



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ว่าด้วย การจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๒

บรรดาประกาศ มติ หรือคำสั่งที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“กระทรวง” หมายความว่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรในสังกัด

“คณะกรรมการบริหารวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“กองบริการการศึกษา” หมายความว่า กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“องค์กรวิชาชีพ” หมายความว่า องค์กรตามกฎหมายที่กำกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการเรียนการสอนเพื่อการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา เช่น การรับรองมาตรฐานหลักสูตร การขึ้นทะเบียน การออกแบบใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ

“มาตรฐานการอุดมศึกษา” หมายความว่า หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับ คุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษา หลักสูตรการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และ มาตรฐานอื่นใดตามที่กำหนดในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็น เกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

“กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ” หมายความว่า กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย แนวทางการปฏิบัติตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่หลักสูตรสังกัด

“คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งสภา มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจากกลุ่มสาขาต่าง ๆ เพื่อพิจารณากลับกรองหลักสูตรและเสนอความ คิดเห็นต่อหลักสูตรหรือรายวิชาเสนอสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการ อุดมศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงหลักสูตรประกาศนียบัตร หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรระยะสั้นที่มหาวิทยาลัยหรือคณะจัดทำขึ้น

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชา วิชาเอก หรือวิชาโทที่เปิดสอนในหลักสูตร

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการสังกัดมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่หลักด้าน การสอน การวิจัย บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา ในกรณีเป็น หลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันหรือหลักสูตรความร่วมมือหลายสถาบัน ให้ถือว่าอาจารย์ประจำของสถาบันที่มี ความร่วมมืออันเป็นอาจารย์ประจำด้วย

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน และมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงกำหนด

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ใน การบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่ทำหน้าที่สอนรายวิชาต่าง ๆ ใน หลักสูตร หรืออาจารย์พิเศษ หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอน ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่ทำหน้าที่รับผิดชอบหรือ ประสานงานรายวิชาให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของ รายวิชา

๑๖๓๗

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำและได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอน โดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

“เอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร” หมายความว่า เอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘)

“การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” หมายความว่า การติดตาม การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อมุ่งให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน

ข้อ ๕ การบริหารหลักสูตรทุกระดับของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่หลักสูตรใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อบังคับนี้ ให้กองบริการการศึกษารายงานปัญหาและสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อบังคับ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะอย่างละเอียด เพื่อขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา รวมทั้งกำหนดวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ โดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารวิชาการ เว้นแต่กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติที่สำคัญหรือข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี ให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

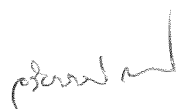
หมวดทั่วไป

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยมีหน้าที่จัดทำนโยบายและแผนการเปิดหลักสูตรตามความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่ถนัด เพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะการทำงานของบุคคลในทุกช่วงวัย ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับโลก โดยให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงและมีส่วนร่วมในการสร้างสำนึกหรือรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยอย่างน้อยประกอบด้วย เหตุผลความจำเป็น ศักยภาพและความพร้อมในการเปิดหลักสูตร ชื่อหลักสูตร สาขาวิชา แผนจำนวนรับนักศึกษา แผนงบประมาณและค่าใช้จ่าย ปีที่เปิดรับนักศึกษา การประกันคุณภาพหลักสูตร รวมทั้ง การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการของประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

นโยบายและแผนการเปิดหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ก่อนการเปิดหลักสูตร

หลักสูตรของคณะที่ขัดหรือแย้งกับนโยบายและแผนการเปิดหลักสูตรตามวรรคหนึ่งคณะ จะต้องปรับปรุงแก้ไขให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๘ หลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จะต้องมิลักษณะดังนี้



(๑) กำหนดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended learning) ระหว่างจัดการเรียนการสอนทางระบบออนไลน์ (Online System) การสอนในห้องเรียน (Inside) หรือการจัดการประสบการณ์การทำงานในสถานที่ทำงานจริง (Work Integrated Learning: WIL) สหกิจศึกษา (Cooperative Education) หรือการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) และพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการของประเทศ

หากการจัดการเรียนการสอนโดยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือวิธีอื่นใด ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

(๒) กำหนดหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์เป็นฐาน (Outcome-based curriculum) /หลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency-based curriculum) โดยให้ครอบคลุมผลลัพธ์และสมรรถนะผู้เรียนเฉพาะของสาขาวิชาหรือหลักสูตร และผลลัพธ์ผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษาของกระทรวง ทั้งนี้ การบริหารจัดการหลักสูตรอาจอยู่ในรูปแบบการร่วมผลิตกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรม ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศที่กระทรวงและมหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำด้านคุณภาพที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด และต้องมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

(๓) กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร และมีการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่น ๆ ที่กระทรวงกำหนด

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการ เป็นประธาน

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการ เป็นรองประธาน

(๓) คณบดีหรือรองคณบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการที่ได้รับมอบหมายจากทุกคณะ เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาเป็นเลขานุการ และหัวหน้างานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และอาจแต่งตั้งนักวิชาการศึกษา สังกัดกองบริการการศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกหนึ่งคน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พัฒนาระบบและกลไกการบริหารวิชาการภายในของมหาวิทยาลัยดังนี้

(๑.๑) ด้านหลักสูตร

(๑.๒) พิจารณาจัดทำปฏิทินการศึกษา การจัดตารางเรียน ตารางสอนและตารางสอบ

(๑.๓) การรับนักศึกษา

(๑.๔) การพัฒนาบทบาทและความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

(๑.๕) พิจารณาการออกประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารวิชาการ

(๒) สร้างและพัฒนาระบบและกลไกการกำกับและติดตามตัวชี้วัดประกันคุณภาพด้านวิชาการ ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาการจัดทำ ปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและหรือสภามหาวิทยาลัยตามลำดับต่อไป

(๔) มีอำนาจพิจารณาหรือให้ความเห็นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๕) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดของหลักสูตรเปิดใหม่หรือสาขาวิชาใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง

หมวด ๒

การเปิดหลักสูตรใหม่หรือสาขาวิชาใหม่

ข้อ ๑๑ คณะที่มีความประสงค์จะเปิดหลักสูตรใหม่หรือสาขาวิชาใหม่ ต้องบรรจุหลักสูตรใหม่หรือสาขาวิชาใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย และหลักสูตรใหม่หรือสาขาวิชาใหม่นั้นต้องมีลักษณะตามข้อ ๗ และข้อ ๘

หลักสูตรและสาขาวิชาใหม่ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาเดียวกัน

ข้อ ๑๒ คณะที่มีหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

หากการเปิดหลักสูตรใหม่มีรายวิชาที่คณะไม่มีความเชี่ยวชาญ ให้จัดการเรียนการสอนโดยเชิญอาจารย์พิเศษที่มีความเชี่ยวชาญหรือพัฒนาบุคลากรของคณะให้มีความรู้ ความก้าวหน้าด้านการเรียนการสอน และการวิจัยให้ทันสมัยที่สอดคล้องกับหลักสูตร

ข้อ ๑๓ การเปิดหลักสูตรใหม่หรือสาขาวิชาใหม่ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

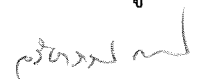
(๑) ให้คณะดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเสนอต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะเปิดสอนจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน

(ข) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาหรือสาขาวิชาจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน

(ค) ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพเข้าร่วมเป็นกรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งคน (ถ้ามี)

(๒) ให้คณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตรใหม่หรือสาขาวิชาใหม่ จัดทำบทสรุปการขอเปิดหลักสูตรใหม่หรือสาขาวิชาใหม่ รายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม และข้อมูลผู้ใช้บัณฑิตจากภาครัฐหรือเอกชนหรือภาคประชาชน กรณีหลักสูตรที่มี



องค์กรวิชาชีพกำกับจะต้องจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชาตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) ให้คณะจัดทำรายละเอียดการขอเปิดหลักสูตรใหม่หรือสาขาวิชาใหม่ตาม (๒) เสนอต่อกองบริการการศึกษาเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็น หากคณะกรรมการบริหารวิชาการมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเป็นประการใด ให้คณะดำเนินการให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังกล่าว

(๔) ให้กองบริการศึกษานำความเห็นของคณะกรรมการบริหารวิชาการตาม (๓) เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักสูตร หากคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเป็นประการใด ให้คณะดำเนินการให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังกล่าว

(๕) เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรใหม่หรือสาขาวิชาใหม่แล้ว ให้กองบริการการศึกษาแจ้งคณะให้จัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบที่กระทรวงกำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหรือระยะเวลาตามที่กระทรวงกำหนด

(๖) กองบริการการศึกษาจัดส่งรายละเอียดของหลักสูตรและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับทราบหลักสูตร หากเป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับองค์กรวิชาชีพให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์กรวิชาชีพหรือสภาวิชาชีพกำหนดด้วย

คณะจะเปิดการสอนตามหลักสูตรการศึกษาดังกล่าวได้เมื่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับทราบหลักสูตร

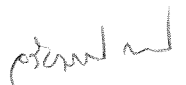
หมวด ๓

การปรับปรุงหลักสูตรหรือสาขาวิชา

ข้อ ๑๔ การปรับปรุงหลักสูตรหรือสาขาวิชา มีสองกรณี ดังนี้

(๑) กรณีปรับปรุงในสาระสำคัญ ได้แก่ การปรับปรุงตามรอบระยะเวลาหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา ปรัชญา วัตถุประสงค์ โครงสร้างหลักสูตร คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ระบบการศึกษา เนื้อหาสาระสำคัญและมาตรฐานผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาเฉพาะ ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) ให้คณะและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรหรือสาขาวิชาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการของประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและประเทศ มาตรฐานการอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร นโยบายสภามหาวิทยาลัย ตลอดจนศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ผลการดำเนินงานและบริหารจัดการหลักสูตรที่ผ่านมา



(๗) ขั้นตอนวิธีการเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรหรือสาขาวิชาให้นำความในข้อ ๑๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

(๒) กรณีปรับปรุงในรายละเอียดเล็กน้อยที่ไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร ได้แก่ การปรับปรุง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน การเปลี่ยนชื่อรายวิชา รหัสรายวิชา หน่วยกิตรายวิชา จำนวนชั่วโมงในวงเล็บ ปรับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา การปรับเงื่อนไขของรายวิชา แผนการศึกษา การเพิ่มรายวิชาเลือก การปรับคำอธิบายรายวิชา การเปิดรายวิชาใหม่ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) ให้หลักสูตรจัดทำข้อปรับปรุง เหตุผลความจำเป็นของการปรับปรุง แนบรวมในเอกสาร การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีขอปรับปรุงในรายละเอียดเล็กน้อยที่ไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรตามวรรคหนึ่งมากกว่า สองรายการ คณะอาจารย์รวมและจัดทำเป็นเอกสารฉบับเดียวแล้วจัดทำเอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

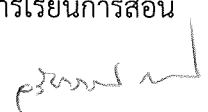
(ข) การปรับปรุงหลักสูตรในรายละเอียดเล็กน้อยที่ไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง ให้ นำความในข้อ ๑๓ (๒) (๓) (๔) และ (๕) มาบังคับใช้ด้วยโดยอนุโลม

หมวด ๔

การเปิดรายวิชาใหม่

ข้อ ๑๕ การเปิดรายวิชาใหม่ คือ การสร้างเนื้อหาวิชาใหม่หรือปรับปรุงเนื้อหาแตกต่างไปจากรายวิชาเดิมเกินกว่าร้อยละหกสิบ โดยคณะนั้น ๆ ต้องควบคุมดูแลสาระเนื้อหาของรายวิชาใหม่อย่างละเอียดรอบคอบ และให้จัดทำรายละเอียดของรายวิชาหรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม แล้วแต่กรณี รวมทั้ง บรรจุรายวิชาใหม่นั้นในหลักสูตรตามเอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ให้ถูกต้องครบถ้วน และให้นำความข้อ ๑๓ (๓) (๔) และ (๕) มาบังคับกับการเปิดรายวิชาใหม่ด้วยโดยอนุโลม

หากการเปิดรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาที่คณะไม่มีความเชี่ยวชาญ ให้จัดการเรียนการสอนโดยเชิญอาจารย์พิเศษที่มีความเชี่ยวชาญหรือพัฒนาบุคลากรของคณะให้มีความรู้ ความก้าวหน้าด้านการเรียนการสอน และการวิจัยให้ทันสมัยที่สอดคล้องกับรายวิชา



หมวด ๕
การปิดหลักสูตรหรือสาขาวิชา

ข้อ ๑๖ การดำเนินการปิดหลักสูตร มี ๒ กรณี ดังนี้

(๑) คณะบดี เห็นว่า หลักสูตรหรือสาขาวิชาใดเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการปิดหลักสูตรหรือสาขาวิชาตามข้อ ๑๗ ให้คณะดำเนินการเพื่อปิดหลักสูตรหรือสาขาวิชา

(๒) มหาวิทยาลัยเป็นผู้ขอปิดหลักสูตรหรือสาขาวิชา โดยให้อธิการบดีแต่งตั้งจากบุคคลที่เห็นสมควรเพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการพิจารณาปิดหลักสูตรหรือสาขาวิชาทุกปีการศึกษา เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบและเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๗ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการปิดหลักสูตรหรือสาขาวิชา

(๑) หลักสูตรหรือสาขาวิชาที่มีจำนวนรับเข้าศึกษาต่ำกว่าแผนการรับอย่างมากต่อเนื่องติดต่อกันสามปีการศึกษาขึ้นไป และหรือไม่ได้เปิดสอนติดต่อกันสามปีขึ้นไป

หลักสูตรหรือสาขาวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นในแต่ละกรณีไป โดยคำนึงถึงคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรหรือสาขาวิชานั้นเป็นสำคัญ

(๒) หลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานการอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในสาระสำคัญที่ไม่อาจแก้ไขได้ หรือการแก้ไขนั้นไม่จำเป็นและไม่เป็นประโยชน์สำหรับคณะและมหาวิทยาลัย หรือหากเปิดดำเนินการต่อไปอาจเกิดความเสียหายต่อผู้เรียน

(๓) หลักสูตรหรือสาขาวิชาที่มีเนื้อหาวิชาและผลลัพธ์ผู้เรียนที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศ หรือไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน แผนยุทธศาสตร์ชาติ หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย

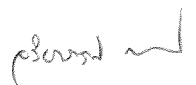
(๔) หลักสูตรหรือสาขาวิชาที่มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

ข้อ ๑๘ การขอปิดหลักสูตรหรือสาขาวิชาตามข้อบังคับดำเนินการได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การขอปิดตามข้อ ๑๖ (๑) ให้คณะบดีจัดทำรายงานระบุเหตุผลและความจำเป็นในการขอปิดหลักสูตรหรือสาขาวิชาอย่างละเอียด โดยให้นำความในข้อ ๑๓ (๒) (๓) (๔) และ (๕) มาบังคับใช้ด้วยโดยอนุโลม

(๒) การขอปิดตามข้อ ๑๖ (๒) ให้คณะกรรมการพิจารณาปิดหลักสูตรหรือสาขาวิชาเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบปิดหลักสูตรหรือสาขาวิชา และให้คณะดำเนินการปิดหลักสูตรหรือสาขาวิชา โดยให้นำความในข้อ ๑๓ (๔) และ (๕) มาบังคับใช้ด้วยโดยอนุโลม

หากสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยอาจมีมติให้ปิดหลักสูตรหรือสาขาวิชานั้นได้โดยตรง



ข้อ ๑๙ ห้ามมิให้คณะเปิดรับนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปิดหลักสูตรหรือสาขาวิชาแล้ว เว้นแต่กรณีหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่มีนักศึกษาคงเหลือในหลักสูตรหรือสาขาวิชานั้น ให้คณะจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรหรือสาขาวิชานั้นต่อไปจนกว่านักศึกษาในหลักสูตรหรือสาขาวิชานั้นจะสำเร็จการศึกษาหรือไม่มีนักศึกษาในหลักสูตร จึงจะถือว่าเป็นการปิดหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่สมบูรณ์

หมวด ๖

การบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน

ข้อ ๒๐ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หรืออาจารย์ผู้สอน

(ก) จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

(ข) ตรวจสอบจำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ถอนรายวิชา และผู้มีสิทธิ์สอบในระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย (REG) เพื่อรายงานต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ค) จัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียนการสอนของผู้เรียน

(ง) รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา หรือรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม ภายในสามสิบวันหลังสิ้นภาคการศึกษา โดยบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

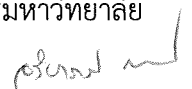
(ก) กำกับ ควบคุมดูแล ติดตามและทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร

(ข) กำกับดูแลให้นักศึกษาประเมินคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ผ่านระบบของมหาวิทยาลัยทุกรายวิชาที่เปิดสอนทุกภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร โดยบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ภายในหกสิบวันหลังสิ้นปีการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป

(๓) คณะกรรมการประจำคณะ มีหน้าที่กำกับ ควบคุมดูแล ติดตาม การบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระบบ กลไกและระยะเวลาที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ กำกับดูแล ควบคุม ติดตาม การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ภายในเก้าสิบวันหลังสิ้นปีการศึกษา แล้วนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



ข้อ ๒๑ ในการบริหารจัดการหลักสูตรให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชาหรือหลักสูตร โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในระดับรายวิชาอย่างน้อยหนึ่งครั้งในแต่ละปีการศึกษา และมีจำนวนรายวิชารวมไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบห้าของรายวิชาระดับปริญญาตรี และร้อยละห้าสิบของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

(๒) ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในระดับหลักสูตร ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทุกปีการศึกษาให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่หลักสูตรกำหนดอย่างเป็นระบบ เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษารายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับถัดจากวันสิ้นสุดปีการศึกษา

ข้อ ๒๒ ให้นำผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรมาพัฒนาปรับปรุงการบริหารและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรทุกปี

หมวด ๗

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

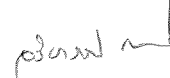
ข้อ ๒๓ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดรูปแบบ องค์กรประกอบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยเห็นสมควรกำหนดรูปแบบ องค์กรประกอบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรที่นอกเหนือจากความในวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบและนำเสนอกระทรวงเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๔ คณะต้องจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เพื่อกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาทุกปีการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศ และให้รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย กระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและเปิดเผยต่อสาธารณชน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องใดไว้แล้วตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ



และการดำเนินการดังกล่าวยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ และปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มี คำสั่งแต่งตั้งตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี