



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

โดย

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน

คำนำ

คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน ลดผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัย พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอัคคีภัยให้มีประสิทธิภาพสามารถลดอัตราความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และให้บุคลากรของคณะเกษตรศาสตร์ เกิดความตระหนักและมีความพร้อมสามารถระงับเหตุรวมทั้งช่วยเหลือตนเองได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีความตื่นตัวเตรียมความพร้อมและเกิดทักษะในการปฏิบัติตลอดจนนำผลการประเมินฝึกซ้อมแผนไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบรองรับภาวะฉุกเฉินของคณะเกษตรศาสตร์ ให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานมากยิ่งขึ้นต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
และควบคุมภัยใน คณะเกษตรศาสตร์

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	2
ขั้นตอนการปฏิบัติ	2
รายละเอียดการปฏิบัติ	2
การปฏิบัติก่อนเกิดเพลิงไหม้	2
การปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้	3
การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ	4
การแบ่งมอบภารกิจหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	4
แผนผังปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้	6
แผนผังปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ในเวลาราชการ	6
แผนผังปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้นอกเวลาราชการ	7
แผนผังการระงับอัคคีภัยการอพยพย้ายหนีไฟ	8
แผนผังปฏิบัติการเมื่อประสบเหตุเพลิงไหม้ในอาคาร	9
ภาคผนวก	10
แผนผังขั้นตอนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	11
ตำแหน่งและความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการดับเพลิง	12
หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อเมื่อเกิดเพลิงไหม้	13
ตำแหน่งของถังดับเพลิงชั้นล่าง	14
ตำแหน่งของถังดับเพลิงชั้น 2	15
ตำแหน่งของถังดับเพลิงชั้น 3	16
ข้อมูลถังดับเพลิงประจำแต่ละชั้น	17
จุดรวมพล กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	18
รายชื่อคณะกรรมการผู้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	19

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยคณะเกษตรศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

อัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ส่วนมากมีสาเหตุมาจากความประมาทขาดความระมัดระวังหรือพลั้งเผลอ ทำให้ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนรวมทั้งทรัพย์สินของรัฐเป็นจำนวนมาก คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภัยใน คณะเกษตรศาสตร์ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยเนื่องจากมีบุคลากรและผู้มาติดต่อกับคณะเป็นจำนวนมาก ตลอดจนมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน และเอกสารต่างๆซึ่งเป็นแหล่งเชื้อเพลิงอย่างดี หากไม่มีการตรวจตราอย่างระมัดระวังอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย อีกทั้งที่อาคารต่างๆ ของคณะเกษตรศาสตร์ตั้งกระจายอยู่ทั้งในโซนการศึกษาและนอกโซนการศึกษา หากเกิดไฟไหม้จะได้มีการระงับได้อย่างทันท่วงที

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภัยในจึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้และเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นแล้วก็สามารถระงับได้อย่างทันท่วงที ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะเกษตรศาสตร์เป็นไปโดยราบรื่นและมีความต่อเนื่อง และมีความมั่นใจว่าบุคลากรที่มีจะมีการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินจากการเกิดอัคคีภัยทำให้สามารถป้องกันและรักษาความปลอดภัยด้านอัคคีภัยได้ และรวมถึงการจัดให้มีการซ้อมแผนการระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัยตลอดจนสามารถปฏิบัติการตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งลดผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัย
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอัคคีภัยของคณะเกษตรศาสตร์ ให้มีประสิทธิภาพ สามารถลดอัตราความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรของคณะเกษตรศาสตร์ เกิดความตระหนักและมีความพร้อมสามารถระงับเหตุรวมทั้งช่วยเหลือตนเองได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย

3. ขั้นตอนการปฏิบัติ แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

- 3.1 การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 3.2 การปฏิบัติการณ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้
- 3.3 การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ

4. รายละเอียดการปฏิบัติ

4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

4.1.1 แผนการตรวจตรา เป็นแผนการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคาร สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยดำเนินการ ดังนี้

4.1.1.1 ให้ทุกหน่วยงานภายในคณะเกษตรศาสตร์ สำรวจตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน อาคาร สถานที่ วัสดุ ซึ่งอาจเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้ทราบถึงสาเหตุการเกิดอัคคีภัยตลอดจนอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้รีบแจ้งที่สำนักงานเลขานุการ คณะเกษตรศาสตร์ ดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ

4.1.1.2 ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาตรที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุของน้ำยานั้น และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวาง

4.1.1.3 จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจนทั้งกลางวันและกลางคืน ป้ายข้อความ “ทางเข้า” และ “ทางออก” เป็นต้น

4.1.1.4 แจ้งเส้นทางอพยพหนีไฟ และขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนทราบ

4.1.1.5 ให้ทุกหน่วยงานภายในคณะเกษตรศาสตร์ สำรวจ ตรวจตรา อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดี ไม่มีเสียหายหรือชำรุด ตลอดจนกำจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระจาด และวัสดุอื่นๆที่ติดไฟง่าย เป็นต้น

4.1.1.6 จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของฝ่ายบริหาร หน่วยงาน ผู้ดูแลอาคาร สถานที่ตำรวจในพื้นที่ และสถานีดับเพลิงใกล้เคียงโดยทำป้ายติดให้ชัดเจนและทั่วถึง

4.1.1.7 แผนการจัดทำระบบสำรองข้อมูลและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นแผนการจัดทำข้อมูลสำรองในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ภารกิจที่สำคัญของคณะเกษตรศาสตร์ ยังคงสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องหลังระบบสารสนเทศเสียหายอย่างสิ้นเชิง

4.1.2 แผนการอบรม เป็นแผนการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน ดังนี้

4.1.2.1 การฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการดับเพลิงเบื้องต้น วิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ การดูแลอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารรวมถึงทราบตำแหน่งที่ตั้งแมนสวิทช์ (คัทเอาต์) และวิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีฉุกเฉินทราบจุดที่ตั้งของถังดับเพลิงบริเวณใกล้เคียงกับหน่วยงาน

4.1.2.2 การฝึกซ้อม ฝึกปฏิบัติโดยการซ้อมการระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟให้อย่างสม่ำเสมอ

4.1.3 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนที่เน้นความสำคัญของการป้องกันและรณรงค์ให้ทุกคนมีจิตสำนึกในการป้องกันการเกิดอัคคีภัย โดยผู้รับผิดชอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

4.1.3.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภัยในเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนป้องกันและระงับ พร้อมมอบหมายภารกิจหน้าที่ เช่น การกำหนดผู้นำในการอพยพหนีไฟ กำหนดผู้ขนย้ายทรัพย์สิน กำหนดผู้มีหน้าที่ในการดับเพลิงขั้นต้น (ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น) กำหนดผู้มีหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

4.1.3.2 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและการรณรงค์อย่างต่อเนื่องเพื่อติดตามความคืบหน้าและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นรวมถึงการรณรงค์ให้บุคลากรทุกคนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

4.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย แผนการดับเพลิงและแผนการอพยพหนีไฟ

4.2.1 แผนการดับเพลิง

4.2.1.1 การแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการ รายละเอียดข้อมูลการติดต่อสื่อสารและผังการปฏิบัติงาน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

4.2.1.2 การดับเพลิงขั้นต้น

- 1) ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยเครื่องดับเพลิงแบบมือถือและหากรู้ว่าคัทเอาต์ไฟฟ้าอยู่ที่ไหน ควรรีบสับคัทเอาต์ลงก่อน
- 2) แจ้งเหตุที่ศูนย์ประสานงาน รพภ. เวรยาม เพื่อช่วยกันดับเพลิง
- 3) แจ้งชุดปฏิบัติการดับเพลิงเข้าควบคุม
- 4) กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รีบปิดหน้าต่าง ประตูเครื่องปรับอากาศ ในบริเวณที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
- 5) ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำชั้นที่ใกล้ที่สุดแล้วรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
- 6) แจ้งสายด่วนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองศรีโค หมายเลขโทรศัพท์ 045-433103 และเทศบาลเมืองวารินชำราบ หมายเลขโทรศัพท์ 045-269680 ต่อ 123

4.2.1.3 การดับเพลิงขั้นรุนแรง

- 1) ให้ยามรักษาการจัดการจราจร โดยรอบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่การเคลื่อนย้ายรถยนต์และเอกสารที่สำคัญ และให้รถดับเพลิงสามารถเข้าดับเพลิงได้โดยสะดวก
- 2) เคลื่อนย้ายบุคลากร ทรัพย์สิน และเอกสารที่สำคัญไปยังจุดรวมพลที่คณะเกษตรศาสตร์ กำหนด

4.2.2 แผนการอพยพหนีไฟ เมื่อเพลิงไหม้ขึ้นลุกลามให้คนบติ/รองคนบติ หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ โดยมีแนวทางปฏิบัติตามโครงสร้างองค์กรรองรับภาวะฉุกเฉิน

4.2.2.1 ให้จัดตั้งศูนย์ประสานงานเพื่อดำเนินการควบคุมพื้นที่และอำนวยความสะดวกแก่การปฏิบัติ แจ้งประกาศแนะนำให้อพยพตามแผนที่กำหนดไว้

4.2.2.2 กำหนดให้มีจุดนัดพบ หรือจุดรวมพล ที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพบุคลากรในการอพยพหนีไฟเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นลุกลาม และให้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) ให้สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- 2) บุคคลที่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ทันที

3) ยามรักษาการณ์ดำเนินการปิดจราจรโดยรอบและจัดการจราจรให้ระบายรถยนต์ออกจากบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ไปยังสถานที่ปลอดภัย

4) ผู้นำทางหนีไฟจะเป็นผู้นำทางอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่กำหนดไว้แต่ละหน่วยงาน เพื่อไปยังจุดนัดพบหรือจุดรวมพล ห้ามป็นหนีขึ้นข้างบนและไม่ควรผ่านด้านที่เกิดเพลิงไหม้หากมีกลุ่มควันให้คลานต่ำและห้ามใช้ลิฟต์เป็นทางหนีไฟ

5) ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบให้ตรวจสอบยอดจำนวนบุคลากรพร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หากพบว่ายังอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริงจะได้ทำการค้นหาเพื่อช่วยชีวิตต่อไป

6) หน่วยปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีมีผู้เป็นลมบาดเจ็บ หรือหมดสติให้นำส่งแพทย์พยาบาลโดยเร็ว

4.3 การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

4.3.1 แผนการบรรเทาทุกข์ ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุ ประกอบด้วย

4.3.1.1 ประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาล หรือหน่วยกู้ชีพเอราวัณ

4.3.1.2 สำรวจ ประเมิน ความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้

4.3.1.3 การค้นหาและช่วยชีวิตผู้ประสบภัย

4.3.1.4 การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยจากอุบัติเหตุไปยังศูนย์อำนวยความสะดวก

4.3.2 แผนการฟื้นฟูบูรณะ

4.3.2.1 ให้ความช่วยเหลือและปฏิรูปฟื้นฟูบูรณะขั้นต้น

4.3.2.2 ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยจากเหตุเพลิงไหม้ และดำเนินการนำส่งแพทย์เพื่อรับการรักษาอย่างถูกต้อง

4.3.2.3 ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย

4.3.2.4 สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่างๆ

4.3.2.5 การประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

4.3.2.6 ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ

4.3.2.7 รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่เกิดเหตุ

4.3.2.8 ในกรณีที่อาคารได้รับความเสียหายจนใช้ปฏิบัติงานไม่ได้ ให้ดำเนินการจัดหาสถานที่ปฏิบัติราชการชั่วคราว และประกาศทางสื่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการ หน่วยราชการ และประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงสถานที่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อราชการได้

5. การแบ่งมอบภารกิจหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

5.1 การกำหนดหน่วยงานกลางและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้มีการกำหนดหน่วยงานกลางและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในแผนตั้งแต่ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ โดยแบ่งผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างองค์กรรองรับภาวะฉุกเฉิน ประกอบด้วย

5.1.1 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน มีหน้าที่

1) สั่งการให้ชุดปฏิบัติการดับเพลิงทำการดับเพลิง

2) เมื่อได้รับรายงานว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ให้สั่งการใช้แผนการ อพยพหนีไฟ

3) แจ้งให้ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ทราบเพื่อขอกำลังสนับสนุน จากหน่วยงานภายนอกมาช่วยเหลือ

4) ประสานงานกับชุดปฏิบัติการดับเพลิงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวก

5.1.2 ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

- 1) ประกาศแจ้งเหตุทางเครื่องขยายเสียง ประกาศซ้ำ 2 ครั้ง เป็นระยะๆ
- 2) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
- 3) ประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกเพื่อควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งของผู้บัญชาการเหตุการณ์
- 4) อยู่ประจำศูนย์อำนวยความสะดวกเพื่อติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด

5.1.3 ชุดปฏิบัติการดับเพลิง ทำหน้าที่ดับเพลิงเมื่อมีการลุกไหม้เกิดขึ้น โดยใช้เครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่มีอยู่ตามชั้นต่างๆ เพื่อทำการดับเพลิงในเบื้องต้นก่อนหากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหตุการณ์

5.1.4 ชุดอพยพ ทำหน้าที่ค้นหา ตรวจสอบว่ามีผู้ติดค้างอยู่ในอาคารหรือห้องต่างๆหรือไม่ และต้องมีความเข้าใจหลักในการเคลื่อนย้าย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในลักษณะต่างๆพร้อมทั้งให้คำแนะนำผู้ประสบภัยออกจากอาคารที่เกิดเหตุมายังศูนย์อำนวยความสะดวกได้อย่างปลอดภัย

5.1.5 ชุดปฐมพยาบาล ทำหน้าที่ทั้งในอาคารที่เกิดเหตุการณ์และ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกตลอดเวลา โดยจำแนกผู้บาดเจ็บและให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นก่อนนำส่งศูนย์อำนวยความสะดวกหากบาดเจ็บมากให้ส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียงพร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้บาดเจ็บการรักษาและรายงานเป็นระยะๆ ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

5.1.6 ชุดรักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่ควบคุมบริเวณทางเข้า-ออก อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการดับเพลิงและชุดปฏิบัติการงานอื่นๆ ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุพร้อมทั้งเฝ้าระวังพื้นที่เกิดเหตุและศูนย์อำนวยความสะดวกเพื่อป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินและเหตุร้ายต่างๆตลอด 24 ชั่วโมง

5.2 ข้อพึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคน มีดังนี้

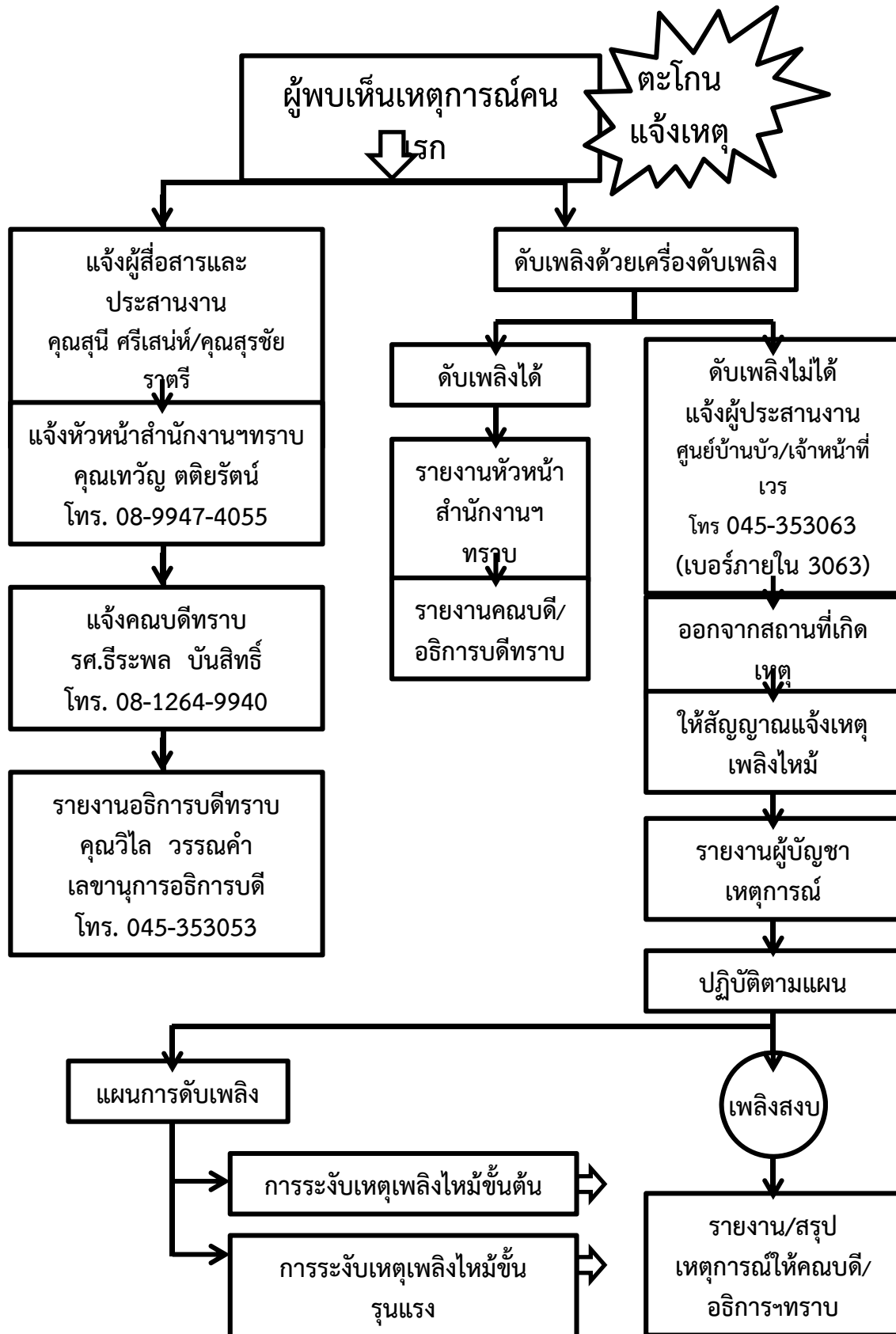
5.2.1 เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎของคณะ ในเรื่องความปลอดภัยในที่ทำงาน ดังนี้

- 1) ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนด รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวเรื่องสูบบุหรี่ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดไฟไหม้ได้ง่าย
- 2) ห้ามก่อไฟในบริเวณที่ได้กำหนดไว้โดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบบริเวณนั้นหรือผู้บัญชาการเหตุการณ์
- 3) ช่วยกันดูแลสำรวจตรวจบริเวณพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยและห้องที่เก็บสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟง่ายหรือสารเคมี โดยไม่ให้มีการก่อหรือจุดไฟหรือมีความร้อนใกล้พื้นที่หรือห้องดังกล่าวในรัศมีกว่า 10 เมตร ขึ้นไป และต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพร้อมเครื่องดับเพลิงชนิดแบบมือถือเตรียมพร้อมไว้อยู่เสมอ

6. แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้

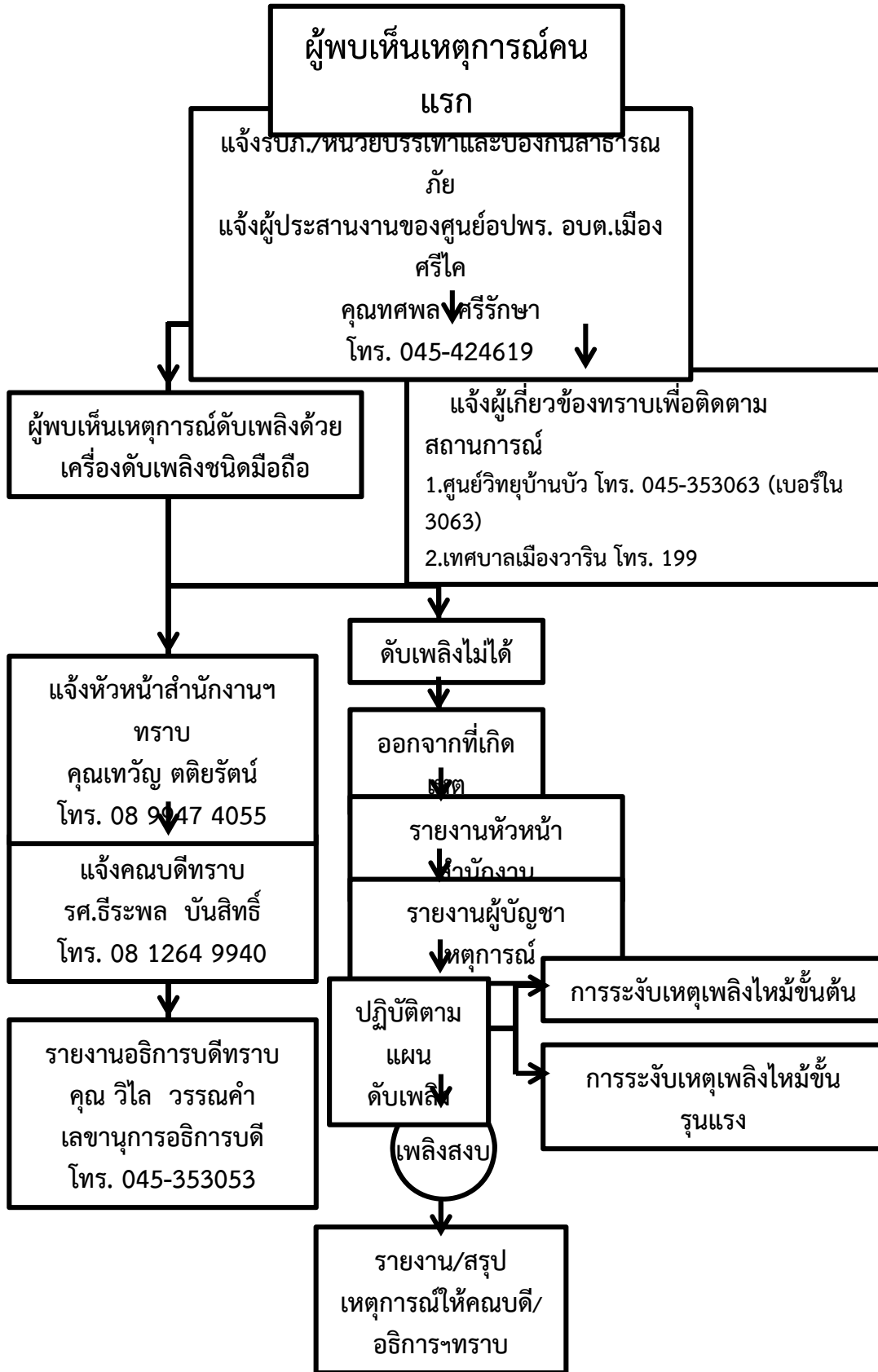
6.1 แผนผังปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ในเวลาราชการ

แผนผังปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ในเวลาราชการ



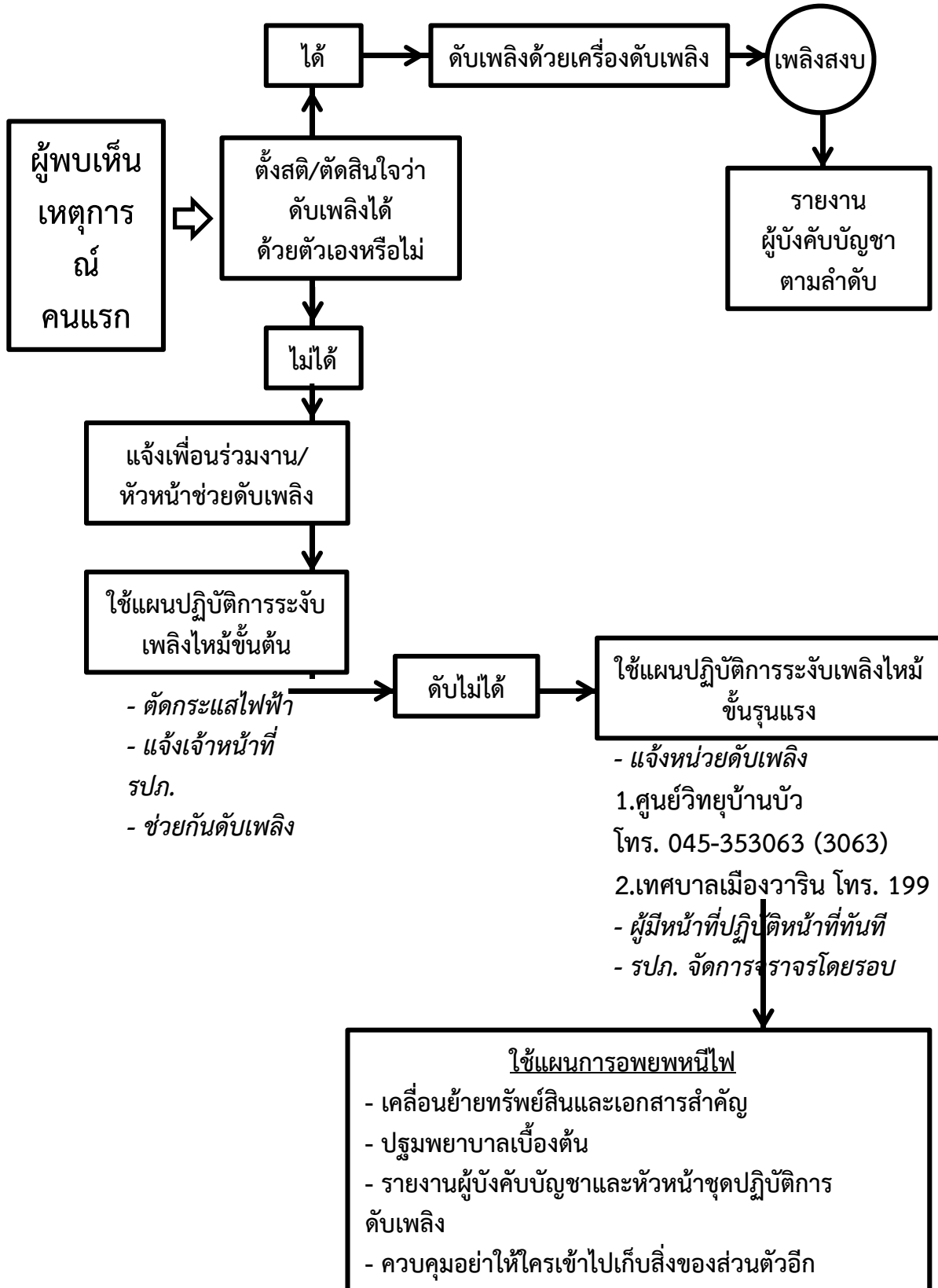
6.2 แผนผังปฏิบัติการเมื่อเพลิงไหม้นอกเวลาราชการ

แผนผังปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้นอกเวลาราชการ



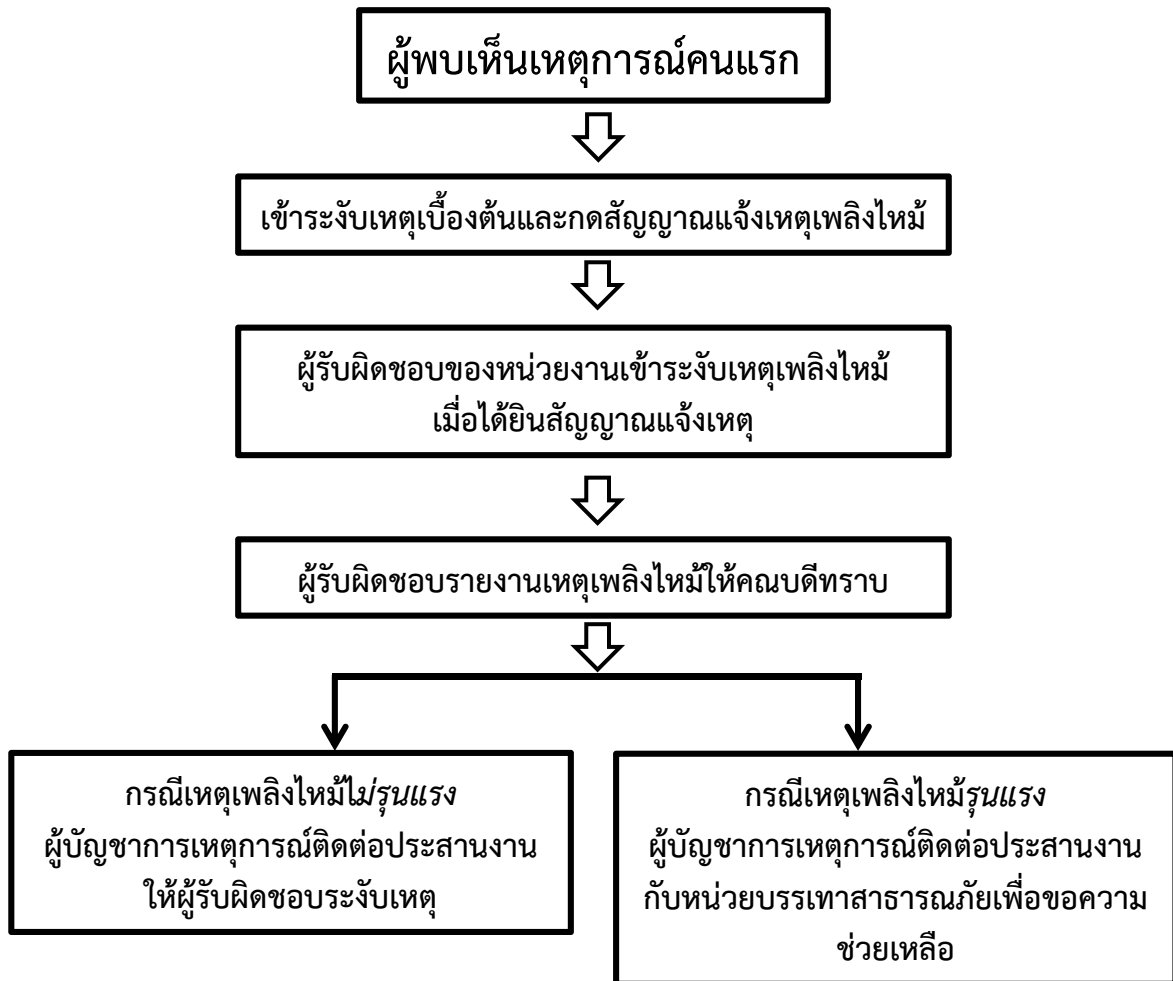
6.3 แผนผังการระงับอัคคีภัยการอพยพหนีไฟ

แผนผังการระงับอัคคีภัยการอพยพหนีไฟ



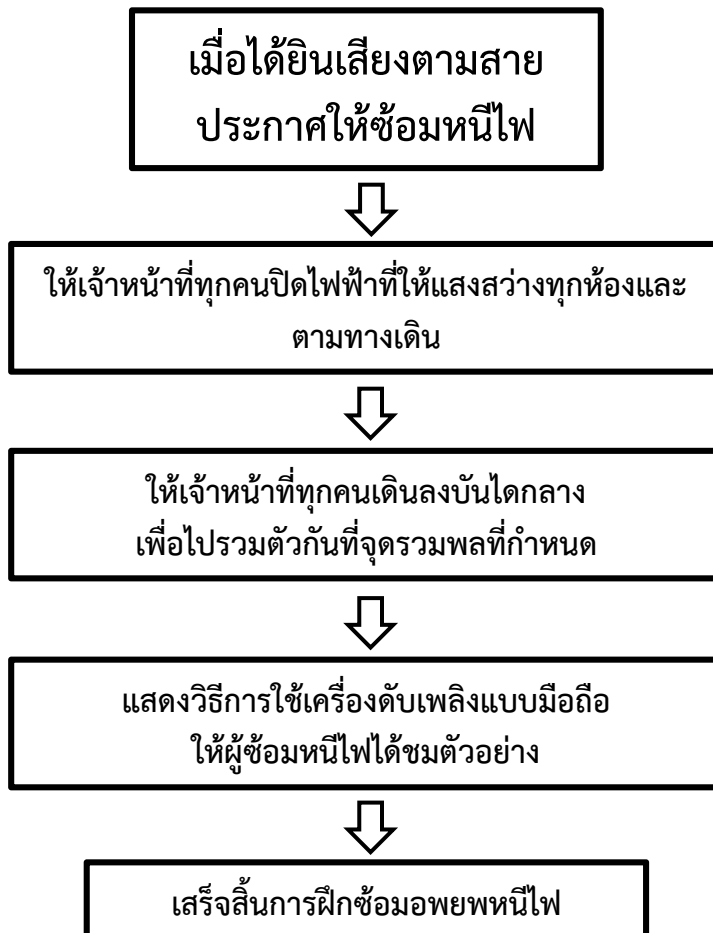
6.4 แผนผังการปฏิบัติเมื่อประสบเหตุเพลิงไหม้ในอาคาร

แผนผังการปฏิบัติเมื่อประสบเหตุเพลิงไหม้ในอาคาร



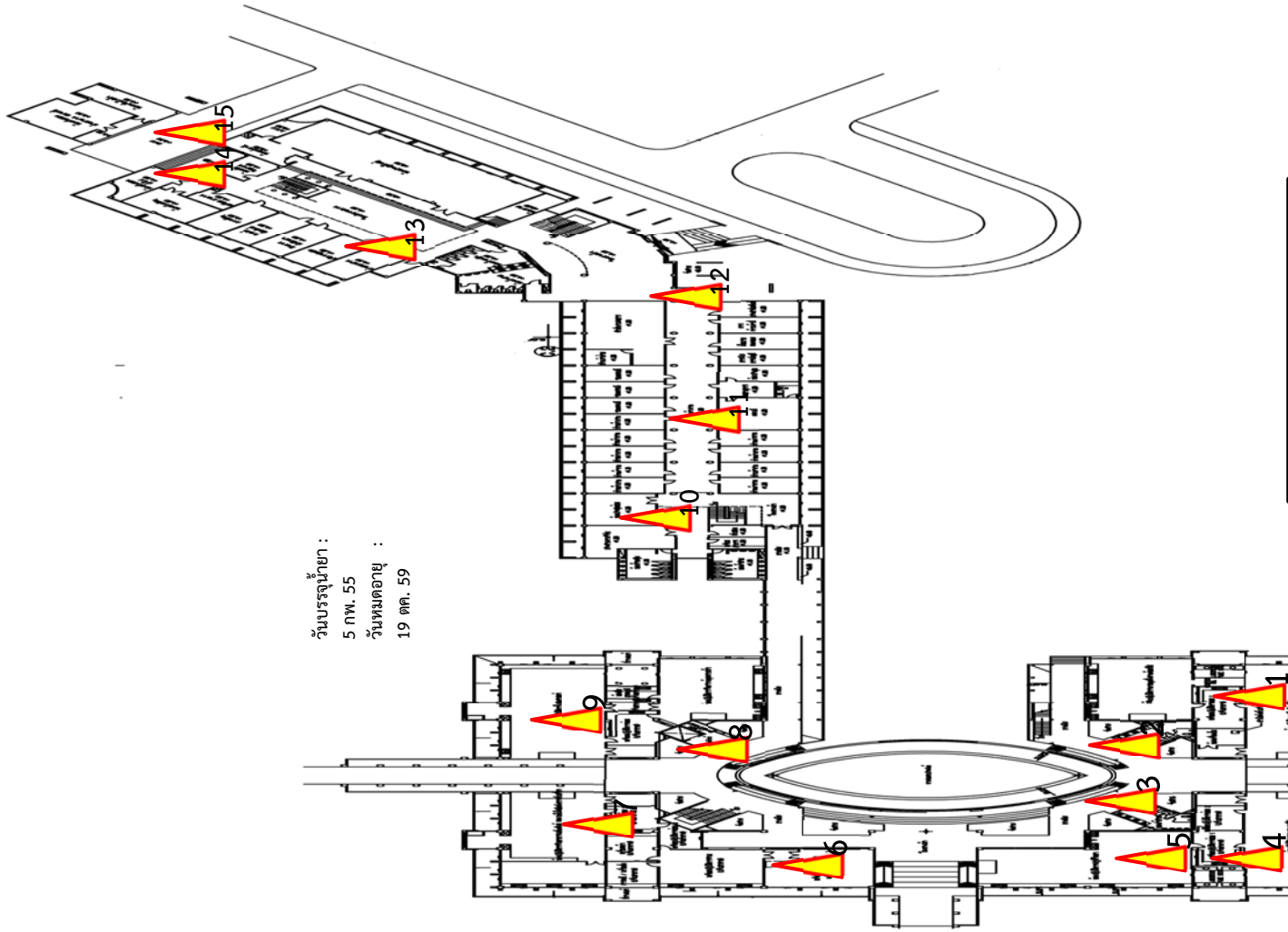
ภาคผนวก

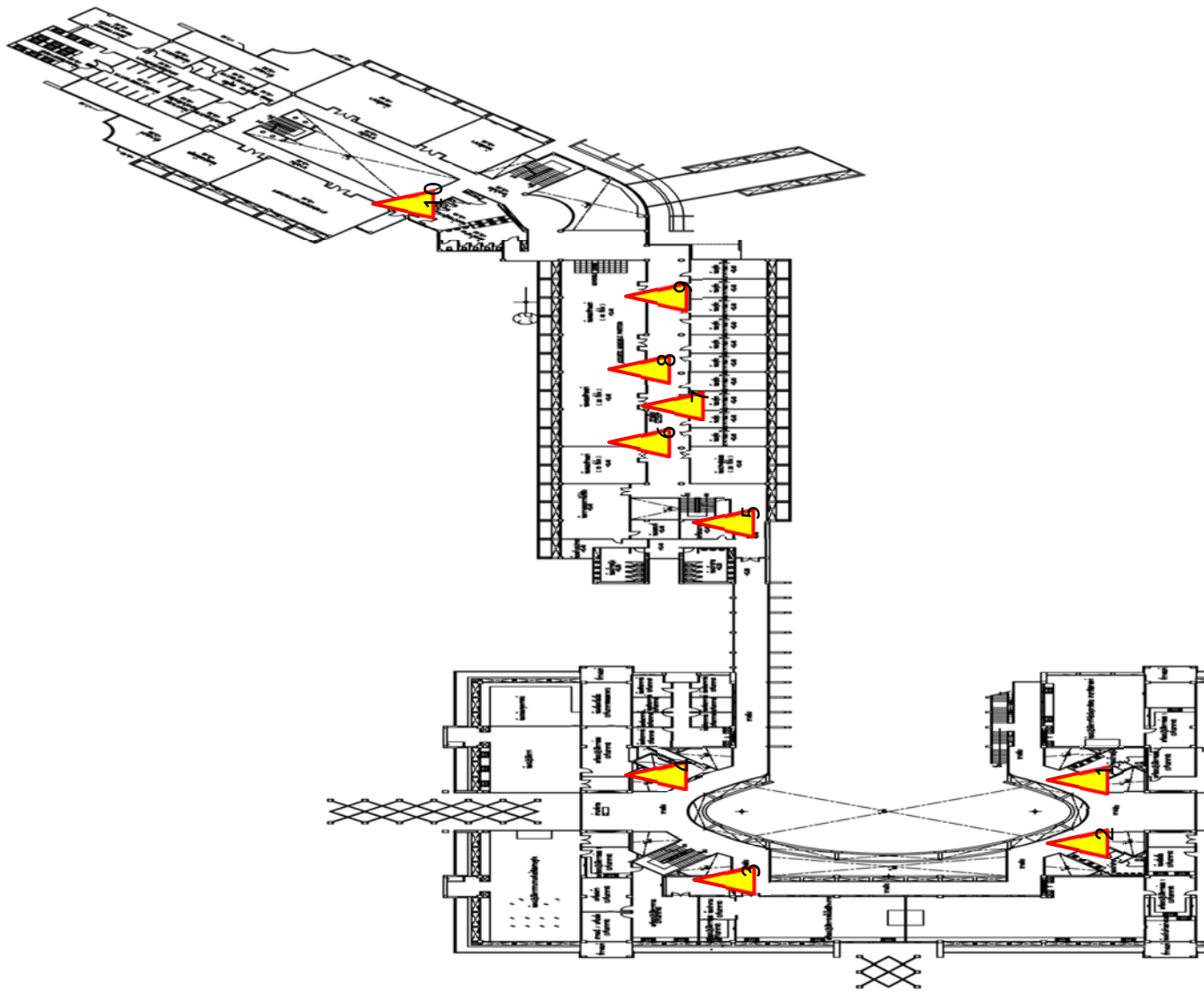
แผนผังขั้นตอนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

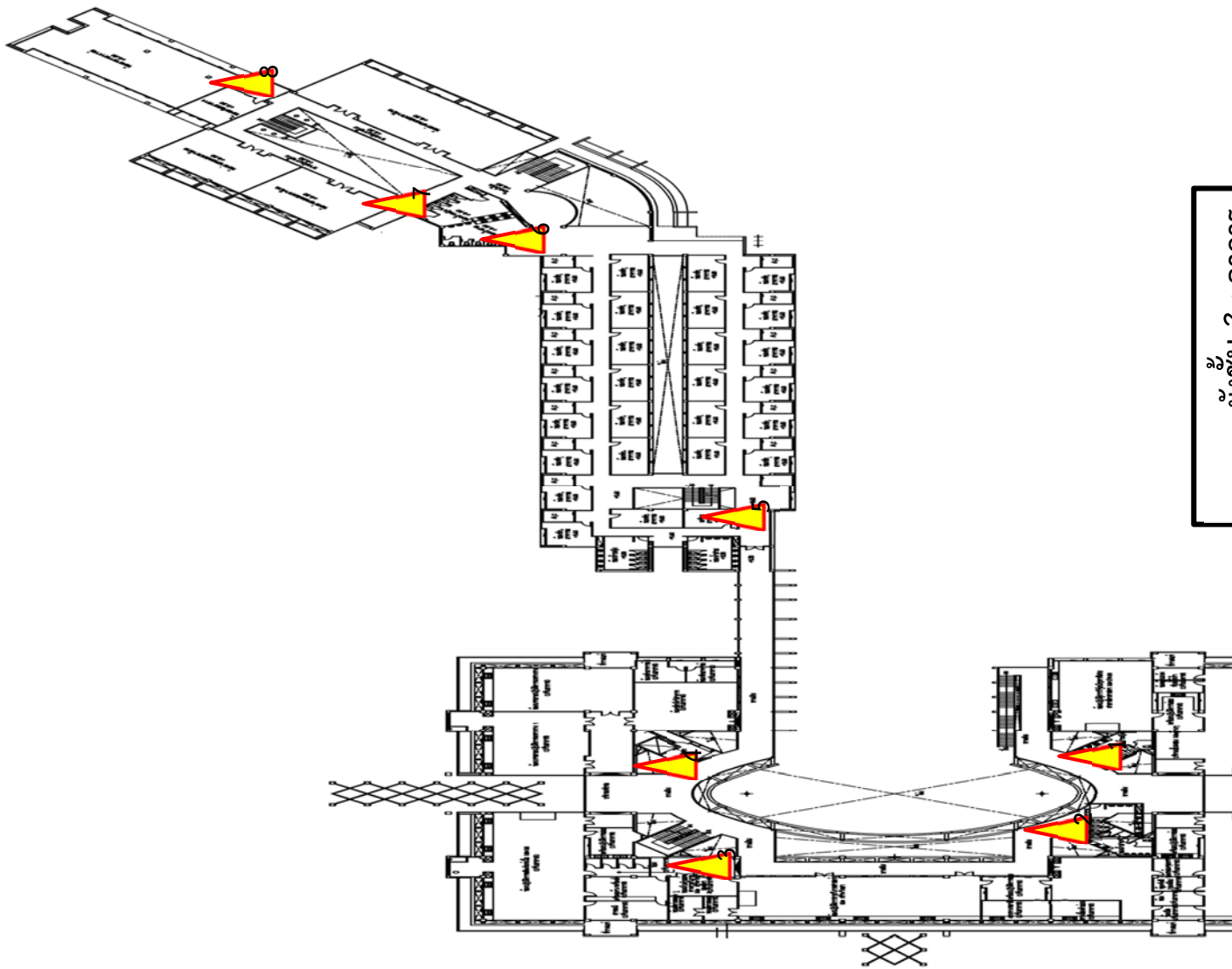


หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อสื่อสารและประสานงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

หมายเลขโทรศัพท์/เบอร์ภายใน		โรงพยาบาล	
คณะเกษตรศาสตร์	0-4535-3500	รพ.มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	0-4535-3909 (3909)
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	0-4528-8400-3	รพ.ค่ายฯ	0-4532-1173-5
กองกายภาพฯ	0-4535-3075-6 (3075-6)	รพ.วารินชำราบ	0-4526-7259-63
สนง.สวนและสิ่งแวดล้อม	0-4535-3073-4 (3073-4)	รพ.ส่งเสริมสุขภาพเขต 7	0-4528-8586-7
หน่วยฯรักษาความปลอดภัย	0-4535-3063 (3063)	รพ.สรรพสิทธิประสงค์	0-4524-4953
สำนักงานไร่ฝึกฯ	0-4535-3543 (3043)	รพ.อุบลรักษ์ธนบุรี	0-4526-0285,0-4526-0300
		รพ.ราชเวช	0-4528-0041-2
คณบดี		หน่วยบริการสาธารณสุข	
รศ.ธีระพล บันสิทธิ์	08-1264-9940	การไฟฟ้า วารินชำราบ	0-4539-6054-5
รองคณบดีฝ่ายบริหาร		การประปา อ.เมือง จ.อุบลฯ	0-4524-3911
ดร.ภาคภูมิ สืบบุญการณ	08-1877-8066	องค์การโทรศัพท์ วารินชำราบ	0-4532-2022-3
หัวหน้าสำนักงานเลขฯ		หน่วยดับเพลิง	
นายเทวัญ ตติยรัตน์	08-9947-4055	หน่วยดับเพลิงม.อุบลฯ	1360
หัวหน้าสำนักงานไร่ฝึกฯ		คุณกิตติพิศ	โทร. 08-6876-6950
ผศ.พิทักษ์ สิงห์ทองลา	08-9286-3969	อบต. เมืองศรีโค	
รองคณบดีฝ่ายวิจัย		คุณทศพล ศรีรักษา	โทร. 0-4542-4619
ผศ.ดร.วิริยา พรหมกอง	08-6844-9109	อบต. เทศบาล วารินชำราบ	
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ		คุณจีระชัย ไกรกังวาร	โทร. 0-4532-1031
ดร.สุกัญญา คลังสินศิริกุล	08-1530-0591	สถานีตำรวจ	
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา		สถานีตำรวจภูธรวารินฯ	
ดร.สรายุ	08-9424-0475	ผู้กำกับฯ สภ.วารินฯ	
ผช.คณบดีฝ่ายประกันฯ		พ.ต.อ. อติเทพ พิชาคุลย์	โทร. 0-4532-1215
ดร.เมธินี	08-1739-6890	สถานีตำรวจเมืองศรีโค	
อธิการบดี	0-4535-3053	ผู้กำกับฯ สภ.เมืองศรีโค	โทร. 0-4543-3120
เลขานุการอธิการบดี	0-4535-3053	ฉุกเฉิน	
หมายเลขโทรศัพท์บุคลากร		แพทย์ฉุกเฉิน/รพพยาบาล	1669
.....	สายด่วนกรมทางหลวง	1586
.....	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต13: 0-4531-5579ต่อ 1300	
.....	สนง.ป้องกันและบรรเทา	0-4531-3003
.....		



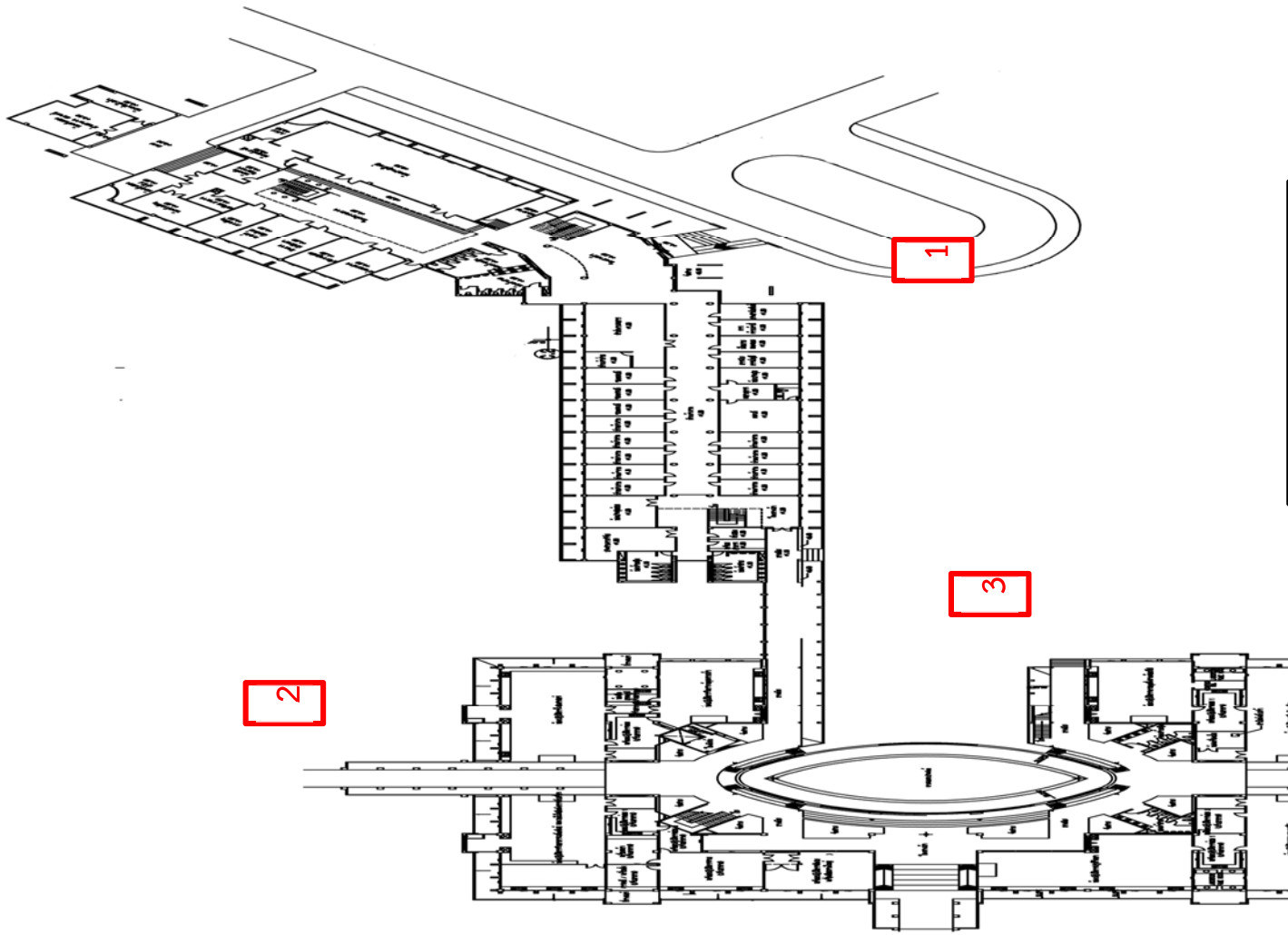




ข้อมูลถึงดับเพลิงประจำแต่ละชั้น อาคารเทคโนโลยีการเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ถึงดับเพลิงชั้นล่าง	ตำแหน่งที่	วันบรรจุน้ำยา	วันหมดอายุ	หมายเหตุ
	1	8 มีค.56	8 มีค.58	
	2	8 มีค.56	8 มีค.58	
	3	8 มีค.56	8 มีค.58	
	4	8 มีค.56	8 มีค.58	
	5	8 มีค.56	8 มีค.58	
	6	8 มีค.56	8 มีค.58	
	7	8 มีค.56	8 มีค.58	
	8	8 มีค.56	8 มีค.58	
	9	8 มีค.56	8 มีค.58	

	10	8 มีค.56	8 มีค.58	
	11	8 มีค.56	8 มีค.58	
	12	8 มีค.56	8 มีค.58	
	13	8 มีค.56	8 มีค.58	
	14	8 มีค.56	8 มีค.58	
	15	8 มีค.56	8 มีค.58	
ถังดับเพลิงชั้น 2	1	8 มีค.56	8 มีค.58	
	2	8 มีค.56	8 มีค.58	
	3	8 มีค.56	8 มีค.58	
	4	8 มีค.56	8 มีค.58	
	5	8 มีค.56	8 มีค.58	
	6	8 มีค.56	8 มีค.58	
	7	8 มีค.56	8 มีค.58	
	8	8 มีค.56	8 มีค.58	
	9	8 มีค.56	8 มีค.58	
	10	8 มีค.56	8 มีค.58	
ถังดับเพลิงชั้น 3	1	8 มีค.56	8 มีค.58	
	2	8 มีค.56	8 มีค.58	
	3	8 มีค.56	8 มีค.58	
	4	8 มีค.56	8 มีค.58	
	5	8 มีค.56	8 มีค.58	
	6	8 มีค.56	8 มีค.58	
	7	8 มีค.56	8 มีค.58	
	8	8 มีค.56	8 มีค.58	



รายชื่อคณะกรรมการผู้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
(คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะเกษตรศาสตร์)

1	รศ.ธีระพล บันสิทธิ์	(คณบดี)	ประธานกรรมการ
2	ดร.ภาควงมณี สืบบุญการณ	(รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	รองประธานกรรมการ
3	ดร.สรายุ ปรีสุทธิกุล	(รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา)	กรรมการ
4	ดร.สุกัญญา คลังสินศิริกุล	(รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)	กรรมการ
5	ผศ.ดร.วิริยา พรมกอง	(รองคณบดีฝ่ายวิจัย)	กรรมการ
6	ดร.เมทีนี มาเวียง	(ผช.คณบดีฝ่ายประกันคุณภาพฯ)	กรรมการ
7	ผศ.พิทักษ์ สิงห์ทองลา	(หัวหน้าสำนักงานไรฟีกทดลองฯ)	กรรมการ

8	นายเทวีญู ตติยรัตน์	(หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ)	กรรมการ
9	นางชนิษฐา พระสุพรรณ		กรรมการ
10	นางลักขณา จำเริญ		กรรมการ
11	นางเบญจมาศ บุญเจริญ		กรรมการ
12	นางกนิรี เจริญผล		กรรมการ
13	นางอุไรวรรณ บัวสอน		กรรมการ
14	นางสาวอุไร ศรีสำอังก์		กรรมการ
15	นางสุจิตรา อุตระมาตย์		กรรมการและเลขานุการ
16	นางนงนิตย์ ครอบกำ		กรรมการและผช.เลขาฯ

