



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ วิธีการคิดภาระงานสำหรับภาระงานที่ทุกส่วนราชการมีลักษณะร่วมกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทร์สกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของ
ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. การคิดภาระงานสอน

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
๑.๑	ระดับปริญญาตรี			
๑.๑.๑	การสอนรายวิชาในหลักสูตร			
(๑)	การสอนแบบบรรยาย (ครอบคลุมภาระงานในการบรรยาย ๑ ชั่วโมง การเตรียมการสอน ๑ ชั่วโมง และการวัดและประเมินผล ๑ ชั่วโมง)	๑ ชั่วโมง	๓	๑. หน่วยภาระงาน ให้คิดจากการสอนรายวิชา ที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๕๐ คน กรณีมีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนจริงเกิน ๕๐ คน ให้คิดหน่วยภาระงานในส่วนการวัดและประเมินผลเพิ่มตามสัดส่วนของจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น
(๒)	การสอนแบบปฏิบัติการ (ครอบคลุมภาระงานในการสอนปฏิบัติการ ๑ - ๓ ชั่วโมง (ตามจริง) การเตรียมการสอน ๑ ชั่วโมง และการวัดและประเมินผล ๑ ชั่วโมง)	๑ ชั่วโมง ๒ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง	๓ ๔ ๕	๒. ในการสอนรายวิชาที่ส่วนราชการแบ่งนักศึกษาออกเป็นหลายกลุ่ม ให้คิดหน่วยภาระงานสอนแยกตามกลุ่มและเวลาที่มีการสอนจริง ๓. การสอนแต่ละกลุ่มที่มีผู้สอนหลายคนตามที่ส่วนราชการกำหนด ให้คิดหน่วยภาระงานตามสัดส่วนการสอนจริงของแต่ละคน ยกเว้น กรณีที่ร่วมสอนเป็นทีม โดยเข้าร่วมสอนทุกครั้ง ให้ผู้สอนแต่ละคนที่เข้าร่วมสอนจริง มีภาระงานสอนในรายวิชานั้น เติมตามจำนวนหน่วยภาระงานสอน
๑.๑.๒	การสอนแบบประสบการณ์วิชาชีพ หรือวิชาฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา วิชาโครงงานพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ			
(๑)	วิชาประสบการณ์วิชาชีพ หรือวิชาฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา	-	-	ให้ส่วนราชการกำหนดสัดส่วนหน่วยภาระงานตามลักษณะของงาน และเวลาที่ปฏิบัติจริง
(๒)	วิชาโครงงานพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ	๑ เรื่อง	๑๕ ต่อภาค การศึกษา	๑. ให้คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๒. ในกรณีมีผู้สอนร่วม ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนการสอนจริง
๑.๑.๓	การคิดภาระงานสอนที่นอกเหนือจากที่กำหนด	-	-	ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนดโดยความเห็นชอบของ ก.บ.บ.

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
๑.๒	ระดับบัณฑิตศึกษา			
๑.๒.๑	การสอนวิชาในหลักสูตร			
(๑)	การสอนบรรยาย (ครอบคลุมภาระงานในการบรรยาย ๑ ชั่วโมง การเตรียมการสอน ๒.๕ ชั่วโมง และการวัดและประเมินผล ๑ ชั่วโมง)	๑ ชั่วโมง	๔.๕	๑. การคิดหน่วยภาระงาน ให้คิดจากการสอนรายวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๑๕ คน กรณีมีนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริงเกิน ๑๕ คน ให้คิดหน่วยภาระงานในส่วนของการวัดและประเมินผล เพิ่มตามสัดส่วนของจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น
(๒)	การสอนการปฏิบัติการ (ครอบคลุมภาระงานในการสอนปฏิบัติการ ๑ – ๓ ชั่วโมง (ตามจริง) การเตรียมการสอน ๒.๕ ชั่วโมง และการวัดและประเมินผล ๑ ชั่วโมง)	๑ ชั่วโมง ๒ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง	๔.๕ ๕.๕ ๖.๕	๒. ในการสอนรายวิชาที่มีการแบ่งกลุ่มนักศึกษาตามที่ส่วนราชการกำหนด ให้คิดหน่วยภาระงานสอนแยกตามกลุ่มและเวลาที่มีการสอนจริง ๓. การสอนที่ผู้สอนร่วมตามที่ส่วนราชการกำหนด ให้คิดหน่วยภาระงานตามสัดส่วนการสอนจริงของแต่ละคน ยกเว้นกรณีที่ร่วมสอนเป็นทีม และเข้าร่วมสอนทุกครั้ง ให้ผู้สอนแต่ละคนมีภาระงานสอนในรายวิชานั้น เติมนตามจำนวนหน่วยภาระงานที่สอน
๑.๒.๒	การสอนรายวิชาสัมมนา การค้นคว้าอิสระ หรือ วิทยานิพนธ์			
(๑)	การสอนวิชาสัมมนา - ถ้าเป็นการสอนแบบบรรยายให้คิดภาระงานเทียบเท่ากับการสอนบรรยาย - กรณีมีการให้คำปรึกษาเป็นรายหัวข้อและมีกรฟ่งนำเสนอผลงานในหัวข้อที่ศึกษา	๑ ชั่วโมง ๑ หัวข้อ	๔.๕ ๗.๕	ถ้ามีผู้ให้คำปรึกษาร่วมในหัวข้อเดียวกัน ให้คิดตามสัดส่วน
(๒)	วิชาการค้นคว้าอิสระ - อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก - อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)	๑ เรื่อง ๑ เรื่อง	๒๐ ต่อภาค การศึกษา ๑๐ ต่อภาค การศึกษา	๑. ให้คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๒. ถ้ามีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในเรื่องเดียวกันมากกว่า ๑ คน ให้คิดตามสัดส่วน
(๓)	วิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท - อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก - อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)	๑ เรื่อง ๑ เรื่อง	๓๐ ต่อภาค การศึกษา ๑๕ ต่อภาค การศึกษา	๑. แผน ก แบบ ก ๑ ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับแผน ก แบบ ก ๒ ให้คิดภาระงาน ได้ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๒. ถ้ามีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในเรื่องเดียวกันมากกว่า ๑ คน ให้คิดตามสัดส่วน

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
(๔)	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก - อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	๑ เรื่อง	๔๐ ต่อภาค การศึกษา	สำหรับแบบ ๑ ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับแบบ ๒ ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติ
	- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)	๑ เรื่อง	๒๐ ต่อภาค การศึกษา	
๑.๒.๓	การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบเค้าโครง การสอบวิทยานิพนธ์			ให้คิดหน่วยภาระงานสำหรับกรรมการสอบ
(๑)	การสอบประมวลความรู้	๑ ครั้ง	๘	
(๒)	การวัดคุณสมบัติ	๑ ครั้ง	๑๐	
(๓)	การสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ	๑ ครั้ง	๖	
(๔)	การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ - ระดับปริญญาโท	๑ ครั้ง	๘	
	- ระดับปริญญาเอก	๑ ครั้ง	๑๐	
(๕)	การสอบวิทยานิพนธ์ - ระดับปริญญาโท	๑ ครั้ง	๑๕	
	- ระดับปริญญาเอก	๑ ครั้ง	๒๐	
๑.๒.๔	การคิดภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนด	-	-	ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนดโดยความเห็นชอบของ ก.บ.บ.

๒. การคิดภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับของภาระงาน	จำนวนหน่วยภาระงาน	หมายเหตุ
๒.๑	ภาระงานวิจัย			
๒.๑.๑	โครงการวิจัย			
(๑)	ทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๑๐ ต่อสัปดาห์	๑. ทุนจากหน่วยงานภายนอก หมายถึง เงินสนับสนุนที่ได้จากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่
(๒)	ทุนวิจัยจากคณะหรือมหาวิทยาลัย	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๕ ต่อสัปดาห์	- แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. สสส. เป็นต้น
(๓)	โครงการวิจัยที่ไม่ได้รับทุนวิจัย แต่ได้รับอนุมัติจากคณะหรือมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๒ ต่อสัปดาห์	- แหล่งทุนต่างประเทศ - แหล่งทุนจากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่นๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย - แหล่งทุนจากภาคเอกชน - แหล่งทุนจากแหล่งอื่นๆ ๒. คิดหน่วยภาระงานตามระยะเวลาตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ๓. ส่วนราชการอาจกำหนดเงื่อนไขอื่นๆ เช่นวงเงินทุนวิจัยในการคำนวณหน่วย ภาระงาน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๔. กรณีมีผู้วิจัยร่วมให้คิดตามสัดส่วนการทำวิจัยจริง ๕. โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาดำเนินการ ให้คิดหน่วยชั่วโมงภาระงานครึ่งหนึ่งของช่วงเวลาปกติ - ตัวอย่างการคำนวณระยะเวลาของโครงการ ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. = ๗*๒๖ สัปดาห์ ม.ค. - มี.ค. = ๗*๑๒ สัปดาห์
๒.๑.๒	ผลงานวิจัย			
(๑)	บทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือระดับนานาชาติ	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๒๖๐	๑. ให้คิดหน่วยภาระงานตามลักษณะและระดับของการเผยแพร่ผลงาน ๒. กรณีมีผู้ร่วมวิจัย ให้คิดหน่วยภาระงานตามสัดส่วนภาระงานของผู้วิจัยแต่ละคน
(๒)	บทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสารในประเทศ หรือระดับชาติ	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๑๓๐	๓. แหล่งที่ตีพิมพ์เผยแพร่เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
(๓)	การนำเสนอผลงานวิจัย ระดับนานาชาติ			
	- นำเสนอแบบปากเปล่า และตีพิมพ์ใน proceedings	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๘๐	
	- นำเสนอเป็น poster	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๔๐	

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
(๔)	การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ - นำเสนอแบบปากเปล่า และตีพิมพ์ใน proceedings	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๔๐	๔. ส่วนราชการอาจกำหนดเงื่อนไข อื่นๆ เช่นคุณภาพของวารสารของแหล่ง เผยแพร่ ประกอบการคำนวณหน่วย ภาระงาน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
	- นำเสนอเป็น poster	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๒๐	
(๕)	รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๙๐	
๒.๒	ภาระงานวิชาการอื่น			
๒.๒.๑	บทความวิชาการ			
(๑)	บทความวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารต่างประเทศ หรือระดับนานาชาติ	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๒๐๐	๑. ส่วนราชการอาจกำหนดเงื่อนไข อื่นๆ เช่น ประเภทบทความที่เผยแพร่ คุณภาพวารสาร ประกอบการคำนวณ หน่วยภาระงาน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
(๒)	บทความวิชาการ ที่เผยแพร่ในวารสารในประเทศ หรือระดับชาติ	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๑๐๐	
(๓)	การนำเสนอบทความวิชาการ ระดับนานาชาติ - นำเสนอแบบปากเปล่า และตีพิมพ์ใน proceedings	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๕๐	๒. วารสารที่เผยแพร่เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับการขอ ตำแหน่งทางวิชาการ ๓. กรณีมีผู้ร่วมเขียนบทความวิชาการ ให้คิดหน่วยภาระงานตามสัดส่วนภาระ งาน
	- นำเสนอแบบ poster	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๒๕	
(๔)	การนำเสนอบทความวิชาการ ระดับชาติ - นำเสนอแบบปากเปล่า และตีพิมพ์ใน proceedings	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๒๕	
	- นำเสนอแบบ poster	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๑๓	
๒.๒.๒	เอกสารประกอบการสอน	๑ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๕	๑. กรณีมีการปรับปรุงให้คิดภาระงาน ให้ส่วนราชการกำหนดตามสัดส่วนแต่ ไม่เกินครึ่งหนึ่งของหน่วยภาระงาน ทั้งหมด ๒. กรณีมีผู้ร่วมผลิตงานให้คิดตาม สัดส่วน ๓. ส่วนราชการอาจกำหนดเงื่อนไข อื่นๆ ประกอบการคำนวณหน่วยภาระ งาน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ๔. ผลงานในข้อ ๒.๒.๒ – ๒.๒.๕ เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับการ ขอตำแหน่งทางวิชาการ
๒.๒.๓	เอกสารคำสอน	๑ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๑๐	
๒.๒.๔	สื่อการสอน	๑ ชิ้น	ไม่เกิน ๑๐	
๒.๒.๕	ตำรา หรือ หนังสือ			
(๑)	เผยแพร่ระดับชาติ	๑ เล่ม	ไม่เกิน ๒๖๐	
(๒)	เผยแพร่ระดับนานาชาติ	๑ เล่ม	ไม่เกิน ๓๙๐	
๒.๒.๖	ผลงานวิชาการรับใช้สังคม	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๒๖๐	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมเป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับการขอ ตำแหน่งทางวิชาการ

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
๒.๒.๗ (๑)	ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น สิทธิบัตร หรือ การจดทะเบียนพันธุ์พืชและสัตว์	๑ งาน	ไม่เกิน ๒๖๐	๑. กรณีมีผู้ร่วมผลิตงานให้คิดตาม สัดส่วน ๒. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับ การขอตำแหน่งทางวิชาการ ๓. ส่วนราชการอาจกำหนดผลงานอื่นๆ เพื่อคำนวณหน่วยภาระงานเพิ่มเติม
(๒)	อนุสิทธิบัตร	๑ งาน	ไม่เกิน ๖๕	
(๓)	สารานุกรม หรืองานแปล	๑ เล่ม	ไม่เกิน ๑๓๐	
๒.๓	การคิดภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนด	-	-	ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.บ.บ.

๓. การคิดภาระงานบริการวิชาการ

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ	
๓.๑	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการบริการ วิชาการระดับท้องถิ่น (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)				
๓.๑.๑	คณะกรรมการ	๑ โครงการ	๑๒ ๖ ๙ ๗	คิดภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงานต่อ วันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง	
(๑)	ประธานกรรมการหรือประธานคณะทำงาน				
(๒)	กรรมการ				
(๓)	กรรมการและเลขานุการ				
(๔)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ				
๓.๑.๒	คณะอนุกรรมการ	๑ โครงการ	๘ ๔ ๖ ๕		
(๑)	ประธานอนุกรรมการ				
(๒)	อนุกรรมการ				
(๓)	อนุกรรมการและเลขานุการ				
(๔)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ				
๓.๒	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการบริการ วิชาการระดับระดับชาติ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)				
๓.๒.๑	คณะกรรมการ	๑ โครงการ	๒๔ ๑๒ ๑๘ ๑๔		คิดภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงานต่อ วันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง
(๑)	ประธานกรรมการหรือประธานคณะทำงาน				
(๒)	กรรมการ				
(๓)	กรรมการและเลขานุการ				
(๔)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ				
๓.๒.๒	คณะอนุกรรมการ	๑ โครงการ	๑๖ ๘ ๑๒ ๑๐		
(๑)	ประธานอนุกรรมการ				
(๒)	อนุกรรมการ				
(๓)	อนุกรรมการและเลขานุการ				
(๔)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ				
๓.๓	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการบริการ วิชาการระดับนานาชาติ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)				
๓.๓.๑	คณะกรรมการ	๑ โครงการ	๔๘ ๒๔ ๓๖ ๒๘	คิดภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงานต่อ วันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง	
(๑)	ประธานกรรมการหรือประธานคณะทำงาน				
(๒)	กรรมการ				
(๓)	กรรมการและเลขานุการ				
(๔)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ				
๓.๓.๒	คณะอนุกรรมการ	๑ โครงการ	๓๒ ๑๖ ๒๔ ๒๐		
(๑)	ประธานอนุกรรมการ				
(๒)	อนุกรรมการ				
(๓)	อนุกรรมการและเลขานุการ				
(๔)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ				

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
๓.๔ ๓.๔.๑	การเป็นวิทยากรงานด้านบริการวิชาการ วิทยากรหลักจัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย/แหล่งฝึก	๑ ชม.	๕	๑. ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ๒. การเป็นวิทยากรภายในคณะ ต้อง เป็นการเผยแพร่ความรู้และเพิ่มทักษะ การปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร
๓.๔.๒	วิทยากรกลุ่มย่อยจัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย/การร่วม อภิปราย	๑ ชม.	๓	
๓.๕	การเป็นกรรมการสอบเค้าโครงหรือสอบป้องกัน วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระภายนอก มหาวิทยาลัย	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๗	๑. ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ๒. ให้ส่วนราชการกำหนดสัดส่วน ภาระงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่ เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓.๖ (๑)	การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหรืออ่าน ผลงานวิชาการ บทความวิชาการ บทความวิจัย ข้อเสนอเพื่อรับทุน วิจัย	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๕	ให้ส่วนราชการกำหนดสัดส่วนหน่วย ภาระงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่ เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด
(๒)	ตำรา หรือ หนังสือ	๑ เล่ม	ไม่เกิน ๒๐	
๓.๗	การเป็นที่ปรึกษาโครงการบริการวิชาการ (ภายนอก คณะหรือภายนอกมหาวิทยาลัย)	๑ รอบการ ประเมิน	ไม่เกิน ๑๐	๑. ที่ปรึกษา หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญใน เรื่องนั้น ๆ (consultant) ๒. ให้ส่วนราชการกำหนดสัดส่วน หน่วยภาระงานตามความเหมาะสม ทั้งสิ้น ไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัย กำหนด
๓.๘	การเป็นอาจารย์สอน			
๓.๘.๑ (๑)	การเป็นอาจารย์สอนนอกคณะภายในมหาวิทยาลัย (อาจารย์ผู้ร่วมสอน) สอนบรรยาย	๑ ชม.	๑	กรณีที่ไม่มีค่าตอบแทนการสอน ให้คิด ภาระงานเท่ากับการสอนภายในคณะ
(๒)	สอนปฏิบัติ	๑ ชม.	๑	
๓.๘.๒	การเป็นอาจารย์สอนภายนอกมหาวิทยาลัย (อาจารย์พิเศษ)	๑ ชม.	-	๑. เฉพาะการสอนนอกมหาวิทยาลัย เป็นครั้งคราวที่เป็นการสร้างความ ร่วมมือทางวิชาการหรือเป็นข้อตกลง ความร่วมมือระหว่างสถาบัน ให้ส่วน ราชการกำหนดสัดส่วนหน่วยภาระ งานตามความเหมาะสม ๒. ต้องมีหนังสือเชิญเป็นลายลักษณ์ อักษรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
๓.๙	การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์ และการ ค้นคว้าอิสระ ภายนอกมหาวิทยาลัย			
(๑)	การค้นคว้าอิสระ	๑ เรื่อง	๗ ต่อภาค การศึกษา	ให้คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ
(๒)	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท	๑ เรื่อง	๑๐ ต่อภาค การศึกษา	ให้คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษาปกติ
(๓)	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	๑ เรื่อง	๑๓ ต่อภาค การศึกษา	ให้คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ
๓.๑๐	การคิดภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนด	-	-	ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.บ.บ.

๔. การคิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
๔.๑	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับท้องถิ่น (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)			
๔.๑.๑	คณะกรรมการ	๑ โครงการ	๑๒	คิดภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงานต่อวันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง
(๑)	ประธานกรรมการหรือประธานคณะทำงาน			
(๒)	กรรมการ			
(๓)	กรรมการและเลขานุการ			
(๔)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๖		
(๑)	ประธานอนุกรรมการ	๕		
(๒)	อนุกรรมการ	๗		
(๓)	อนุกรรมการและเลขานุการ	๘		
(๔)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๙		
๔.๑.๒	คณะอนุกรรมการ	๑ โครงการ	๕	
(๑)	ประธานอนุกรรมการ			
(๒)	อนุกรรมการ			
(๓)	อนุกรรมการและเลขานุการ			
(๔)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๖		
(๑)	ประธานอนุกรรมการ	๕		
(๒)	อนุกรรมการ	๔		
(๓)	อนุกรรมการและเลขานุการ	๖		
(๔)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๕		
๔.๒	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับชาติ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)			
๔.๒.๑	คณะกรรมการ	๑ โครงการ	๒๔	คิดภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงานต่อวันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง
(๑)	ประธานกรรมการหรือประธานคณะทำงาน			
(๒)	กรรมการ			
(๓)	กรรมการและเลขานุการ			
(๔)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑๒		
(๑)	ประธานอนุกรรมการ	๑๘		
(๒)	อนุกรรมการ	๑๔		
(๓)	อนุกรรมการและเลขานุการ	๑๖		
(๔)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑๐		
๔.๒.๒	คณะอนุกรรมการ	๑ โครงการ	๑๖	
(๑)	ประธานอนุกรรมการ			
(๒)	อนุกรรมการ			
(๓)	อนุกรรมการและเลขานุการ			
(๔)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๘		
(๑)	ประธานอนุกรรมการ	๑๒		
(๒)	อนุกรรมการ	๑๐		
(๓)	อนุกรรมการและเลขานุการ	๑๖		
(๔)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑๐		
๔.๓	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับนานาชาติ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)			
๔.๓.๑	คณะกรรมการ	๑ โครงการ	๔๘	คิดภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงานต่อวันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง
(๑)	ประธานกรรมการหรือประธานคณะทำงาน			
(๒)	กรรมการ			
(๓)	กรรมการและเลขานุการ			
(๔)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๒๔		
(๑)	ประธานอนุกรรมการ	๓๖		
(๒)	อนุกรรมการ	๒๘		
(๓)	อนุกรรมการและเลขานุการ	๓๖		
(๔)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๒๘		

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
๔.๓.๒	คณะอนุกรรมการ	๑ โครงการ	๓๒	คิดภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงานต่อ วันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง
(๑)	ประธานอนุกรรมการ			
(๒)	อนุกรรมการ			
(๓)	อนุกรรมการและเลขานุการ			
(๔)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๒๐	
๔.๔	การเป็นวิทยากรงานที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	๑ ชม.	๕	๑. ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ๒. การเป็นวิทยากรภายในคณะ ต้อง เป็นการเผยแพร่ความรู้และเพิ่มทักษะ การปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร
๔.๔.๑	วิทยากรหลักจัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย/แหล่งฝึก			
๔.๔.๒	วิทยากรกลุ่มย่อยจัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย/การร่วม อภิปราย			
๔.๕	การเป็นที่ปรึกษา โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	๑ รอบการ ประเมิน	ไม่เกิน ๑๐	๑. ที่ปรึกษา หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญใน เรื่องนั้น ๆ (consultant) ๒. ให้ส่วนราชการกำหนดสัดส่วนหน่วย ภาระงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่ เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๔.๖	การคิดภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนด	-	-	ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.บ.บ.

๕. การคิดภาระงานอื่นๆ

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
๕.๑	ภาระงานด้านการบริหาร			
๕.๑.๑	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบริหาร แต่ไม่ได้ดำรงตำแหน่ง ประเภทผู้บริหาร			
(๑)	ผู้ช่วยคณบดี หรือหัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่า	๑ รอบการ ประเมิน	๑๕ ต่อสัปดาห์	
(๒)	รองหัวหน้าภาควิชา	๑ รอบการ ประเมิน	๑๐ ต่อสัปดาห์	
(๓)	เลขานุการภาควิชา	๑ รอบการ ประเมิน	๕ ต่อสัปดาห์	
(๔)	ประธานสภาอาจารย์	๑ รอบการ ประเมิน	๑๕ ต่อสัปดาห์	
(๕)	ประธานหลักสูตร	๑ รอบการ ประเมิน	๑๐ ต่อสัปดาห์	
(๖)	อาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘)	๑ รอบการ ประเมิน	๕ ต่อสัปดาห์	
(๗)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘)	๑ รอบการ ประเมิน	๕ ต่อสัปดาห์	
๕.๒	ภาระงานด้านหน้าที่ความรับผิดชอบต่อองค์กร			
๕.๒.๑	กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานระดับคณะ ที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะหรือภาควิชา คิถน่วยภาระงานจากการเข้าร่วมประชุม			
(๑)	ประธานคณะกรรมการ ประธานคณะอนุกรรมการ หรือ ประธานคณะทำงาน	๑ ครั้ง	๖	
(๒)	กรรมการและเลขานุการ	๑ ครั้ง	๖	
(๓)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑ ครั้ง	๔	
(๔)	กรรมการ	๑ ครั้ง	๓	
๕.๒.๒	กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานระดับ มหาวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย คิถน่วยภาระงานจากการเข้าร่วมประชุม			
(๑)	ประธานคณะกรรมการ ประธานคณะอนุกรรมการ หรือ ประธานคณะทำงาน	๑ ครั้ง	๘	
(๒)	กรรมการและเลขานุการ	๑ ครั้ง	๘	
(๓)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑ ครั้ง	๕	
(๔)	กรรมการ	๑ ครั้ง	๔	

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
๕.๓ ๕.๓.๑	ภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา	๑ รอบการ ประเมิน	๑๕	
๕.๓.๒	อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสร/ชุมนุม/ชมรมนักศึกษา	๑ รอบการ ประเมิน	๓๐	
๕.๓.๓	อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรมของนักศึกษา	๑ รอบการ ประเมิน	ไม่เกิน ๑๐	ให้ส่วนราชการกำหนดสัดส่วนหน่วย ภาระงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่ เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๕.๔ (๑)	ภาระงานอื่นๆ งานที่ได้รับมอบหมายจากคณะหรือมหาวิทยาลัย	-	-	ให้ส่วนราชการหรือมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบของ ก.บ.บ. กำหนดหลักเกณฑ์การคิดหน่วย ภาระงาน
(๒)	การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของคณะหรือ มหาวิทยาลัย	-	-	
(๓)	งานหรือกิจกรรมพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนา องค์กร	-	-	

หมายเหตุ: ภาระงานสอน ๑ รอบการประเมิน ให้คำนวณโดยใช้ระยะเวลา ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาระงาน
อื่นๆ ให้คำนวณโดยใช้จำนวนสัปดาห์จริงตามรอบการประเมินนั้นๆ