



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง รูปแบบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ “อย่างกว้างขวาง”
กรณีตำรา หนังสือ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดรูปแบบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ กรณีตำรา หนังสือ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ของผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๑) แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศนี้มีให้ใช้บังคับกับผู้ที่ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการแล้วแต่ยังไม่แล้วเสร็จ จนกว่าจะพ้นสี่เดือน นับแต่วันประกาศ

ข้อ ๒ ผู้ที่จะขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ กรณีตำรา หนังสือ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการประจำคณะทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้การวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์วราวุธ สุมาวงศ์)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง รูปแบบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ “อย่างกว้างขวาง”
กรณีตำรา หนังสือ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ฉบับลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

.....
การกำหนดรูปแบบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ “อย่างกว้างขวาง” กรณีตำรา หนังสือ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ของผู้ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นดังนี้

๑. ตำรา

วิธีการเผยแพร่ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	รูปแบบการเผยแพร่ “อย่างกว้างขวาง” (รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง)	จำนวน แหล่งเผยแพร่	เอกสารหลักฐาน
๑. เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ หรือการถ่ายสำเนาเย็บเป็นรูปเล่ม หรือทำในรูปแบบอื่นๆ	๑.๑ เผยแพร่ไปยังหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย หรือ	ภายในมหาวิทยาลัย (สำนักวิทยบริการ) ๑ แห่ง และภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๔ แห่ง	หนังสือตอบขอบคุณ หรือ หนังสือนำส่งที่ออกโดยคณะ หรือ หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่ไปยังหน่วยงานนั้นๆ
	๑.๒ เผยแพร่ในเชิงพาณิชย์ สำหรับผู้อ่านทั่วไป (วางจำหน่าย)	อย่างน้อย ๑ แห่ง	หนังสือรับรองโดยสำนักพิมพ์ที่ผลิตและจัดจำหน่าย หรือ หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่ไปยังหน่วยงานนั้นๆ
๒. เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบซีดีรอม ฯลฯ	๒.๑ เผยแพร่ไปยังหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย หรือ	ภายในมหาวิทยาลัย (สำนักวิทยบริการ) ๑ แห่ง และภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๔ แห่ง	หนังสือตอบขอบคุณ หรือ หนังสือนำส่งที่ออกโดยคณะ หรือ หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่ไปยังหน่วยงานนั้นๆ
	๒.๒ เผยแพร่ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	อย่างน้อย ๑ แห่ง (เว็บไซต์ระดับคณะขึ้นไป)	หน้าเว็บไซต์ที่เผยแพร่ หรือ หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ทั้งนี้ ตำราต้องใช้ในการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๒. หนังสือ

วิธีการเผยแพร่ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	รูปแบบการเผยแพร่ “อย่างกว้างขวาง” (รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง)	จำนวน แหล่งเผยแพร่	เอกสารหลักฐาน
๑. เผยแพร่ด้วยวิธีการ พิมพ์ โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์	๑.๑ เผยแพร่ไปยัง หน่วยงานภายใน และ ภายนอกมหาวิทยาลัย หรือ	ภายในมหาวิทยาลัย (สำนักวิทยบริการ) ๑ แห่ง และภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๔ แห่ง	หนังสือตอบขอบคุณ หรือ หนังสือนำส่งที่ออกโดยคณะ หรือ หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึง การเผยแพร่ไปยังหน่วยงานนั้นๆ
	๑.๒ เผยแพร่ในเชิงพาณิชย์ สำหรับผู้อ่านทั่วไป (วาง จำหน่าย)	อย่างน้อย ๑ แห่ง	หนังสือรับรองโดยสำนักพิมพ์ที่ ผลิตและจัดจำหน่าย หรือ หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึง การเผยแพร่ไปยังหน่วยงานนั้นๆ
๒. เผยแพร่โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การเผยแพร่ใน รูปแบบซีดีรอม ฯลฯ	๒.๑ เผยแพร่ไปยัง หน่วยงานภายใน และ ภายนอกมหาวิทยาลัย หรือ	ภายในมหาวิทยาลัย (สำนักวิทยบริการ) ๑ แห่ง และภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๔ แห่ง	หนังสือตอบขอบคุณ หรือ หนังสือนำส่งที่ออกโดยคณะ หรือ หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึง การเผยแพร่ไปยังหน่วยงานนั้นๆ
	๒.๒ เผยแพร่ผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	อย่างน้อย ๑ แห่ง (เว็บไซต์ระดับคณะขึ้นไป)	หน้าเว็บไซต์ที่เผยแพร่ หรือ หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึง การเผยแพร่ผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต

ทั้งนี้ หนังสือต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๓. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

วิธีการเผยแพร่ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	รูปแบบการเผยแพร่ “อย่างกว้างขวาง” (รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง)	จำนวน แหล่งเผยแพร่	เอกสารหลักฐาน
๑. เผยแพร่ด้วยวิธีการ พิมพ์ โดยโรงพิมพ์ หรือ สำนักพิมพ์ หรือการถ่าย สำเนาเย็บเป็นรูปเล่ม หรือทำในรูปแบบอื่นๆ (ยกเว้นงานแปล ที่ไม่ สามารถถ่ายสำเนาเย็บ เป็นรูปเล่ม หรือทำใน รูปแบบอื่นๆ)	๑.๑ เผยแพร่ในเชิง พาณิชย์ สำหรับผู้อ่าน ทั่วไป (วางจำหน่าย) หรือ	อย่างน้อย ๑ แห่ง	หนังสือรับรองโดยสำนักพิมพ์ที่ ผลิตและจัดจำหน่าย หรือ หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึง การเผยแพร่ไปยังหน่วยงานนั้นๆ
	๑.๒ เผยแพร่ไปยัง หน่วยงานภายใน และ ภายนอกมหาวิทยาลัย	ภายในมหาวิทยาลัย (สำนักวิทยบริการ) ๑ แห่ง และภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๔ แห่ง	หนังสือตอบขอบคุณ หรือ หนังสือนำส่งที่ออกโดยคณะ หรือ หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึง การเผยแพร่ไปยังหน่วยงานนั้นๆ
๒. เผยแพร่โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบ ซีดีรอม ฯลฯ	๒.๑ เผยแพร่ไปยัง หน่วยงานภายใน และ ภายนอกมหาวิทยาลัย หรือ	ภายในมหาวิทยาลัย (สำนักวิทยบริการ) ๑ แห่ง และภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๔ แห่ง	หนังสือตอบขอบคุณ หรือ หนังสือนำส่งที่ออกโดยคณะ หรือ หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึง การเผยแพร่ไปยังหน่วยงานนั้นๆ
	๒.๒ เผยแพร่ผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	อย่างน้อย ๑ แห่ง (เว็บไซต์ระดับคณะขึ้นไป)	หน้าเว็บไซต์ที่เผยแพร่ หรือ หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึง การเผยแพร่ผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต
๓. เผยแพร่โดยการจั นทรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง หรือ โดยมีการนำไปใช้หรือ ประยุกต์ใช้อย่าง แพร่หลาย	เผยแพร่ในแหล่งเผยแพร่ เช่น สถานที่ที่เป็นที่ ยอมรับในวงวิชาการ หอศิลป์ หอประชุมที่มี ผู้ทรงคุณวุฒิฯ กลั่นกรอง ผลงาน เป็นต้น	อย่างน้อย ๑ แห่ง	หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ จัดงาน สุนัขบัตร วิดีโอ ภาพถ่าย หรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็น ถึงการเผยแพร่ในแหล่งเผยแพร่ นั้นๆ

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสี่เดือน