒๖	คิดหน่วยภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงาน ต่อวันจัด งาน ตามที่ได้ปฏิบัติจริง
กรรมการ	ภาระงานคิด ๒๔ ชั่วโมง/ โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์=((จำนวน โครงการx ๒๔)+(จำนวน วันx๖))/๒๖	
กรรมการและ เลขานุการ	ภาระงานคิด ๓๖ ชั่วโมง/ โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์=((จำนวน โครงการx ๓๖)+(จำนวน วันx๖))/๒๖	
กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	ภาระงานคิด ๒๘ ชั่วโมง/ โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์=((จำนวน โครงการx ๒๘)+(จำนวน วันx๖))/๒๖	
<u>คณะอนุกรรมการ</u> ประธานอนุกรรมการ	ภาระงานคิด ๓๒ ชั่วโมง/ โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์=((จำนวน โครงการx๓๒)+(จำนวน วันx๖))/๒๖	
อนุกรรมการ	ภาระงานคิด ๑๖ ชั่วโมง/ โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์=((จำนวน โครงการx ๑๖)+(จำนวน วันx๖))/๒๖	
อนุกรรมการและ เลขานุการ	ภาระงานคิด ๒๔ ชั่วโมง/ โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์=((จำนวน โครงการx ๒๔)+(จำนวน วันx๖))/๒๖	

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ภาระงานคิด ๒๐ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=((จำนวนโครงการx ๒๐)+(จำนวนวันx๖))/๒๖	
การเป็นวิทยากรงานที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
วิทยากรหลักจัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย/แหล่งฝึก	ภาระงานคิด ๑ ชั่วโมงทำงาน = ๕ หน่วยภาระงาน	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนชั่วโมงx๕)/๒๖	๑.ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ๒.การเป็นวิทยากรภายในคณะ ต้องเป็นการเผยแพร่ความรู้และเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร
วิทยากรกลุ่มย่อยจัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย/การร่วมอภิปราย	ภาระงานคิด ๑ ชั่วโมงทำงาน = ๓ หน่วยภาระงาน	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนชั่วโมงx๓)/๒๖	
การเป็นที่ปรึกษาโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ภายนอกคณะหรือภายนอกมหาวิทยาลัย)	ภาระงานคิด ๑๐ ชั่วโมงทำงาน/รอบการประเมิน	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=๑๐/๒๖	ที่ปรึกษา หมายถึงผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ (consultant)
การคิดภาระงานอื่นๆ				
ภาระงานด้านการบริหาร				
ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหาร แต่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ผู้ช่วยคณบดี หรือหัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่า	ภาระงานคิด ๑๕ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์/รอบการประเมิน	รอบการประเมิน	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=๑๕	
รองหัวหน้าภาควิชา	ภาระงานคิด ๑๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์/รอบการประเมิน	รอบการประเมิน	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=๑๐	

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
เลขานุการภาควิชา	ภาระงานคิด ๕ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์/รอบการประเมิน	รอบการประเมิน	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=๕	
ประธานสภาอาจารย์	ภาระงานคิด ๑๕ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์/รอบการประเมิน	รอบการประเมิน	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=๑๕	
ประธานหลักสูตร	ภาระงานคิด ๑๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์/รอบการประเมิน	รอบการประเมิน	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=๑๐	
อาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘)	ภาระงานคิด ๕ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์/รอบการประเมิน	รอบการประเมิน	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=๕	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘)	ภาระงานคิด ๕ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์/รอบการประเมิน	รอบการประเมิน	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=๕	
ภาระงานด้านหน้าที่ความรับผิดชอบต่อองค์กร				
กรรมการ อนุกรรมการ และ คณะทำงานระดับคณะ ที่ ได้รับแต่งตั้งโดยคณะหรือภาควิชา คิดหน่วยภาระงานจากการเข้าร่วมประชุม	ภาระงานคิด ๖ ชั่วโมงทำงาน/ครั้ง	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนครั้งx ๖)/๒๖	
ประธานคณะกรรมการ ประธานคณะอนุกรรมการ หรือ ประธานคณะทำงาน	ภาระงานคิด ๖ ชั่วโมงทำงาน/ครั้ง	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนครั้งx ๖)/๒๖	
กรรมการและ เลขานุการ	ภาระงานคิด ๖ ชั่วโมงทำงาน/ครั้ง	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนครั้งx ๖)/๒๖	

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ภาระงานคิด ๔ ชั่วโมงทำงาน/ครั้ง	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนครั้งx๔)/๒๖	
กรรมการ	ภาระงานคิด ๓ ชั่วโมงทำงาน/ครั้ง	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนครั้งx๓)/๒๖	
กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานระดับมหาวิทยาลัย ที่ได้รับแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย คิดหน่วยภาระงานจากการเข้าร่วมประชุม ประธานคณะกรรมการ ประธาน คณะอนุกรรมการ หรือ ประธานคณะทำงาน	ภาระงานคิด ๘ ชั่วโมงทำงาน/ครั้ง	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนครั้งx๘)/๒๖	
กรรมการและเลขานุการ	ภาระงานคิด ๘ ชั่วโมงทำงาน/ครั้ง	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนครั้งx๘)/๒๖	
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ภาระงานคิด ๕ ชั่วโมงทำงาน/ครั้ง	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนครั้งx๕)/๒๖	
กรรมการ	ภาระงานคิด ๔ ชั่วโมงทำงาน/ครั้ง	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนครั้งx๔)/๒๖	
ภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษา				
อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา	ภาระงานคิด ๑๕ ชั่วโมง/รอบการประเมิน	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมง=(จำนวนนักศึกษาx๑๕)/๒๖	
อาจารย์ที่ปรึกษา สโมสร/ชุมนุม/ชมรมนักศึกษา	ภาระงานคิด ๓๐ ชั่วโมง/รอบการประเมิน	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนสโมสรหรือชมรมหรือชุมนุมx๓๐)/๒๖	
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรมของนักศึกษา	ภาระงานคิด ๑๐ ชั่วโมง/รอบการประเมิน	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนโครงการหรือกิจกรรมx๑๐)/๒๖	

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
งานที่ได้รับมอบหมายจากคณะ				
กรรมการคุมสอบ	ภาระงาน ๑ ชั่วโมงคิด ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนชั่วโมงที่คุมสอบx๑)/๒๖	
การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ หรือ มหาวิทยาลัย	ภาระงาน ๑ ชั่วโมงคิด ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนชั่วโมงที่คุมสอบx๑)/๒๖	คิดภาระงานตามที่ถูกจัดกิจกรรมกำหนด แต่ไม่เกิน ๒๖ ชั่วโมงต่อรอบการประเมิน
งานหรือกิจกรรมพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร	ภาระงาน ๑ ชั่วโมงคิด ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนชั่วโมงที่คุมสอบx๑)/๒๖	คิดภาระงานตามที่ถูกจัดกิจกรรมกำหนด และต้องได้รับอนุมัติจากคณะ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๓๐ ชั่วโมงต่อรอบการประเมิน

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามองค์ประกอบ ของบุคลากรคณะเกษตรศาสตร์
 แบบทำายประกาศคณะเกษตรศาสตร์ ฉบับลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๕๙

องค์ประกอบในการประเมินการปฏิบัติราชการ ได้แก่

๑. องค์ประกอบที่ ๑

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย

(๑) ด้านปริมาณ ร้อยละ ๖๐

ปริมาณงานชั่วโมงต่อสัปดาห์				คิดเป็นร้อยละ
≥	๐	<	๕	๐
≥	๕	<	๑๐	๒๐
≥	๑๐	<	๑๕	๒๕
≥	๑๕	<	๒๐	๓๐
≥	๒๐	<	๒๕	๓๕
≥	๒๕	<	๓๐	๔๐
≥	๓๐	<	๓๕	๔๕
≥	๓๕	<	๔๐	๕๐
≥	๔๐	<	๔๕	๕๕
≥	๔๕			๖๐

(๒) ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๑๐

(๒.๑) บุคลากรสายวิชาการ และนักวิชาการสำนักงานไร่ฝึษา

คุณภาพทุกตัวชี้วัด จำนวน ๓๙ ตัวบ่งชี้ ทั้งนี้ หากคุณภาพ ๒๔ ตัวบ่งชี้ หรือมากกว่า คิดเป็นคุณภาพร้อยละ ๑๐ ในกรณีที่มีน้อยกว่า ๒๔ ตัวบ่งชี้ ให้คิดตามสัดส่วน

(๒.๒) บุคลากรสำนักงานเลขานุการ

ตัวชี้วัดด้านคุณภาพมี ๓ ด้าน แต่ละด้านมีระดับคะแนนระหว่าง ๑ - ๕ ประเมินโดย คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

๒. องค์ประกอบที่ ๒

พฤติกรรมกรการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักงาน ถูกประเมินพฤติกรรมกรการ ปฏิบัติ ๑๐ ด้าน ระดับการประเมิน จาก ระดับ ๑ - ๕ ดังนี้

สมรรถนะ	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม
๑.สภาวะผู้นำ	๐.๑๐	๔.๒๙
๒.วิสัยทัศน์	๐.๑๐	๔.๒๙
๓.การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	๐.๕๐	๒.๑๕
๔.ศักยภาพเพื่อการปรับเปลี่ยน	๐.๐๕	๒.๑๔
๕.การควบคุมตนเอง	๐.๐๕	๒.๑๔
๖.การสอนงานและการมอบหมายงาน	๐.๐๕	๒.๑๔
๗.การสั่งการตามอำนาจหน้าที่	๐.๑๐	๔.๒๙

สมรรถนะ	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม
๘.การมองภาพองค์รวม	๐.๑๐	๔.๒๙
๙.การดำเนินการเชิงรุก	๐.๐๕	๒.๑๔
๑๐.ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	๐.๐๕	๒.๑๔

หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา ถูกประเมินโดย

- คณบดี ๒๕ คะแนน
- เพื่อนร่วมงาน (ผู้ใต้บังคับบัญชาในภาค) ๕ คะแนน

รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี ถูกประเมินโดย

- คณบดี ๒๕ คะแนน
- เพื่อนร่วมงานในภาค/สาขา ๒.๕๐ คะแนน
- สอนง.เลขา และ สอนง.ไรฟีก (ผู้รับบริการ) ๒.๕๐ คะแนน

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ถูกประเมินโดย

- คณบดี ๒๐ คะแนน
- รองคณบดีฝ่ายบริหาร ๕ คะแนน
- เพื่อนร่วมงาน (ผู้ใต้บังคับบัญชาใน สอนง.) ๒.๕๐ คะแนน
- อาจารย์และนักวิชาการ (ผู้รับบริการ) ๒.๕๐ คะแนน

หัวหน้าสำนักงานไรฟีกฯ ถูกประเมินโดย

- คณบดี ๒๕ คะแนน
- นักวิชาการไรฟีกฯ (ผู้ใต้บังคับบัญชา) ๕ คะแนน

(๒) สายวิชาการในสังกัดภาควิชา สาขาวิชา บุคลากรสังกัดสำนักงานไรฟีกฯ และบุคลากรสังกัดสำนักงานเลขานุการ ถูกประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติ ๕ ด้าน ระดับการประเมิน จาก ระดับ ๑ - ๕ ดังนี้

สมรรถนะ	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๐.๑๐	๗.๕๐
๒.การบริการที่ดี	๐.๐๕	๓.๗๕
๓.การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๐.๐๕	๓.๗๕
๔.การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๐.๑๐	๗.๕๐
๕.การทำงานเป็นทีม	๐.๑๐	๗.๕๐

สายวิชาการในสังกัดภาควิชา ถูกประเมินโดย

- คณบดี ๑๕ คะแนน
- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หน.ภาค/หน.สาขา) ๑๐ คะแนน
- เพื่อร่วมงานในภาค/สาขา ๒.๕๐ คะแนน
- สอนง.เลขา และสอนง.ไรฟีก ๒.๕๐ คะแนน

บุคลากรสังกัดสำนักงานไร่ฝึกฯ ถูกประเมินโดย

- คณบดี ๑๕ คะแนน
- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หน.สนง.ไร่ฝึกฯ) ๑๐ คะแนน
- เพื่อนร่วมงานใน สนง.ไร่ฝึกฯ ๒.๕๐ คะแนน
- สนง.เลขา และ อาจารย์ ๒.๕๐ คะแนน

บุคลากรสำนักงานเลขานุการ ถูกประเมินโดย

- คณบดี ๑๕ คะแนน
- รองคณบดีฝ่ายบริหาร ๕ คะแนน
- หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ๕ คะแนน
- เพื่อนร่วมงานใน สนง.เลขาฯ ๒.๕๐ คะแนน
- อาจารย์ และนักวิชาการไร่ฝึก ๒.๕๐ คะแนน